বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

বেনাপোল স্থলবন্দর

বেনাপোল, যশোর।
www.benapole.blpa.gov.bd
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.ভিশন ও মিশন:

রুপকল্প (Vision) : দক্ষ, নিরাপদ ও স্মার্ট বিশ্বমানের স্থলবন্দর।

অভিলক্ষ্য (Mission) : স্থলবন্দরের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, পণ্য হ্যান্ডলিং ও সংরক্ষণে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্বে অপারেটর নিয়োগের মাধ্যমে দক্ষ ও সাশ্রয়ী সেবা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান/সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রার্থিত তথ্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) নির্ধারিত ছকে আবেদন খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রাপ্তিস্থান: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কনটেন্ট এবং তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট লিঙ্ক: ফরম	তথ্য প্রদান সংশ্লিষ্ট বিদ্যমান আইন/বিধি অনুযায়ী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	২০ কার্যদিবস (অন্য কোন ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতার ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস)	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
২	দরপত্র তফসিল সরবরাহ/বিক্রয়	যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন খ)দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার মারফত	০১ (এক) কর্মদিবস	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কর্মকর্তা

ক্রম	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল
৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির পর বিধিতে নির্ধারিত প্রক্রিয়ায়	কোনো নির্ধারিত ছক নেই	বিনামূল্যে	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা মতে	পদবি: উপপরিচালক (ট্রাফিক) ফোন: +৮৮-০১৭২০-৫৩০৬৬৫ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৪	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ তথ্য অবমুক্তকরণ/প্রকাশ	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	কোনো নির্ধারিত ছক নেই	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্মদিবস	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল:benapolelandport@blpa.gov.bd
৫	সিএন্ডএফ এজেন্টসমূহকে বন্দর লাইসেন্স প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সিএন্ডএফ এজেন্ট এর আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রশাসন শাখা	নতুন লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে ১২৭৫.০০ ও লাইসেন্স নবায়নে ৬২৫.০০ জনতা ব্যাংক, বেনাপোল শাখা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৬	সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্মচারীদের পরিচয়পত্র	বন্দরের নির্ধারিত ফরমে সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্তৃক আবেদন	প্রশাসন শাখা	নতুন পরিচয়পত্রের ক্ষেত্রে ৩৮৭.৫০ টাকা এবং পরিচয়পত্র নবায়নে ১৮৭.৫০ টাকা, জনতা ব্যাংক, বেনাপোল শাখা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৭	ট্রান্সপোর্ট কর্মচারীদের পরিচয়পত্র	ট্রান্সপোর্ট মালিক সমিতির সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ট্রান্সপোর্ট কর্তৃক আবেদন	প্রশাসন শাখা	নতুন পরিচয়পত্রের ক্ষেত্রে ১৬০.০০ টাকা এবং পরিচয়পত্র নবায়নের ক্ষেত্রে ২৫.০০ টাকা, জনতা ব্যাংক, বেনাপোল শাখা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৮	বন্দরে আমদানিকৃত পণ্যের অবস্থান	ওয়েবসাইটে আমদানিকৃত পণ্যের অবস্থান সম্পর্কে অবহিতকরণ	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোনো সময়	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল
৯	বন্দর মাশুল প্রদান ও গ্রহণ	বন্দর মাশুল জনতা ব্যাংক, বেনাপোল শাখায় পরিশোধ সাপেক্ষে মালামাল ছাড়করণ	রাজস্ব শাখা	বন্দর ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	মালামাল খালাসের পূর্বে	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) ফোন: +৮৮-০১৭১৫-৯৪০৭৮৮ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
১০	পণ্য খালাস	ক) সিএন্ডএফ এজেন্ট কর্তৃক কাস্টমস রিলিজ অর্ডার ও অন্যান্য কাগজপত্র রাজস্ব দপ্তরে দাখিলের ভিত্তিতে ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী বন্দর মাশুল নির্ধারণ খ) শেড ইনচার্জ কর্তৃক শ্রমিক/ইক্যুইপমেন্ট এর মাধ্যমে পণ্য খালাসের ব্যবস্থাকরণ	ক) রাজস্ব শাখা খ) ট্রাফিক শাখা	বন্দর ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী বন্দর মাশূল জনতা ব্যাংক, বেনাপোল শাখায় জমা প্রদান	মালামাল খালাসের পূর্বে	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) ফোন: +৮৮-০১৭১৫-৯৪০৭৮৮ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
১১	আন্তর্জাতিক প্যাসেঞ্জার টার্মিনালে যাত্রীদের সুবিধা	বেনাপোল স্থলবন্দরের আন্তর্জাতিক প্যাসেঞ্জার টার্মিনালে সোনালী ব্যাংকের বুথে ফ্যাসিলিটিজ চার্জ গ্রহণ	আন্তর্জাতিক প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন, যাত্রী রশিদ প্রদান	বন্দর ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী যাত্রীপ্রতি (মূসকসহ) ৫৭.২৬ টাকা।	ইমিগ্রেশন কর্তৃক গমনাগমনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) ফোন: +৮৮-০১৭৬০-২৬৬০৮০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল
১	বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে	ক) খাতওয়ারী প্রাক্কলন খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছরের ডিসেম্বর-মার্চ	পদবি: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অঃদাঃ ফোন: +৮৮-০১৭১৬-৬৫৮৮৩২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল
২	জনবল পদায়নের প্রস্তাব প্রেরণ	বন্দরের কর্মপরিধির আলোকে বাস্তব প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে চাহিদা নিরূপণপূর্বক জনবল পদায়নের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৩	বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে	ক) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের জন্য তথ্য প্রেরণ	বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রেরণ	ক) চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: উপপরিচালক (ট্রাফিক) ফোন: +৮৮-০১৭২০-৫৩০৬৬৫ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৫	বিভিন্ন বিষয়ে অন্যান্য দফতর/সংস্থার মতামত গ্রহণ/প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার মতামত গ্রহণের মাধ্যমে	ক) চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ব্রডশীট জবাব প্রদান ও দ্বিপক্ষীয় সভা আহবানের মাধ্যমে	ক) নির্ধারিত ছকে খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অঃদাঃ ফোন: +৮৮-০১৭১৬-৬৫৮৮৩২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৭	মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য/ব্যাখ্যা/জবাব প্রেরণ	আইন উপদেষ্টার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে তথ্য/ব্যাখ্যা/জবাব প্রদান	ক) চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৮	পণ্য/কার্য/সেবার বিল পরিশোধ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) কার্যসম্পাদনের প্রত্যয়ন, বিল খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পদবি: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অঃদাঃ ফোন: +৮৮-০১৭১৬-৬৫৮৮৩২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল
৯	দরপত্র/কার্যসম্পাদন জামানত ফেরত প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়া সংক্রান্ত প্রমাণপত্র/শর্ত পূরণ সাপেক্ষে খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অঃদাঃ ফোন: +৮৮-০১৭১৬-৬৫৮৮৩২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
১০	আয়কর/মূসক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	সোনালী ব্যাংক বেনাপোল শাখা	ক) কর্তন সংক্রান্ত তথ্যাদি খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তনের পর অনূর্ধ্ব ০৭ (সাত) কর্মদিবস	পদবি: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অঃদাঃ ফোন: +৮৮-০১৭১৬-৬৫৮৮৩২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ই-মেইল
১	ক) ব্যক্তিগত প্রয়োজনে দাপ্তরিক যানবাহন ব্যবহারের অনুমতি খ) যানবাহন ব্যবস্থাপনা	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) রিক্যুইজিশন স্লীপ খ) প্রশাসন শাখা	ক) বিধি অনুযায়ী খ) ব্যক্তিগত গাড়ি ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ফি মাসশেষে প্রকৃত ব্যবহারের ভিত্তিতে বেতন বিলের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে	মাসশেষে	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক) (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
২	জমি অধিগ্রহণ	বন্দরের প্রয়োজন অনুযায়ী জমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব প্রধান দপ্তরে প্রেরণ	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিধি মোতাবেক চেকের মাধ্যমে	বিধি মোতাবেক	পদবি: উপপরিচালক (ট্রাফিক) ফোন: +৮৮-০১৯১৪-৩৯৭৬৬৬ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৩	ভূমি ব্যবস্থাপনা	অধিগ্রহণকৃত জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ, নামজারি ও সময়মত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ এর মাধ্যমে	ক) জমির দখলনামা ও গেজেটসহ নির্ধারিত ছকে নামজারির আবেদন, ভূমি উন্নয়ন করের বিল খ) প্রশাসন শাখা	বিধি মোতাবেক চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ফোন: +৮৮-০১৭৬৪-০৮৫০৬২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ই-মেইল
৪	বিভিন্ন স্থাপনা মেরামত	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) প্রশাসন শাখা খ) প্রকৌশল শাখা গ) ট্রাফিক শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ফোন: +৮৮-০১৭৬৪-০৮৫০৬২ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd
৫	অটোমেশন সিস্টেম	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	পদবি: সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), (দায়িত্বপ্রাপ্ত) ফোন: +৮৮-০১৭১৯-৬২৩৯৩০ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd

৩) আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবাপ্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমাপ্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) কোনো নাগরিক বন্দর হতে কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কীভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)- এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:

ক্রমিক	কখন যোগযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মোঃ শামীম হোসেন পদবি: পরিচালক (ট্রাফিক), উপসচিব বেনাপোল স্থলবন্দর ফোন: +৮৮-০২-৪৭৭৭৯৫৬০১ ই-মেইল: benapolelandport@blpa.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব শহিদুল ইসলাম পদবি: পরিচালক (প্রশাসন), উপসচিব ফোন: +৮৮-০২-৪১০২৫৩০৫ ই-মেইল:directoradmin@blpa.gov.bd ওয়েব: www.blpa.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	চেয়ারম্যান	নাম: জনাব মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান পদবি: চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা ফোন: ০২-৪১০২৫৩৪৮ ই-মেইল: chairman@blpa.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস