

জাতীয় স্কাচচার কৌশল অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্টামো ২য় ত্রৈমাসিক ('অক্টোবর - ডিসেম্বর' - ২০১৮-২০১৯)

মহাশালয়ের নামঃ নৌ-পরিবহন মহাশালয়,
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|--------|---------------|----------|--------------|-------------|-------------|-----|-----|--|--|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নি:প: (অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | -ই- | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ২৫% | ২৫% | | | | |
| ১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে স্কাচচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ম:যা(প্রশাসন) | ৩০-০৯-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-১৮ | | | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রদান করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | -ই- | ৩০-০৯-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | হালনাগাদকৃত | হালনাগাদকৃত | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | ত | ত | | | | |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭


 ১০/১১/১৮


| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | নি:প: (অর্থ) | ৪ | গণনা/সভা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--------|----------------------------------------------------------------------|-----|----------|----|----|----|----|----|----|
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ব্য:প:/নি:প:সেক ল)/ম:ব্য:প্রশাস না/সচিব। | ২০০ | গণনা/সভা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ |
| ২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | ব্য:প:/নি:প:সেক ল)/ম:ব্য:প্রশাস না/সচিব/সকল বিতরণীয় প্রধান | ২০০ | গণনা/সভা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ |
| ৩. শূদ্ধাচার জাতীয় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিস্ত-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে গণনা প্রদান | প্রয়োজ্য নয় | -- | -- | -- | -- | গণনা/সভা | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৩ | প্রয়োজ্য নয় | -- | -- | -- | -- | গণনা/সভা | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম

কর্মসম্পাদন সূচক

সূচকের মান

একক

বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন

১ম কোয়ার্টার

২য় কোয়ার্টার

৩য় কোয়ার্টার

৪র্থ কোয়ার্টার

মোট অর্জন

অর্জিত মান

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|

৪. তথ্য অবিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|----------|--------------|----|----|----|
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার আইন হালনাগাদকরণ | সেবারক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ম:ব্য(প্রশাসন) | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৪.২ তথ্য অবিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | সৈয়দা আফরোজা হোসাইন (স:ম:ব্য:) এবং মো:নাছির উদ্দিন চৌধুরী (স:ম:ব্য:) | ৩১.১২.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১-০১-১৯ | এবং ২৬.১২.১৮ | -- | -- | -- |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত ফটোলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ১ | তারিখ | ম:ব্য(প্রশাসন) /সচিব | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট | তথ্য বাতায়নে | ২ | তারিখ | ম:ব্য(প্রশাসন) | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | -- | -- | -- | -- | -- |

(Handwritten signature and initials)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----|----------|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ৬ | সংখ্যা | ম:বা(প্রশাসন) /সচিব | ২০০ | শতাংশ অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | | | | |
| ৪.৬ স্বপ্রত্যাখ্যাত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা | ২ | তারিখ | ম:বা(প্রশাসন) /সৈয়দা আফরোজা হোসাইন (স:ম:বা:) এবং মো:নাছির উদ্দিন চৌধুরী (স:ম:বা:) | ৩১.১২.১৮ | শতাংশ অর্জন | -- | ৩১.১২.১৮ | -- | -- | -- | -- | | | | | | |

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--------|----------------------------------------------------|------|-------------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস এর ব্যবহার) | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | শতাংশ অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন(স্মাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | ম:বা(প্রশাসন) ও সুপারিনটেনডে ন্ট (আইসিটি) | ২ | শতাংশ অর্জন | -- | ১ | -- | ১ | -- | ১ | | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারী | ১০০% | শতাংশ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |

কার্যক্রমের নাম কার্যসম্পাদন সূচক সূচকের মান একক বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১০% | ১০% | ১০% | ১০% | |
| ৫.৫ পণ্ডর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | ৩ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | |

৬. উল্লেখনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------------|----------|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|--|
| ৬.১ বার্ষিক উল্খন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ | কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ইনোভেশন টিম | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উল্খন কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উল্খননী কার্যক্রম | ২ | % | ইনোভেশন কমিটি/টিম | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | |
| ৬.৩ চালুকৃত উল্খন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | সংখ্যা | ইনোভেশন কমিটি/সাব কমিটি/টিম | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | |

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|--------|-------------------------|----------|------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পারিকল্পনা ২০২৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পারিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৩১.০৭.১৮ | গণ্যমাত্রা | ৩১.০৭.১৮ | প্রণীত | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাকল্প হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ৩০.০৯.১৮ | গণ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | হালনাগাদ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ৩০.০৯.১৮ | গণ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | প্রণীত | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ২০ | -- | গণ্যমাত্রা | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ |
| ১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণির বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৬০% | গণ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% |

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম

কর্মসম্পাদন সূচক

সূচকের মান

একক

বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯

লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন

১ম

২য়

৩য়

৪র্থ

মোট

অর্জিত মান

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|---|--------|------------------------------|---|--------------|---|---|----|----|----|----|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের মনোনীত | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ |

৮. দপ্তর/সংস্থার মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১ সেবা সঞ্চার চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং

কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত

২

%

%

লক্ষ্যমাত্রা

%

%

%

%

৮.২ দপ্তরের সেবাসূচ্য/ফিন্স গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ

রশিদের মাধ্যমে সেবাসূচ্য গৃহীত

--

%

--

লক্ষ্যমাত্রা

--

--

--

--

৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান

বকেয়া বিল প্রদানকৃত

২

%

মর্যাব্যবস্থাপনা (প্রশাসন)

১০০%

লক্ষ্যমাত্রা

২৫%

২৫%

২৫%

২৫%

৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ

সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত

--

%

--

লক্ষ্যমাত্রা

--

--

--

--

৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্গা তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ

প্রস্তুত/বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্গা

--

সংখ্যা

--

লক্ষ্যমাত্রা

--

--

--

--

✓

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|----------|-----------------|-----|-----|
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (জেল/প্যাস) এর সামগ্রী/সেবাজম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ২ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | গণ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ৮.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | -- | % | -- | -- | গণ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |
| ৮.৮ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ | কর পরিশোধিত | -- | টাকা | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসকর্তৃক নির্ধারিত | গণ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| ৯. শুল্কভার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান..... ৩ | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শুল্কভার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং 'মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কভার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ২ জন | গণ্যমাত্রা | ৩১.১২.১৮ | ৩১.১২.১৮ | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | -- | কার্যক্রম চলমান | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | গণ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |

১০.১ শুল্কভার কর্ম-পরিচালনায় বরাদ্দকৃত অর্থ ৩ লক্ষ টাকা ব্যয়:নি:প ৪.০০ লক্ষমাত্রা - - - ৫.০০



| অত্রুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | | | (অর্থ) | | প্রাপ্ত অর্জন | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|--------|----------------------------------------------------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) /কোম্পানি পয়েন্ট | ১২.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২.০৭.১৮ | -- | | | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) /কোম্পানি পয়েন্ট | ১৫.১০.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.১৮ | ১৫.০১.১৯ | ১৫.০১.১৯ | ১৫.০৮.১৯ | ১৫.০৭.১৯ | | | | | |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা প্রযোজ্য নহে। | ১ | তারিখ | - | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | | | | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্মিত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা প্রযোজ্য নহে। | ২ | তারিখ | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | | | | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা প্রযোজ্য নহে। | ২ | সংখ্যা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | | | | | | | | |

10.11.19

12/11/19