

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নিঃপঃ/সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নিঃপঃ/সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বারঃপঃ/নিঃপঃ/সচিব/মঃবারঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিঃপঃ/সচিব/মঃবারঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিঃপঃ/সচিব/মঃবারঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিঃপঃ/সচিব/মঃবারঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নিরীক্ষা বিষয়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নিঃপঃ/সচিব/মঃবারঃ (নিরীক্ষা)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২০	--	--	--		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক খাত ভিত্তিক সংস্থার দ্বিমাসিক আয়-ব্যয় প্রকাশ সংক্রান্ত পরিপত্র	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নিঃপঃ/সচিব/মঃবারঃ (হিসাব)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২০	--	--	--		
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক	সহায়ক ম্যানুয়েল	২	তারিখ	নিঃপঃ/সচিব	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	৩০.৬.২১		

V

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					শতক		
						১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সংযোগ/শা/রয়েল দত্ত	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	--	--	--	--		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংযোগ/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		
৪.৩ স্প্রিংগোদিতভাৱে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সংযোগ/শা/সিঃআ ফরোজা হোঃনাছির উদ্দিন চৌঃ সংযোগ/শা/রয়েল দত্ত	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	--	--	--		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংযোগ/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংযোগ/শা/সিঃআ ফরোজা হোঃনাছির উদ্দিন চৌঃ সংযোগ/শা/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নিঃপঃ/সিঃআ ফরোজা হোঃনাছির উদ্দিন চৌঃ সংযোগ/শা/সিঃআ ফরোজা হোঃনাছির উদ্দিন চৌঃ সংযোগ/শা/রয়েল দত্ত	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১-১২-২০	--	--	--		
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংযোগ/শা/সিঃআ ফরোজা হোঃনাছির উদ্দিন চৌঃ সংযোগ/শা/রয়েল দত্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							

১

বিএসসি
তে এ অর্থ
বছরে
চলমান/

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন					অর্জন							নতুন প্রকল্প নেই।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মঃব্য(অর্থ)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	--	--	--	--		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রেয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	%	মঃব্য(প্র)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	ব্যঃপঃ/নিঃ পঃ/শচিব/সকল বিভাগীয় প্রধান	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													



N

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট ডেপ্লসহ অন্যান্য বিভাগে পদায়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ	বদলী/পদায়ন।	৩	তারিখ	সচিব/মঃবাঃ (প্রশাসঃ)	৩০-০৯-২০	৩১-১১-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
৯.২ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পত্রে পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুত	উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুতকরন	৩	তারিখ	মঃবাঃ (জঃমঃবাঃ) (এসএসএম)	৩০-০৬-২১								
৯.৩ পরিপত্রের আলোকে নীরক্ষা কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	পরিপত্রের আলোকে দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ আয় - ব্যয়ের খাত ভিত্তিক হিসাব উপস্থাপন	সভা	৩	সংখ্যা	মঃবাঃ (হিসাব)	০৬টি	১টি	২টি	১টি	১টি	২টি			
৯.৫ অন লাইন পেমেন্ট ব্যবস্থা চালু করা	সরবরাহকারীদের অন লাইন ব্যাংক পেমেন্ট।	৩	তারিখ	মঃবাঃ (হিসাব)	৩০-০৬-২১								
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার।	৩	তারিখ	বঃপঃ/নিঃপঃ/মঃবাঃ(প্রশাঃ)	৩০-০৬-২১								
১১. ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে জো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	মঃবাঃ (প্রশাসন)	২ ও ৩০-০৬-২১								
১২. জর্ষ বরাদ্দ.....৩													

✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সচিব/স:বা (প্রশা:)	৭.০০	১.৫	০.৭	১.৫	১.৫	২.৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল ও আপলোডকৃত।	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও রয়েল দপ্ত	০৪-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-৮-২০	--	--	--			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও রয়েল দপ্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই বিধায় প্রযোজ্য নহে।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
সঃমঃবঃ(আপাঃ) ও
সদস্য-সচিব শুল্কচার কৌশল


সচিব
ও
সভাপতি, নৈতিকতা ও শুল্কচার কৌশল