

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সম্প্রসারণ বিভাগ /উপপরিচালক সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ কমন সার্ভিস শাখা	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	০		
						অর্জন							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ কমন সার্ভিস শাখা /সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০-০৯-২০২৪ ৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩০-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৪ কোয়ার্টারে ৪ বার অর্থাৎ ৩০-০৯-২০২৪, ৩০-১২-২০২৪, ৩০-০৩-২০২৫ ও ৩০-০৬-২০২৫ তারিখ বাস্তবায়ন করা হবে। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ৩০-০৬-২০২৫ তারিখ বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ কমন সার্ভিস শাখা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিবহন (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৬০	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিবহন (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	অর্জন							
						পৃষ্ঠা: ২	৫	২০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সংযুক্তি সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন							

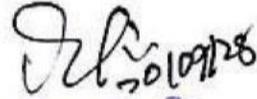
১৮

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের ডিপিপিতে সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) ক্রয়ের খাত নেই।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের ডিপিপিতে যানবাহন ক্রয়ের খাত নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫		
						অর্জন							
৩.২. কর্মরত শ্রমিকদের হাজিরা তদারকি করার লক্ষ্যে ডিডিও কলের মাধ্যমে শ্রমিকদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	সম্প্রসারণ বিভাগ/উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০	সংযুক্তি সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন							
৩.৩. পলু পালন সরঞ্জামাদি/উপকরণ বিতরণের সত্যতা যাচাই	৩.৩.১. সত্যতা যাচাইকৃত সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	সম্প্রসারণ বিভাগ/উপপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		০	সংযুক্তি সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন							
৩.৪. ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত শ্রমিক মজুরির সত্যতা যাচাই	৩.৪.১. সত্যতা যাচাইকৃত সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	সম্প্রসারণ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০	সংযুক্তি সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. রেশম পণ্যের বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রে পণ্যের মজুত এবং বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	৩.৫.১. সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উৎপাদন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			সংযুক্তি সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন							


 ২০.৭.২০২৪
 সীনা খানম
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা


 (মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
 পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)
 বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
 রাজশাহী।