

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মিসিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কাঃপঃ/ নিঃপঃ/সচিব/ মঃবাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিঃপঃ/ সচিব/মঃবাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১													
৩.২													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মঃবাঃ(প্রশা)/ রয়েল দপ্ত	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-১৯	--	--	--			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কাঃপঃ/ রয়েল দপ্ত	১০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫-০৯-২০	১৫-১২-২০	১৫-০৩-২০	১০-০৭-২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ													
	হালনাগাদকৃত তথ্য প্রকাশ	১	তারিখ	মঃবাঃ(প্রশা)/ রয়েল দপ্ত	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	--			



N

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সচিব/সেতা ফরোজা হোঃ/নাহির উদ্দিন চৌঃ	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃবাঃপ্রো/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মঃবাঃপ্রো/ফোঃপঃ	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/ফোঃপঃ	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/ফোঃপঃ	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মঃবাঃপ্রো/সৈঃআফরোজা হোসাইন	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							

১

১৪

১৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						রাজস্ব বাজেট ভুক্ত নয়।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২টি হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মঃবাঃ(প্র)/	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বাঃপঃ/নিঃপঃ/ সকল বিভাগীয় প্রধান	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিঃপঃ(অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	

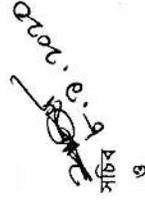
(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যমূল্য পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....				সচিব/মঃবাঃ (প্রশাঃ)		লক্ষ্যমাত্রা							বদলীর তারিখ
৯.১ দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট ডেঞ্জ এ নতুন কর্মকর্তা - কর্মচারী কাজের সুযোগ				মঃবাঃ(জামেঃ উঃমঃবাঃএস এসএম)		০৬-১০-১৯		০৫-১২-১৯					
৯.২ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পত্রে পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেটে প্রস্তুত				ক্রয়কারী সকল বিভাগ									
৯.৩ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পত্র ও পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখের ডাটাবেস				ক্রয়কারী সকল বিভাগ									
৯.৪ প্রকিউরমেন্টে প্রান বছরের শুরুর প্রবেশিকা ক্ষেত্রে)				ক্রয়কারী সকল বিভাগ									
৯.৫ অন লাইন পেমেন্ট ব্যবস্থায় করা				ক্রয়কারী সকল বিভাগ									
১০. শুল্কচার চার্জার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/রয়েল দপ্ত	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সচিব	৬.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	২.০		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/রয়েল দপ্ত	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-১৯						

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/রয়েল দপ্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে।


 (সিঃ আহম্মদ হোসেন)
 সঃমঃবাঃ(আপঃ) ও
 সদস্য - সচিব শুল্কচার কৌশল


 ০৪.০১.২০২০
 সচিব
 ও
 সভাপতি, শুল্কচার কৌশল