



বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
স্থলবন্দর ভবন, এফ-১৯/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা
নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.blpa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৮.১৫.০০০০.০০০.০২০.১৮.০০৪১.২৫.৬৫২

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন।

সূত্র: সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৫-২০২৬ (খসড়া)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৫-২০২৬ (খসড়া) এর আলোকে বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের নিম্নরূপ GPMS টিম গঠন করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবি	
১	সদস্য (অর্থ ও প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	টিম লিডার
২	পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
৩	পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
৪	পরিচালক (হিসাব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
৫	পরিচালক (অডিট), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
৬	জনাব আবদুল জলিল, পরিচালক (বোর্ড), চ:দা:, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	ফোকাল পয়েন্ট
৭	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
৯	জনাব মোঃ হোসেন আলী ফয়জুল, সহকারী প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সদস্য
১০	জনাব আব্দুল ওয়াদুদ মিল্কী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সমন্বয়কারী কর্মকর্তা
১১	জনাব আবুল হাসনাৎ মাহমুদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	সহ-সমন্বয়কারী কর্মকর্তা

১. GPMS টিমের দায়িত্ব:

- ক) GPMS এর ৩ বৎসর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ) বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর প্রতি ত্রৈমাসিকে কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- ঙ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- চ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- জ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন চেয়ারম্যান

মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

২. কমিটি প্রয়োজনে যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

১৫-১০-২০২৫

মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান
চেয়ারম্যান
chairman@blpa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (অর্থ ও প্রশাসন), অর্থ ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৩। পরিচালক (ট্রাফিক), ট্রাফিক শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (হিসাব), হিসাব শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৫। পরিচালক (অডিট), অডিট শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৬। জনাব আবদুল জলিল, পরিচালক (বোর্ড), চলতি দায়িত্ব, বোর্ড শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৭। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৮। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৯। জনাব মোঃ হোসেন আলী ফয়জুল, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ১০। জনাব আব্দুল ওয়াদুদ মিল্কী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বোর্ড শাখা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১১। জনাব আবুল হাসনাৎ মাহমুদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ।

স্মারক নম্বর: ১৮.১৫.০০০০.০০০.০২০.১৮.০০৪১.২৫.৬৫২/১ (৬)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (উন্নয়ন), উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ২। সদস্য (ট্রাফিক), ট্রাফিক বিভাগ, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ।
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিব এর দপ্তর, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। ইনচার্জ, সকল স্থলবন্দর।



১৫-১০-২০২৫

মোহাম্মদ মানজারুল মান্নান
চেয়ারম্যান