



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা
www.bsb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০৪.২০.৫৩৪

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) সম্পাদনের জন্য কোর টিম পুনর্গঠন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন সহজতর ও দ্রুততর করার লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কোর টিম পুনর্গঠন করা হলো।

কোর টিম

১।	জনাব ড. এম এ মান্নান, পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	টিম লিডার
২।	জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.)বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	সদস্য
৩।	জনাব মোহাঃ নাছিম খাতুন, পরিচালক (উৎপাদন ও বিপণন)বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	সদস্য
৪।	জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (সম্প্রসারণ) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	সদস্য
৬।	জনাব সুমন ঠাকুর, জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, উর্দ্ধতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, রাজশাহী	সদস্য
৮।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ, বাজেট কর্মকর্তা (অ. দা.) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৯।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন,প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা(অ.দা.), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট

APA টিমের দায়িত্ব :

- (১) খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা:
- (২) প্রতি মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা:
- (৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ:
- (৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ:
- (৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ:
- (৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ:
- (৭) APAMS সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রনয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা:
- (৮) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা: এবং
- (৯) APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

১৪-০১-২০২৪

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

০২৫৮৮৮৫১২১৭

secraj15@gmail.com

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, অর্থ ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
- ২। পরিচালক, সম্প্রসারণ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩। পরিচালক, উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এমআইএস সেল, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;

- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব ও বাজেট শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
৮। বাজেট কর্মকর্তা, হিসাব ও বাজেট শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড এবং
৯। চীফ ইনস্ট্রাক্টর (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০৪.২০.৫৩৪/১ (৯)

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়;
২। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
৩। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
৫। উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।;
৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
৭। সহকারী পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট/সিরাজগঞ্জ/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/ঠাকুরগাঁও/গাজীপুর/কুমিল্লা;
৮। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। এবং
৯। স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড। আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য।।



১৪-০১-২০২৪

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)