



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ স্থলবন্দরসমূহের অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আমদানি-রপ্তানি পণ্যের সংরক্ষণ ও পার্কিং সুবিধাদি সৃষ্টি করে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য এবং সরকারি রাজস্ব আদায়ে সহায়তা করে থাকে। এ লক্ষ্যে বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিগত ৩ বছরে গোবরাकुड़ा-কড়ইতলী, বিলোনিয়া, ধানুয়া-কামালপুর এবং শেওলা স্থলবন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম চালুকরণসহ বেনাপোল, ডোমরা ও রামগড় স্থলবন্দরের জন্য ৬৪.০০ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে। বেনাপোল স্থলবন্দরকে আধুনিক সিসিটিভি'র আওতায় আনা হয়েছে। বুড়িমারী, বেনাপোল, বিলোনিয়া, ধানুয়াকামালপুর, গোবরাकुड़ा-কড়ইতলী ও শেওলা স্থলবন্দরের ৪টি ট্রান্সশিপমেন্ট শেড, প্রায় ৫০০০০.০০ বর্গমিটার ইয়ার্ড, ১০০ মে.টন খারণক্ষমতা সম্পন্ন ৮টি ওয়েব্রীজ স্কেল নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ☐ স্থলবন্দরসমূহ সীমান্ত এলাকায় হওয়ায় নেটওয়ার্ক ও কানেক্টিভিটির স্বল্পতা;
- ☐ বন্দরসমূহ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জমি অধিগ্রহণে দীর্ঘসূত্রিতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ☐ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ অনুযায়ী আঞ্চলিক বাণিজ্য সহজ ও সম্প্রসারণের জন্য স্থলবন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;
- ☐ পর্যায়ক্রমে স্থলবন্দরসমূহে স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালুকরণ;

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সোনাহাট স্থলবন্দরের ইয়ার্ড সম্প্রসারণ;
- শেওলা স্থলবন্দরের প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ;
- শেওলা স্থলবন্দরে অটোমেশন সফটওয়্যার চালুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৬.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বান্ধব বিশ্বমানের স্থলবন্দর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থলবন্দরসমূহের অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং পণ্য হ্যান্ডলিং ও সংরক্ষণে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিভিন্ন স্থলবন্দরে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে স্থলবন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
২. বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম সম্পাদন।
৩. বন্দরের সেবার মান উন্নয়ন ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্থলবন্দর পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণের জন্য উপযুক্ত নীতি প্রণয়ন।
২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে স্থলবন্দরে পণ্য গ্রহণ, সংরক্ষণ ও ডেলিভারি প্রদানের জন্য জনবল নিয়োগ।
৩. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে স্থলবন্দর ব্যবহারকারীদের নিকট হতে আদায়যোগ্য কর, টোল, রেইট ও ফিসের হার নির্ধারণ।
৪. আইন নির্ধারিত/নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনীয় চুক্তি সম্পাদন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আন্তঃসীমান্ত পণ্য পরিবহন সহজীকরণ	নির্মিত পাকিং ও ওপেন ইয়ার্ড	বর্গমিটার	---	---	৪০০০০	৫০০০০	৬০০০০	---	---
	স্থাপিত ১০০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ওয়েরীজ ক্রেল	সংখ্যা	---	০২	০২	০২	০২	---	---
	চালুকৃত বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম	সংখ্যা	---	০২	০১	০১	০১	---	---
	ডিজিটাইজড বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম	সংখ্যা	---	০১	০১	০২	০২	---	---

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] বিভিন্ন স্থলবন্দরে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে স্থলবন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	৩৪	[১.১] সোনাহাট স্থলবন্দরে ইয়ার্ড সম্প্রসারণ	[১.১.১] সম্প্রসারিত ইয়ার্ড	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫					
		[১.২] বাস্ববকের প্রধান কার্যালয় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের ৪০% কাজ সম্পন্নকরণ	[১.২.১] সম্পন্নকৃত কাজ	ক্রমপুঞ্জিভূত %		৫			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.৩] শেওলা স্থলবন্দরে যাত্রী টার্মিনাল ভবন নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত টার্মিনাল ভবন	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫				
		[১.৪] রামগড় স্থলবন্দরে অফিস ভবন নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত অফিস ভবন	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[১.৫] ভোমরা স্থলবন্দরে ডরমিটরি নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ডরমিটরি	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[১.৬] শেওলা স্থলবন্দরে অফিস ভবন নির্মাণ	[১.৬.১] নির্মিত অফিস ভবন	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫				
		[১.৭] বেনাপোল স্থলবন্দরে আবাসিক এলাকায় ২০০ কেভিএ সাব-স্টেশন সরবরাহকরণ	[১.৭.১] সরবরাহকৃত সাব-স্টেশন	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[১.৮] নাকুগাঁও স্থলবন্দরে অফিস ভবন সম্প্রসারণ	[১.৮.১] সম্প্রসারিত ভবন	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম সম্পাদন।	২০	[২.১] স্থলবন্দরের কর্মচারি ও বন্দর ব্যবহারকারীদের কেমিক্যাল পণ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৪			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থলবন্দরসমূহে পণ্য হাভলিংকরণ	[২.২.১] হাভলিংকৃত পণ্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ টন	৩			১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০		
		[২.৩] কর্তৃপক্ষের রাজস্ব আদায়করণ	[২.৩.১] আদায়কৃত রাজস্ব	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি টাকা	৩			২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০		
		[২.৪] তামাবিল স্থলবন্দরে পণ্য হাভলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৪.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[২.৫] নাকুগাঁও স্থলবন্দরে পণ্য হাভলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৫.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[২.৬] গোবরাডা- কড়ইতলী স্থলবন্দরে পণ্য হাভলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৬.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[২.৭] আখাউড়া স্থলবন্দরে পণ্য হাভলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৭.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] বন্দরের সেবার মান উন্নয়ন ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা।	১৬	[৩.১] বেনাপোল ও বুড়িমারী স্থলবন্দরে ইনভেন্টরি মানেজমেন্ট সফটওয়্যার চালুকরণ	[৩.১.১] চালুকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.২] শেওলা ও সোনাহাট স্থলবন্দরে অটোমেশন সফটওয়্যার চালুকরণ	[৩.২.১] চালুকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৩] শেওলা ও আখাউড়া স্থলবন্দরে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা মেশিন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৪] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের অর্থনীতি, সুশাসন ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনার বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১					
		[৩.৫] টিওএডই ভুক্ত দুইটি জীপ ও একটি কার বিধি মোতাবেক নিলামকরণ এবং তৎস্থানে নতুন দুইটি জীপ ও একটি কার ক্রয়করণ	[৩.৫.১] ক্রয়কৃত জীপ ও কার	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] দ্বিপাক্ষীয় ও ত্রিপাক্ষীয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১				
		[৩.৭] ভোমরা স্থলবন্দরে সুপেয় পানি সরবরাহকরণ	[৩.৭.১] সরবরাহকৃত পানি	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

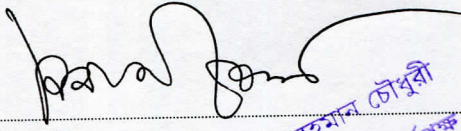
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুজ্ঞাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুজ্ঞাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি
যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
জিবুর রহমান চৌধুরী
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

২৬.০৬.১৮
তারিখ


সিনিয়র সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
মোঃ মোস্তফা কামাল
সিনিয়র সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/৬/১৮
তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BLPA	Bangladesh Land Port Authority
২	BOT	Build Operate and Transfer
৩	BRCP	Bangladesh Regional Connectivity Project
৪	GOB	Government of Bangladesh
৫	PPP	Public Private Partnership
৬	বাস্তবক	বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সোনাহাট স্থলবন্দরে ইয়ার্ড সম্প্রসারণ	[১.১.১] সম্প্রসারিত ইয়ার্ড	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.২] বাস্তুবন্ধের প্রধান কার্যালয় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের ৪০% কাজ সম্পন্নকরণ	[১.২.১] সম্পন্নকৃত কাজ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.৩] শেওলা স্থলবন্দরে যাত্রী টার্মিনাল ভবন নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত টার্মিনাল ভবন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.৪] রামগড় স্থলবন্দরে অফিস ভবন নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত অফিস ভবন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.৫] ভোমরা স্থলবন্দরে ডরমিটার নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত ডরমিটার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.৬] শেওলা স্থলবন্দরে অফিস ভবন নির্মাণ	[১.৬.১] নির্মিত অফিস ভবন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.৭] বেনাপোল স্থলবন্দরে আবাসিক এলাকায় ২০০ কেভিএ সাব-স্টেশন সরবরাহকরণ	[১.৭.১] সরবরাহকৃত সাব-স্টেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[১.৮] নাকুগাঁও স্থলবন্দরে অফিস ভবন সম্প্রসারণ	[১.৮.১] সম্প্রসারিত ভবন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[২.১] স্থলবন্দরের কর্মচারি ও বন্দর ব্যবহারকারীদের কেমিক্যাল পণ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও উপস্থিতি তালিকা
[২.২] স্থলবন্দরসমূহে পণ্য হ্যান্ডলিং করণ	[২.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত পণ্য	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও বন্দরের তথ্য
[২.৩] কর্তৃপক্ষের রাজস্ব আদায়করণ	[২.৩.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও বন্দরের তথ্য
[২.৪] তামাবিল স্থলবন্দরে পণ্য হ্যান্ডলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৪.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[২.৫] নাকুগাঁও স্থলবন্দরে পণ্য হ্যান্ডলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৫.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[২.৬] শোবরাকুড়া-কড়ইতলী স্থলবন্দরে পণ্য হ্যান্ডলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৬.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[২.৭] আখাউড়া স্থলবন্দরে পণ্য হ্যান্ডলিং এর জন্য ঠিকাদার নিয়োগ	[২.৭.১] নিয়োগকৃত ঠিকাদার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[৩.১] বেনাপোল ও বুড়িমারী স্থলবন্দরে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার চালুকরণ	[৩.১.১] চালুকৃত সফটওয়্যার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[৩.২] শেওলা ও সোনাহাট স্থলবন্দরে অটোমেশন সফটওয়্যার চালুকরণ	[৩.২.১] চালুকৃত সফটওয়্যার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[৩.৩] শেওলা ও আখাউড়া স্থলবন্দরে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা মেশিন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও কার্যদেশ
[৩.৪] ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের অর্থনীতি, সুশাসন ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনার বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.৫] টিওএভই ডুইট জিপ ও একটি কার বিধি মোতাবেক নিলামকরণ এবং জংস্থানে নতুন দুইট জিপ ও একটি কার ক্রয়করণ	[৩.৫.১] ক্রয়কৃত জিপ ও কার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি
[৩.৬] দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও উপস্থিতি তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] ভোমরা স্থলবন্দরে সুপেয় পানি সরবরাহকরণ	[৩.৭.১] সরবরাহকৃত পানি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	সংস্থা প্রধানের সনদ ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ স্থল কন্ডর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫												
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নয়ি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোপ্যক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৪	৩০-০৬-২০২৫				১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্ত ছক সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭												
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪					
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১ ১	% %	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৩০ ৩০	৬০ ৬০	১০০ ১০০	০ ০	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৩০ ৩০	৬০ ৬০	১০০ ১০০	০ ০	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	০ ০	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত সংযুক্তি হক সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৯-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪					২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা সংক্রান্ত সংযুক্তি ছক
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন						প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) নেই
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮												
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. নিশ্চিতকৃত ব্যবহার	৩	%	পরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৩.২.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	বন্দর ইনচার্জ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	কর্তৃপক্ষের আওতাধীন বেনাপোল, ভোমরা, বুড়িমারী ও শ্যাওলা স্থলবন্দরে দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হবে
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩. স্থলবন্দরে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন	৩.৩.১. সম্পাদিত অডিট কার্যক্রম সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	পরিচালক অডিট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		বিভিন্ন স্থলবন্দরে অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কর্তৃপক্ষের অডিট টিম বন্দর পরিদর্শনপূর্বক অডিট করবেন
						অর্জন				০		
৩.৪. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে লিফলেট প্রস্তুত ও সকল স্থলবন্দরে বিতরণ	৩.৪.১. বিতরণকৃত লিফলেট প্রস্তুত ও সকল স্থলবন্দরে বিতরণ	৫	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫-২০২৫		দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে লিফলেট প্রস্তুত ও সকল স্থলবন্দরে বিতরণ করা হবে
						অর্জন						