NIS ১.২ (২য় কোয়ার্টার)

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সভার নামঃ নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা

Nis-1.2 (2nd quter)

সভার তারিখঃ ১৬-১০-২০২৩

ক্র: নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	১.৩)) ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে দ্বিতীয় প্রান্তিকের সভাটি উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় ঢাকা আয়োজন করবেন। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে এবং সুধীজন, রেশম চাষীসহ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ, রেকর্ড নোটস্, ছবি এবং হাজিরা শীট দাখিল করতে হবে।	২৮-১০-২০২৩ তারিখ ২য় ত্রৈমাসিকের অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholders) সভা করা হয়েছে।	সভার নোটিশ, রেকডস নোট, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
২.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংশ্লিষ্ট কমিটি অফিস ও আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	১০-১২-২০২৩ তারিখে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।	প্রতিবেদন ও ছবি সংযুক্ত
৩.	১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ৩০-১০-২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। বাস্তবায়নে: প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী।	১৬-১০-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় বোর্ডের মিনিকনফারেন্স কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স Zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে সভা করা হয়েছে।	ফিডব্যাক সভার নোটিশ সংশ্লিষ্ট শীট, হাজিরা ও ছকি সংযুক্ত
৪.	৩.৪ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসহ বোর্ডের প্রশাসন বিভাগ এবং অধিনস্থ আঞ্চলিক ও রিজিওনাল কার্যালয় কর্তৃক ল্যাম্পগ্রান্ট ও গ্রাচুইটির বিল অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পূর্বে ল্যাম্পগ্রান্ট ও গ্রাচুইটির অর্থ দাবীকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে প্রস্তুতকৃত বিলের উপর তাঁর কোন আপত্তি নেই মর্মে স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। অর্থ ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক এরূপ নির্দেশনা সম্বলিত পত্র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ণের প্রমাণক হিসেবে অর্থ ও পরিকল্পনা বিভাগ হতে প্রেরিত পত্র ও বিলের ফটোকপি প্রশাসন বিভাগে দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট পত্র ও বিলের ফটোকপি হিসাব বিভাগ হতে পাওয়া গেছে।	অফিস আদেশ ও বিলের ফটোকপি সংযুক্ত

(স্বাক্ষর) ৩১.১.২৪

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
রাজশাহী।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর।

স্মারক নং- ২৪.০৬.০০০০.০৪০.৪৯.০০১.১৭-৯৭(৬) তারিখঃ১৯/১০/২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১.৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অংশীজনদের অংশগ্রহনে আগামী ২৮/১০/২০২৩ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় সহ-পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, গাজীপুর এর সভাপতিত্বে রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ঘাটাইলে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে আলোচনা করা হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোহাঃ আব্দুল মালেক)
সহ-পরিচালক
জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর।

বিতরণঃ
১। উপ পরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা।
২। সহকারী পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, কুমিল্লা।
৩। হিসাব রক্ষক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ঘাটাইল।
৫। ব্যবস্থাপক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ময়মনসিংহ।
৬। অফিস কপি।
৭। মাস্টার কপি।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর।

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়াটার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভার রেকর্ড নোটস

সভাপতি	মোহাঃ আব্দুল মালেক, সহকারী পরিচালক, গাজীপুর।
সভার তারিখ	২৮/১০/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঘাটাইল এর বেলুয়াটেকী রেশম পল্লী।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সকল অংশীজনদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সন্নিবেশিত করা হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” কর্ম পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি আরও বলেন যে, বর্তমান সময়ে ডেঙ্গুর প্রাদুর্ভাব বেড়ে যাওয়ায় বাড়ীর আনাচে-কানাচে, কোন পাত্রে, ফুল গাছের টবে এমন কি ডাবের খোসাতেও যেনো পানি জমে না থাকে সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রাখার আহ্বান জানান। এরপর প্রধান অতিথির পরামর্শ ক্রমে সভায় উপস্থিত সুধীজনদের মধ্যে জনাব হাফিজুর রহমান, অধ্যক্ষ, মোঃ হারুন-অর-রশিদ, প্রধান শিক্ষক, মোঃ হাবিবুর রহমান, মসজিদের ইমাম ও আরও অনেকে বক্তব্য রাখেন। তারা এ ধরনের সভার মাধ্যমে নিজেরা অনেক তথ্য জানলেন এবং নিজ নিজ এলাকায় তারা বিষয়গুলি আলোচনা করে স্থানীয় জনগণকে সচেতন করবেন বলে অভিমত ব্যক্ত করেন।

ঘাটাইল কেন্দ্রের প্রাক্তন ব্যবস্থাপক জনাব মোঃ আব্দুস সালাম ও জনাব মোঃ জহুরুল আলম বক্তব্য রাখেন। তারা জানান এখানে জনবলের ব্যবস্থা করা হলে সম্প্রসারণ কার্যক্রম গতিশীল হবে।

সভায় উপস্থিত চাষীদের মধ্যে জনাব মোঃ হান্নান আকন্দ, মোঃ শুকুর আলী, মোসাঃ সীমা আক্তার, মোমিনা, সুলতানা বক্তব্য রাখেন। তারা তুঁতগাছ প্রুনিং এর অর্থের ব্যবস্থার অনুরোধ করেন। গুটি বিক্রির পর টাকা পেতে অনেক সময় লাগে, এজন্য যত দ্রুত সম্ভব গুটির মূল্য পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানান।

পরে সভাপতি, প্রধান অতিথি জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (সম্প্রসারণ), মহোদয়কে তাঁর মূল্যবান বক্তব্য রাখার জন্য অনুরোধ করেন।

প্রধান অতিথি সভার প্রতিটি আলোচ্য বিষয় নিয়ে উপস্থিত সুধীজনদের মাঝে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি জানান সামাজিক মূল্যবোধ থেকে শুরু করে বাড়তি অর্থ উপার্জন হওয়ায় সংসারে কারো নিকট করুনা নিতে হচ্ছে না বলে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি যে কোন ধরনের অভিযোগ থাকলে তা রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে লিখিত ভাবে জানালে তার প্রতিকারের ব্যবস্থা নেওয়া হবে বলে জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রাণবন্ত আলোচনা করেন এবং চাষীদের মাঝে অগ্রহায়নী/১৪৩০ বন্দের ডিম বিতরন করেন।

আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় যে,-

১। অভিযোগ প্রাপ্তী সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

২। সভায় অংশ গ্রহনকারীদের বাসার চারপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখবেন।

৩। বিক্রিত গুটির মূল্য দ্রুততম সময়ে পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে ও সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার কাজ শেষ করেন।

২৮/১০/২০২৩

মোহাঃ আব্দুল মালেক
সহকারী পরিচালক, গাজীপুর।

ঘাটাইল রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, বেলুয়াটেকী আইডিয়াল রেশম পল্লীতে ২৮/১০/২০২৩ ইং তারিখে

অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহনে সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর সীট

ক্রমিক নং	সম্মানিত উপস্থিত ব্যক্তিবর্গ ও রেশম চাষীদের নাম	ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১	মোহাম্মদ এমদাদুল বারী	পরিচালক (সম্প্রসারণ) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	[signature]
২	মোহাঃ আব্দুল মালেক	সহঃ পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, গাজীপুর	[signature]
৩	মোঃ [illegible] আলম	ঘাটাইল	[signature]
৪	মোঃ আঃ সামাদ	ঘাটাইল	[signature] ২৮/
৫	মোঃ [illegible] রহমান	[illegible]	[signature]
৬	মোঃ হান্নান আকন্দ	বেলুয়াটেকী	[signature]
৭	মোঃ হারুন অর রশিদ	[illegible]	[signature]
৮.	মোঃ হাবিবুর রহমান	নলমা	[signature]
৯	মোঃ আঃ [illegible] আকন্দ	বগা	[signature]
১০.	মোঃ বাদশা	[illegible]	বাদশা
১১.	মোসাঃ সুমী	বেলুয়াটেকী	সুমী
১২.	আঞ্জুমা খাতুন	বেলুয়াটেকী	আঞ্জুমা
১৩.	মোসাঃ রাহিমা আক্তার	বেলুয়াটেকী	রাহিমা
১৪.	মোসাঃ সীমা আক্তার	বেলুয়াটেকী	সীমা
১৫.	মোঃ [illegible] তালুকদার	[illegible]	মোঃ [illegible]

[signature]

ক্রমিক নং	সন্মানিত উপস্থিত ব্যক্তিবর্গ ও রেশম চাষীদের নাম	ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১৬.	মোসা: মমিনা	কুশারিবিল	মমিনা
১৭.	মোসা: সুলতানা	কুশারিবিল	সুলতানা
১৮.	মোসা: নাজমা খাতুন	টেপিমদন	নাজমা
১৯.	মোসা: মল্লিকা	বেলুয়াটেকী	মল্লিকা
২০.	মোসা: রেনু আক্তার	বেলুয়াটেকী	রেনু
২১.	মোসা: আঞ্জুমা	খাগবাড়ী (সোনারবাংলা)	আঞ্জুমা
২২.	মোসা: হামিদা বানু	বেলুয়াটেকী	হামিদা
২৩.	মোসা: হালিমা খাতুন	বেলুয়াটেকী	হালিমা
২৪.	মোসা: নূরুন্নাহার	খাগবাড়ী (সোনার)	নূরুন্নাহার
২৫.	মোসা: সাজেদা আক্তার	খাগবাড়ী (সোনার)	সাজেদা
২৬.	মোসা: সেতু আক্তার	বেলুয়াটেকী	সেতু
২৭.	মোসা: লিজা আক্তার	বেলুয়াটেকী	লিজা
২৮.	মোসা: জুথী	বেলুয়াটেকী	জুথী
২৯.	মো: নাছির উদ্দিন	বেলুয়াটেকী	নাছির

(মোহাঃ আব্দুল মালেক)
সহকারী পরিচালক
জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২য় কোয়ার্টার) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অংশীজনদের (Stakeholder) অংশগ্রহনে সভা

স্থান: জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, গাজীপুর

তারিখ: ২৮-১০-২০২৩; সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
প্রশাসন শাখা (কমন সার্ভিস)

স্মারক নং-২৪.০৬.০০০০.০০৮.৩০.০০২.২০.১৭৪ তারিখ: ১০-১২-২০২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়াটারের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়াটারের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১০.১২.২০২৩
(এ.কে.এম নজরুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ও
আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি

বিতরণ
১। পরিচালক (প্রশাসন),বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।

স্মারক নং- ২৪.০৬.০০০০.০০৮.৩০.০০২.২০ তারিখ- ১০-১২-২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ
১। পি এ টু মহাপরিচালক,বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

E:\Rubel Vi\All file\Latter 02.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
প্রশাসন শাখা (কমন সার্ভিস)
<u>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার পরিদর্শন প্রতিবেদন</u>

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ এর ২য় কোয়াটারের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন: (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী ১০-১২-২০২৩ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বোর্ডের সকল অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালীন সময় কমিটির সদস্য ও সদস্য সচিব উপস্থিত ছিলেন। অফিসের প্রতিটি কক্ষসহ বাথরুম নিয়মিত পরিষ্কার করা এবং অফিসের বারান্দা ও চারপাশের ভিতর ও বাহিরের ঝুলগুলো পরিষ্কার করার জন্য কর্মরত পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশ দেয়া হয়েছে এবং পরিষ্কার করানো হয়েছে। অত্র বোর্ডের সকল কক্ষসহ করিডোর এবং টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। টয়েটের ভিতরে কন্টেইনার বা ডাস্টবিন রেখে তার গায়ে (আমাকে ব্যবহার করুন) লিখা আছে। সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে ১ বার ও দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় ১ বার করে প্রতিদিন ২ বার ওয়াস রুম পরিষ্কার করার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নাম ও মোবাইল নম্বর ওয়াস রুমের দরজায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যে ওয়াস রুমে যে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম ও মোবাইল নম্বর দেয়া হয়েছে সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতাকর্মী উক্ত ওয়াস রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ওয়াস রুমে পর্যাপ্ত টয়েলেট টিস্যু, হ্যান্ড ওয়াস, টয়েলেট ক্লিনার, বালতি, মগ, ব্রাশ ও হারপিক সরবরাহের জন্য ভান্ডার রক্ষককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অফিস কক্ষ থেকে বের হওয়ার সময় রুমের লাইট ও ফ্যানের সুইচ বন্ধ করা এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অফিসের চার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অফিসের চারপাশের জঙ্গল পি-৩ কেন্দ্রের শ্রমিকদের দ্বারা পরিষ্কার করানো হয়েছে। নিয়মিত অফিস কক্ষসহ চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিছন্ন রাখার জন্য পরিছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কমিটির সদস্য সচিব নিয়মিত বিষয়টি তদারকি করছেন।

১০/১২/২০২৩
সদস্য সচিব
সংশ্লিষ্ট কমিটি
কেয়ারটেকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

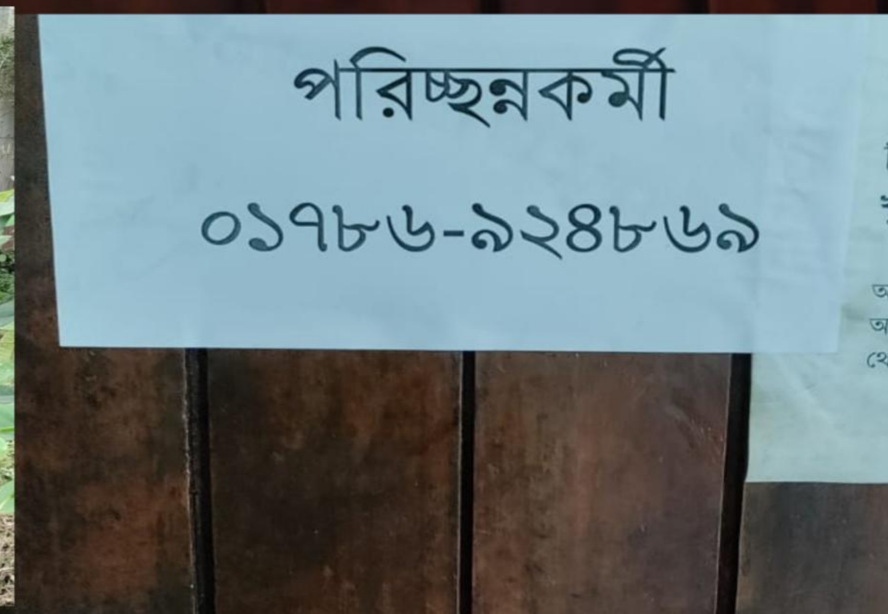
সদস্য
(সংশ্লিষ্ট কমিটি)
উচ্চমান সহকারী
সম্প্রসারণ বিভাগ

১০.১২.২০২৩
আহবায়ক
সংশ্লিষ্ট কমিটি
এ. কে. এম. নজরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কমন সার্ভিস শাখা

সম্মতিক্রমে
(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

E:\Rubel Vi\All file\Latter 02.doc

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের
১.৫ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার প্রমাণক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা
www.bsb.gov.bd

নম্বর ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩২১

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **ফিডব্যাক সভার নোটিশ**

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) আলোচ্য বিষয় ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা আগামী ১৬-১০-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় বোর্ডের মিনিকনফারেন্স কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স Zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) এবং সকল উপ পরিচালকগণকে স্ব স্ব কার্যালয়ের ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময় অনলাইনে/অফলাইনে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ID -7501270131.
Password-bsdb123

১৫-১০-২০২৩
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮৫১২১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।

৩) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

৪) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ Zoom Platform প্রস্তুত রাখা এবং আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা
www.bsb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩২৯

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩০
২৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: **ফিটব্যাক প্রদানের সংশ্লিষ্ট শীট**

সূত্র: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টার

ছক

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

(১) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনে ২০২২-২৩ অর্থ বছর বাস্তবায়ন লেখা হয়েছে। প্রতিবেদনটি সংশোধন পূর্বক প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাসভার আলোচনা ও বিষয়বস্তু	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় চাষী/বসনী/রিলার/তাঁতী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করতে হবে। স্পস্ট ছবি তুলতে হবে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যর ছবি নিতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যে সকল সেবা গ্রহীতে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সেবা প্রাপ্তির জন্য আসে রেজিষ্ট্রারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেজিষ্ট্রারে মতামতের ফটোকপি সত্যায়িত করে প্রমাণক হিসাবে প্রেরণ করতে হবে।

(২) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নোটিশ সংশোধন করতে হবে। নোটিশের ভিতর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভূক্ত করতে হবে। । ছবি অস্পস্ট। মাত্র ৪ জন সদস্যর ছবি দেখা যায়। স্পস্ট ছবি তুলতে হবে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অন্তর্ভূক্ত করে ছবি তুলতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাসভার আলোচনা ও বিষয়বস্তু	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় চাষী/বসনী/রিলার/তাঁতী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করতে হবে। ছবি অস্পস্ট। স্পস্ট ছবি তুলতে হবে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অন্তর্ভূক্ত করে ছবি তুলতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যে সকল সেবা গ্রহীতে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সেবা প্রাপ্তির জন্য আসে রেজিষ্ট্রারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেজিষ্ট্রারে মতামতের ফটোকপি সত্যায়িত করে প্রমাণক হিসাবে প্রেরণ করতে হবে।

(৩) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। উপপরিচাল, রংপুর জানান বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ডাকে প্রেরণ করা হয়েছে। ২/১ দিনের মধ্যে পৌঁছে যাবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৪) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৫) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৬) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** রাঙ্গামাটি

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

২৫-১০-২০২৩
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮৫১২১৭
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২
ইমেইল: secraj15@gmail.com

বিতরণ :

১) পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

২) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩২৯/১(৬)

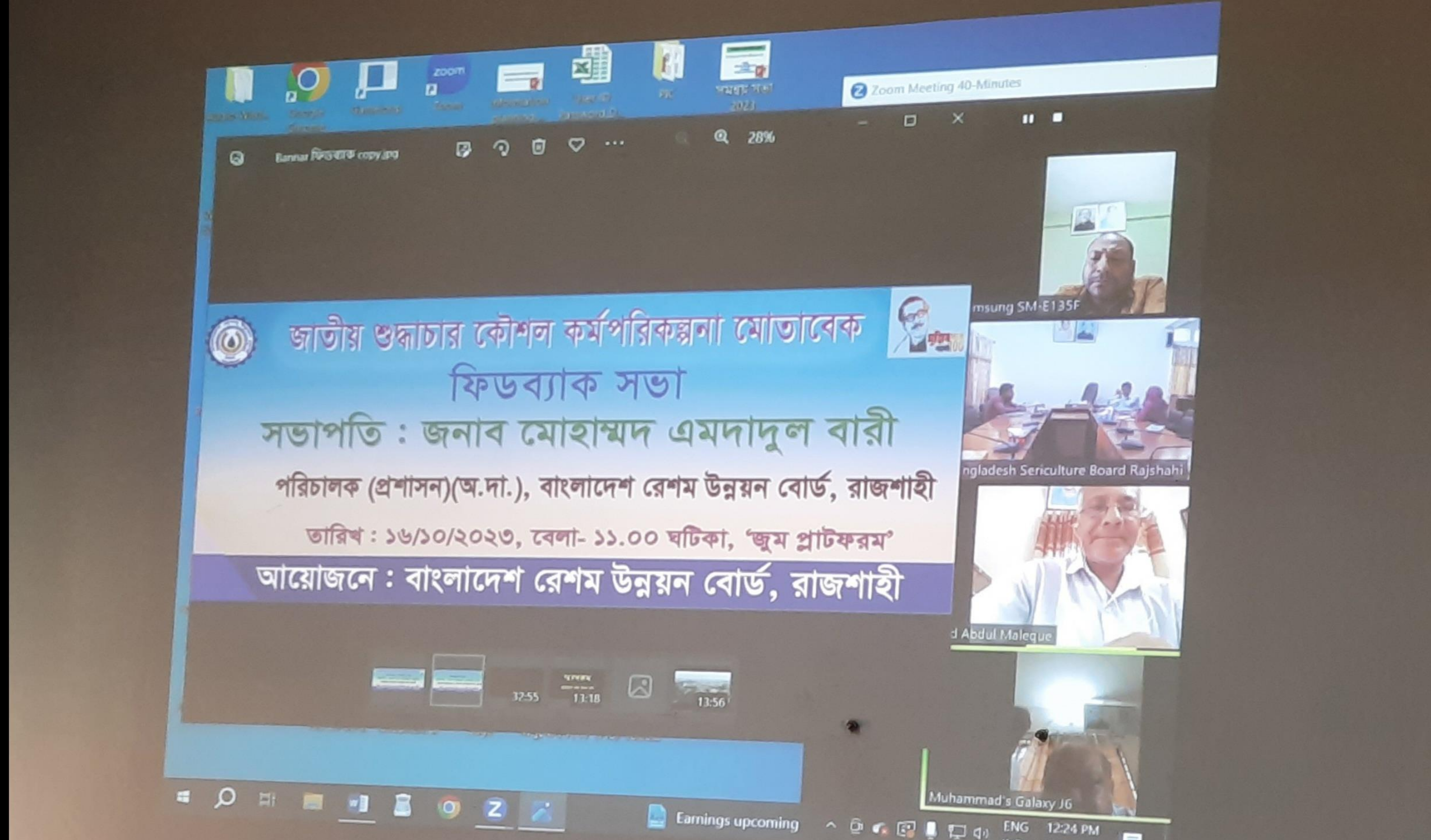
তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩০
২৫ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

২৫-১০-২০২৩
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)


Zoom Meeting 40-Minutes
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক
ফিডব্যাক সভা
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
তারিখ : ১৬/১০/২০২৩, বেলা- ১১.০০ ঘটিকা, 'জুম প্লাটফরম'
আয়োজনে : বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
Muhammad's Galaxy J6
Earnings upcoming
12:24 PM

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

রাজশাহী।

১৬-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে **zoom Platform** এর মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত/সংযুক্ত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১		৩
১.	জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)(অ:দা:) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষন ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।	[signature]
২.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঝিনাইদহ।	
৩.	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রংপুর।	[signature]
৪.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাজশাহী।	
৫.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাংগামাটি।	[signature]
৬.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঢাকা।	[signature]
৭.		
৮.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
হিসাব ও বাজেট শাখা
www.bsb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১০.৯৯.০০৩.২৩.৩১২

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **লাম্পগ্রান্ট ও গ্রাচ্যুইটির বিলে 'অনাপত্তি' গ্রহন।**

সূত্র: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩১৫ তারিখ-২৫/১০/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অবসর গ্রহনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের লাম্পগ্রান্ট ও গ্রাচ্যুইটি বিলের উপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনাপত্তিমূলক প্রত্যয়ন গ্রহন করতে হবে মর্মে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড এর 'নৈতিকতা কমিটির' গত ০৪/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখের সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন বিভাগ, রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, অধিনস্থ সকল আঞ্চলিক ও জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় কর্তৃক লাম্পগ্রান্ট ও গ্রাচ্যুইটি বিল বোর্ড প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের পূর্বে লাম্পগ্রান্ট ও গ্রাচ্যুইটির অর্থ দাবীকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে প্রস্তুতকৃত বিলের উপর তাঁর কোন 'আপত্তি নাই' সংক্রান্ত স্বাক্ষর গ্রহন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০৬-১২-২০২৩
মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৬০৭৬৪ (ফোন)
০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২ (ফ্যাক্স)
abutalebbsrti@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
২। পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট;
৩। উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি। এবং
৪। সহকারী পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট/সিরাজগঞ্জ/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/ঠাকুরগাঁও/গাজীপুর/কুমিল্লা।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর ।

বিষয় ঃ- জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, বীজ পরীক্ষক (অবসর) এর গ্রাচ্যুইটি বিল ।

ক্রঃ নং	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম ও পদবী	১ম যোগদান এর তারিখ	কার্যকাল	মোট কার্যকাল	যত মাসের গ্রাচ্যুইটি	অবসরকালীন মূল বেতন	মোট অর্থ	রাজস্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, বীজ পরীক্ষক	১০/০৬/১৯৮৯	১০/০৬/১৯৮৯ হতে ২৪/০৩/২০২৩ ইং পর্যন্ত	৩৩ বৎসর ৯ মাস ১৪ দিন	৬৮ মাস	২৪,১১০/- X ৬৮	১৬,৩৯,৪৮০/-	
	সর্বমোট =	-	-	-	-	-	১৬,৩৯,৪৮০/-	

(ষোল লক্ষ উনচল্লিশ হাজার চারশত আশি)

(মোঃ আব্দুল গাফফার)
সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর ।

(মোহাঃ আব্দুল মালেক)
সহকারী পরিচালক
জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
গাজীপুর ।

এই বিল সঠিক রয়েছে এবং এই বিলে
আমার কোন আপত্তি নাই ।

১৯/১১/২০২৩
(মো: আব্দুস সালাম)
বীজ পরীক্ষক (অবসর)