



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
এমআইএস সেল

www.bsb.gov.bd

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.২৯৮

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ এর ১.১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২৩ - ডিসেম্বর/২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি-

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির স্ক্রিন শর্ট।
- ৩। সেবা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক। (bsb.gov.bd/site/office_citizen_charter)



২১-১২-২০২৩

মোঃ আনওয়ার হোসেন
মহাপরিচালক

০২৫৮৮৮-৫৫৮১৬ (ফোন)

০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২ (ফ্যাক্স)

bsb.raj.bd@gmail.com

সচিব, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্ম-সচিব, যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।





বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচিতি

কর্মকর্তাবৃন্দ

স্বাফল্য ও অর্জন

বিভাগ ও শাখা

সিটিজেন চার্টার

ফোকাল পয়েন্ট

জ্ঞোগান

রেশম বস্ত্র

কমিটি

মতামত

সম্প্রসারণ ও অন্যান্য কার্যালয়

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সিটিজেন চার্টার

	<p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী www.bsb.gov.bd</p>	
--	---	--

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

ভিশন (Vision) : দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

মিশন (Mission) : লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	রেশম চাষীদেরকে উন্নতজাতের তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন পরিচালক (সম্প্রসারণ) এর অনুমোদন সর্ধশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম বীজাগার	বিনা মূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsd@gmail.com

২।	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন পরিচালক (সম্প্রসারণ) এর অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম বীজাগার	বিনা মূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈত, জ্যৈষ্ঠ, ভাদুরী, অগ্রায়হনী বন্দ) (মার্চ, মে, আগষ্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ সিরাজুর রহমান পদবী: উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (বীজাগার) ফোন: +৮৮০১৭১৯৪৬০০৪০ ই-মেইল: serajgeb8@yahoo.com
৩।	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন মহাপরিচালক/পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচাল কেন্দ্র, চাকী সেন্টার, রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	বিনা মূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ২৫-৩০ দিন	নাম: মোঃ মাহবুবুর রহমান পদবী: প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭২২৫২২৩৮৮ ই-মেইল: mahbub.bsdb@gmail.com
৪।	রেশম চাষীদের তুঁতচাষ, পলুপালন সংক্রান্ত কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা নির্ধারিত ছকে আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে কারিগরি পরামর্শ প্রদান অথবা পরিচালক (সম্প্রসারণ) কর্তৃক অনুমোদন	নির্ধারিত ছক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	বিনা মূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com
৫।	বিজ্ঞান সম্মতভাবে রেশম গুটি শুকানো, পরিবহন, সংরক্ষণ, রিলিং, স্পিনিং এবং রেশম সুতার মান সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	ফোনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ প্রদান	ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নাম: মোঃ আলিম পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ:দা:) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbstrti@gmail.com
৬।	তুঁতগাছের রোগ-বালাই ও কীটপতঙ্গ দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ প্রদান	ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নাম: ফারুক আহমেদ পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ:দা:) ফোন: ০১৭৩৩২৫৭৯১৩ ই-মেইল: moistfaruk@gmail.com
৭।	রেশমকীটের রোগ-বালাই ও কীটপতঙ্গ দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ প্রদান	ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নাম: মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ:দা:) ফোন: ০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইল: aftabstrti@gmail.com
৮।	রেশম চাষীদের তুঁতচাষ, পলুপালন সংক্রান্ত উপকরণাদি সরবরাহ	চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে লিখিত আবেদন মহাপরিচালক/পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক এর	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ সিরাজুর রহমান পদবী: উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (বীজাগার) ফোন: ০১৭১৯৪৬০০৪০ ই-মেইল: serajgeb8@yahoo.com

		অনুমোদন - সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান				
৯।	তুঁতপাতার গুণগত মান পরীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে আলোচনা পূর্বক নমুনা সরবরাহ-পরিচালক এর অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ ফলাফল ও পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: ০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইল: mithu400sh@gmail.com
১০।	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়ে পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ প্রদান সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	৪টি মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী (মার্চ, মে, আগষ্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবী: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন:-০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল-unashir1988@gmail.com
১১।	রেশম চাষের মাটির গুণগতমান পরীক্ষণ ও রেশম চাষ অনুপযোগী মাটি সংশোধন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন ও নমুনা সরবরাহ-পরিচালক এর অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ ফলাফল ও পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: ০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইল: mithu400sh@gmail.com
১২।	চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ	জোনাল ও আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিডিউল অনুযায়ী সারা বছর	নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবী: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন:-০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল-unashir1988@gmail.com
১৩।	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন সেরিকালচার (পিজিডিএস) ডিগ্রী প্রদান (রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত)।	বিজ্ঞপ্তি সাপেক্ষে আবেদন- আবেদন যাচাই বাছাই ও ভাইভা গ্রহণ-যোগ্যপ্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ-ভর্তি ও কোর্স সম্পন্ন- উত্তীর্ণদের ডিগ্রী প্রদান।	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক, পত্রিকা ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	১ বছর	নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimborti@gmail.com
১৪।	ডিপ্লোমা ইন সিল্ক টেকনোলজি (ডিএসটি) কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	বিজ্ঞপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছকে আবেদন-আবেদন যাচাই বাছাই ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ- যোগ্যপ্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ-ভর্তি ও কোর্স সম্পন্ন- উত্তীর্ণদের ডিগ্রী প্রদান।	নির্ধারিত ছক, ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	১ বছর	নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimborti@gmail.com
১৫।	রেশমচাষ বিষয়ক স্বল্পমেয়াদী টিওটি	আবেদন-পরিচালক এর অনুমোদন-প্রশিক্ষণ প্রদান	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিনামূল্যে	১০-৩০ দিন	নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.)

	প্রশিক্ষণকোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	রেশম সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন গ্রহণ- পরিচালক এর অনুমোদন-প্রশিক্ষণ প্রদান।				ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbsrti@gmail.com
১৬।	স্বল্পমেয়াদী রেশম চাষী, রিলাস, উইভার, ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	পরিচালক এর অনুমোদন- প্রশিক্ষণ প্রদান। রেশম সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন গ্রহণ- পরিচালক এর অনুমোদন-প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১০-৩০ দিন	নাম: মো: আব্দুল আলিম পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ:দা:) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbsrti@gmail.com
১৭।	বাংলাদেশ জার্নাল অব সেরিকালচার সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন- পরিচালক এর অনুমোদন- মূল্য পরিশোধ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	দেশের অভ্যন্তরেঃ ব্যক্তিগত-১০০.০০ প্রাতিষ্ঠানিক-২০০.০০ আন্তর্জাতিকঃ \$৪০	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাসুদ ইকবাল পদবী: সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (অঃদাঃ) ফোন: +৮৮০১৭৫১৪১০৪০৩ ই-মেইল: lrnb_library@bsrti.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারার সরবরাহ/বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন- মহাপরিচালক এর অনুমোদন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/এনজিওকে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক, সম্প্রসারণ বিভাগ, বোর্ড প্রধান কার্যালয়/ রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ রেশম বীজাগার	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com
২।	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন মহাপরিচালক এর অনুমোদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানোজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ রেশম বীজাগার	প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী (মার্চ, মে, আগষ্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ সিরাজুর রহমান পদবী: উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (বীজাগার) ই-মেইল: serajgeb8@yahoo.com
৩।	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রেশম সুতা বিক্রয়	টেম্ভার বিজ্ঞপ্তি আহবান প্রাপ্ত দরপত্র যাচাই-বাছাই অন্তে সর্বোচ্চ দরদাতা মহাপরিচালক এর অনুমোদন	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে টেম্ভারে অংশগ্রহণ	সর্বোচ্চ দর এবং দরদাতা হিসাবে চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সারা বছর	নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবী: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন:-০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল-unashir1988@gmail.com

৪।	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান /এনজিওকে রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদন মহাপরিচালক এর অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিডি/এডির নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com
৫।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে আগত দর্শনার্থীদের প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	লিখিত আবেদন মহাপরিচালক/পরিচালক অনুমোদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান কর্তৃক প্রদর্শনী পরিচালনা	বোর্ড প্রধান কার্যালয়, জোনাল/ আঞ্চলিক/রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ বীজাগার	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পদবী: পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com
৬।	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান / এনজিও এর নিকট রেশম পলু পাউডার বিক্রয়	নির্ধারিত ছকে আবেদন পরিচালক এর অনুমোদন মূল্য পরিশোধ- সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস	প্রতি কেজি ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা যা পরিবর্তনযোগ্য।	৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইল: aftabbsrti@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন এবং আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com
	(খ) নৈমিত্তিক ছুটি	লিখিত আবেদন ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী শাখা প্রধান/পরিচালক/ মহাপরিচালক এর অনুমোদন	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com
	(গ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে	(১) ছুটির আবেদন (২) পাসপোর্টের ফটোকপি	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২

		সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়/ মহাপরিচালক এর অনুমোদন এবং আদেশ জারি	(৩) নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং প্রশাসন বিভাগ।			ই-মেইল: akm3806@gmail.com
(ঘ) মাতৃকালীন ছুটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন	(১) ছুটির আবেদন (২) ডাক্তারী সনদপত্র এবং প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com	
(ঙ) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন অবসর-উত্তর ছুটি (Public servants (retirement) ACT, 1974 অনুযায়ী পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন এবং আদেশ জারি	(১) ছুটির আবেদন (২) এস, এস, সি সনদপত্র/ জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) সার্ভিস বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) (৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম/ ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য এবং প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com	
২। সিপিএফ থেকে অগ্রিম	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) এর অনুমোদন	নির্ধারিত ফরম (১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) বরাবর আবেদন (২) নির্ধারিত ফরম পূরণ (৩) সিপিএফ স্লিপ এবং প্রশাসন বিভাগ।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ পদবী: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১৮১৬২১৯৯ ই-মেইল: msaifullahbsdb@gmail.com	
৩। আনুভৌমিক	লিখিত আবেদন পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন	লিখিত আবেদন, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ পদবী: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১৮১৬২১৯৯ ই-মেইল: msaifullahbsdb@gmail.com	
৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান।	মন্ত্রণালয়/সংস্থা/দপ্তর এর চাহিদার প্রেক্ষিতে পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন আদেশ জারি	আদেশ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণের সিডিউল মোতাবেক	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com	
৫। অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল	লিখিত আবেদন পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন	(১) লিখিত আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ পদবী: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১৮১৬২১৯৯ ই-মেইল: msaifullahbsdb@gmail.com	
৬। সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল মঞ্জুরি	লিখিত আবেদন পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com	

৭।	চাকুরী স্থায়ীকরণ	লিখিত আবেদন পরিচালক (প্রশাসন) মাধ্যমে মহাপরিচালক এর অনুমোদন	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com
----	-------------------	---	---------------------------------	------------	--------------	--

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবিবর না করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

৪. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি: (লিংকসমূহ)

- ৪.১ [বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড \(BSDB\)](#)
 ৪.২ [বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন \(BTMC\)](#)
 ৪.৩ [বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন \(BJC\)](#) (বিলুপ্ত)
 ৪.৪ [বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড \(বাতাবো\)](#)
 ৪.৫ [পাট অধিদপ্তর](#)
 ৪.৬ [বস্ত্র অধিদপ্তর \(DOT\)](#)
 ৪.৭ [বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন \(BJMC\)](#)
 ৪.৮ [জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার \(JDPC\)](#)

৫. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল : ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব সুব্রত শিকদার যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) ফোন: ৯৫১২২১৯; মোবাইল: ০১৭১১৫৬২৩৬ ইমেইল: subrata.sikder@gmail.com বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস