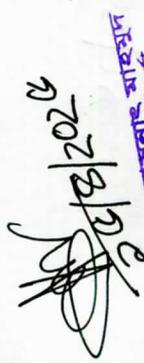


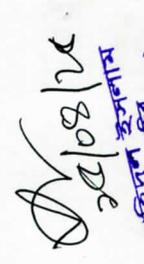
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ / ২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন

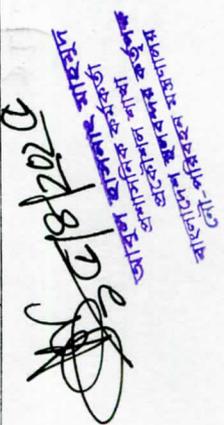
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।

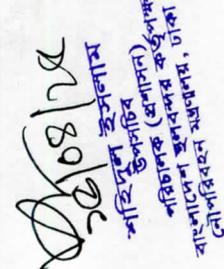
কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিয়ে বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২৪	-	৩০-০৬-২৫		১	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬-১০-২৪ ১৬-০১-২৫ ১৬-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১-১০-২৪	৩১-০১-২৫	৩০-০৮-২৫		৩	

 ০২/০৩/২০২৫
আবুল হাসনাত হাফিজ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
একেশীল শাখা
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

 ০২/০৩/২৫
শাহিদুল ইসলাম
শাহিদুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪					২	বাস্তবায়িত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০		৫০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০		১	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		১.৫	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৯-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২৪					৭	বাস্তবায়িত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত ব্যবহার	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	বন্দর ইনচার্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
৩.৩ স্থলবন্দরে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন	সম্পাদিত অডিট কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	পরিচালক (অডিট)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		৫	বাস্তবায়িত
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে লিফলেট প্রস্তুত ও সকল স্থলবন্দরে বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৫-২০২৫			৩০-০৫-২০২৫		৩৩	


 Md. Faruk
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 বাস্তবায়ন বিভাগ, বন্দর ইনচার্জ
 বাংলাদেশ স্বেচ্ছাসেবক সঙ্ঘ


 Md. Faruk
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 বাস্তবায়ন বিভাগ, বন্দর ইনচার্জ
 বাংলাদেশ স্বেচ্ছাসেবক সঙ্ঘ