



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
এমআইএস সেল

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.৬৭

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৩য় কোয়ার্টার) তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২৪ - মার্চ/২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি-

১। আওতাধীন অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।

২৫-০৩-২০২৪

মোঃ আনওয়ার হোসেন  
মহাপরিচালক

০২৫৮৮৮-৫৫৮১৬ (ফোন)

০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২ (ফ্যাক্স)

bsb.raj.bd@gmail.com

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, পাট-২, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.৬৭/১ (১)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এমআইএস সেল, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।



২৫-০৩-২০২৪

মোঃ আনওয়ার হোসেন  
মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
রাজশাহী

স্মারক নং-২৪.০৭.৮১২২.০৫৭.১১.০০১,২৬৮

তারিখঃ- ২৫/০৩/২০২৪

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এর ১.২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

  
২৫/০৩/২০২৪  
পরিচালক

রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
রাজশাহী

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণ: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

০১। পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী



বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৪ মার্চ ২০২৪

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

	<p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট</p> <p>বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।</p> <p>www.bsrti.gov.bd</p> <p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)</p>	
---	---	---

### মাননীয় মন্ত্রী



জনাব জাহাঙ্গীর কবির নানক, এমপি  
বিস্তারিত

### সচিব



জনাব মোঃ আব্দুর রউফ  
সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় বিস্তারিত

### পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)



মোহা: নাছিমা খাতুন

বিস্তারিত

### কেন্দ্রীয় ই-সেবা

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

### ১. ভিশন ও মিশন

#### ভিশন

রেশম প্রযুক্তি উদ্ভাবনে একটি গতিশীল গবেষণা প্রতিষ্ঠা।

#### মিশন

লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে রেশম শিল্পকে উল্লেখযোগ্য পর্যায়ে উন্নীতকরণ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১. নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত তুঁতজাত, তুঁতচাষ পদ্ধতি ও	ওয়ানস্টপ সার্ভিস	নির্ধারিত ছক,	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	পরিচর্যা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ডেস্ক থেকে নির্ধারিত ছক সংগ্রহ ও পুরন করে জমা প্রদান। অথবা ফোনে সরাসরি।	ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক			পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
২	উন্নতজাতের তুঁতজাত ও তুঁত কার্টিংস সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	প্রতি মন ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা (পরিবর্তনশীল)।	৫-১০ দিন (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকার সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৩	তুঁতগাছের রোগ-বালাই ও কীটশত্রম দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৪	রেশমকীটের জাত, পলুপালন, ডিম উৎপাদন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com
৫	উন্নত রেশমকীটের জাত ও ডিম সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকার সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com



**বদলে যাওয়া দৃশ্যপট**  
**A Changing Scenario**  
২০০৬ সাল থেকে ২০২৩ | 2006 to 2023



প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
বাংলাদেশ | Prime Minister's Office  
Bangladesh

### অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- ✓ এআরএমআইএস
- ✓ পার্সনেল ডাটা শীট (পিডিএস)
- ✓ রেশমচাষ (মোবাইল এ্যাপস)
- ✓ ওয়েব মেইল
- ✓ রেশম-ই-সেবা
- ✓ ওয়ান স্টপ সার্ভিস

### সকল

 **এক ঠিকানায় সরকারি সেবা**

 **এই দপ্তরের ডিজিটাল সেবাসমূহ**

### গুরুত্বপূর্ণ লিংক

- ✓ বাংলাদেশ ফরম
- ✓ জাতীয় ই-তথ্য কোষ
- ✓ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
- ✓ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ✓ কৃষি মন্ত্রণালয়
- ✓ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

### সকল লিংক

### ভিডিও



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	রেশমকীটের রোগ- বালাই ও কীটশত্রু দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
৭	রেশম চাষের মাটির গুণগতমান পরীক্ষণ ও রেশম চাষ অনুপযোগী মাটি সংশোধন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	কাজের আকার অনুযায়ী বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইলঃ mithu400sh@gmail.com
৮	ভূতপাতার গুনগত মান পরীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	কাজের আকার অনুযায়ী বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইলঃ mithu400sh@gmail.com
৯	বিজ্ঞানসম্মতভাবে রেশম গুটি শুকানো, পরিবহন, সংরক্ষণ, রিলিং, স্পিনিং সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১০	রেশম সুতার মান পরীক্ষণ ও মান সম্পন্ন রেশম সুতা উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১১	দর্শনাধীদের প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৩-১০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১২	রেশম পলু পাউডার সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক,	প্রতি কেজি/প্যাকেট ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা	৫-৭ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন

ফেসবুকে আমরা

[বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও  
প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট](#)

আমাদের অবস্থান



সেবা সহজিকরণ

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি  
সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

ইনোভেশন কর্নার

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক

নবস্পন্দন



নির্ভীতি জাতীয় শিশু-বিশ্বের প্রতিভা অবেষণ প্রতিযোগিতা  
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

সামাজিক যোগাযোগ

f

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের  
আবেদন

জরুরি হেল্পলাইন নম্বর

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	যা পরিবর্তনযোগ্য।		পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
১৩	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন সেরিকালচার (পিজিডিএস) ডিগ্রী প্রদান (রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত)।	ঐ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক, পত্রিকা ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	১ বছর	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৪	ডিপ্লোমা ইন সিল্ক টেকনোলজি (ডিএসটি) কোর্সে প্রশিক্ষণপ্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	১ বছর	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৫	রেশমচাষ বিষয়ক স্বল্পমেয়াদী টিওটি প্রশিক্ষণকোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণপ্রদান।	ঐ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়-বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৬	স্বল্পমেয়াদী রেশম চাষী, রিলার, উইভার, ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	ঐ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়-বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৭	বাংলাদেশ জার্নাল অব সেরিকালচার সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	দেশের অভ্যন্তরেঃ ব্যক্তিগত-১০০.০০ প্রাতিষ্ঠানিক-২০০.০০ আন্তর্জাতিকঃ \$ 40.00	৫-৩০ দিন	নামঃ মোঃ মাসুদ ইকবাল পদবীঃ সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৫১৪১০৪০৩ ই-মেইলঃ iqbalbsrti@gmail.com



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	উন্নত তুঁতজাত, তুঁতচাম পদ্ধতি ও পরিচর্যা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
২.	উন্নতজাতের তুঁতজাত ও তুঁত কাটিংস সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ (প্রযোজ্যক্ষমত্রে)-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	প্রতি মন ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা	৫-১০ দিন (পরিবর্তনশীল)। (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৩.	তুঁতগাছের রোগ-বালাই ও কীটশত্রম দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৪.	রেশমকীটের জাত, পলুপালন, ডিম উৎপাদন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com

৫.	উন্নত রেশমকীটের জাত ও ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ (প্রযোজ্যক্ষমত্রে)- সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com
৬.	রেশমকীটের রোগ-বালাই ও কীটশত্রম দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
৭.	রেশমচাষের মাটি ও তুঁতপাতার গুণগত মান পরীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন ও নমুনা সরবরাহ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ ফলাফল ও পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	কাজের আকার অনুযায়ী বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইলঃ mithu400sh@gmail.com
৮.	বিজ্ঞানসম্মতভাবে রেশম গুটি শুকানো, পরিবহন, সংরক্ষণ, রিলিং, স্পিনিং সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
৯.	রেশম সুতার মান পরীক্ষণ ও মান সম্পন্ন রেশম সুতা উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন ও নমুনা সরবরাহ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com

		ফলাফল ও পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।				
১০.	দর্শনার্থীদের প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- পরিদর্শনের তারিখ ও সময় অবহিতকরণ- পরিদর্শণ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৩-১০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১১.	রেশম পলু পাউডার সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ- সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	প্রতি কেজি/ প্যাকেট ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা যা পরিবর্তনযোগ্য।	৫-৭ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
১২.	রেশমচাষ বিষয়ক স্বল্পমেয়াদী টিওটি প্রশিক্ষণকোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- প্রশিক্ষণপ্রদান।	সাদা কাগজে / নির্ধারিত ছকে আবেদন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়- বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষক্ষতে- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষক্ষ।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৩.	স্বল্পমেয়াদী রেশম চাষী, রিলার, উইভার, ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-কোর্স ফি পরিশোধ- প্রশিক্ষণপ্রদান।	সাদা কাগজে / নির্ধারিত ছকে আবেদন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়- বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষক্ষতে- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষক্ষ।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com
1.	নৈমিত্তিক ছুটি	সাদা কাগজে আবেদন-( ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী) অধনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শাখা প্রধানের অনুমোদন। কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন। শাখা প্রধানদের ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন- (ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী)।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১-২ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান
1.	মাতৃভূকালীন ছুটি	সাদ কাগজে আবেদন- মাতৃভূকালীন ছুটি বিএসআর, পাট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় এর সময় সময় জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-আদেশ জারি।	সাদা কাগজে আবেদন, ডাক্তারী সনদপত্র, পূর্ববর্তী মাতৃভূকালীন ছুটি মঞ্জুরীর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com
1.	অবসর উত্তর ছুটি (ছুটি নগোদায়নসহ)	সাদা কাগজে আবেদন- অবসর উত্তর ছুটি (Public Servants (retirement) Act, 1974) অনুযায়ী পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- আদেশ জারি।	ছুটির আবেদনপত্র, এসএসসি সনদপত্র, সার্ভিস বহি (তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com

			কর্মচারীদের জন্য) ।			
1.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সুপারিশ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ মোঃ আবু তালেব পদবীঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ +৮৮০১৭১২২১৮৭৯৮ ই-মেইলঃ talebsrti@gmail.com
1.	সিপিএফ হতে লোন মঞ্জুরী	আবেদন-সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সুপারিশ- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-আদেশ জারি।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ মোঃ আবু তালেব পদবীঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ +৮৮০১৭১২২১৮৭৯৮ ই-মেইলঃ talebsrti@gmail.com
1.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান।	মন্ত্রণালয়/সংস্থা/দপ্তরএর চাহিদার প্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয়ের মনোনয়ন প্রদান-আদেশ জারি-প্রশিক্ষণগ্রহণ।	আদেশ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com

## ২.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ কাজী রফিকুল ইসলাম পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) ফোনঃ +৮৮০১৭১২২৭৪৭৩৯ ই-মেইলঃ kazirafiqulislam967@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	ত্রিশ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোছাঃ নাছিমা খাতুন (উপ-সচিব) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণইসটিটিউট, বারেউবো, রাজশাহী। ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৫৭৬২৯৬ ই-মেইলঃ nasima15849@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	বিশ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	ষাট কার্যদিবস

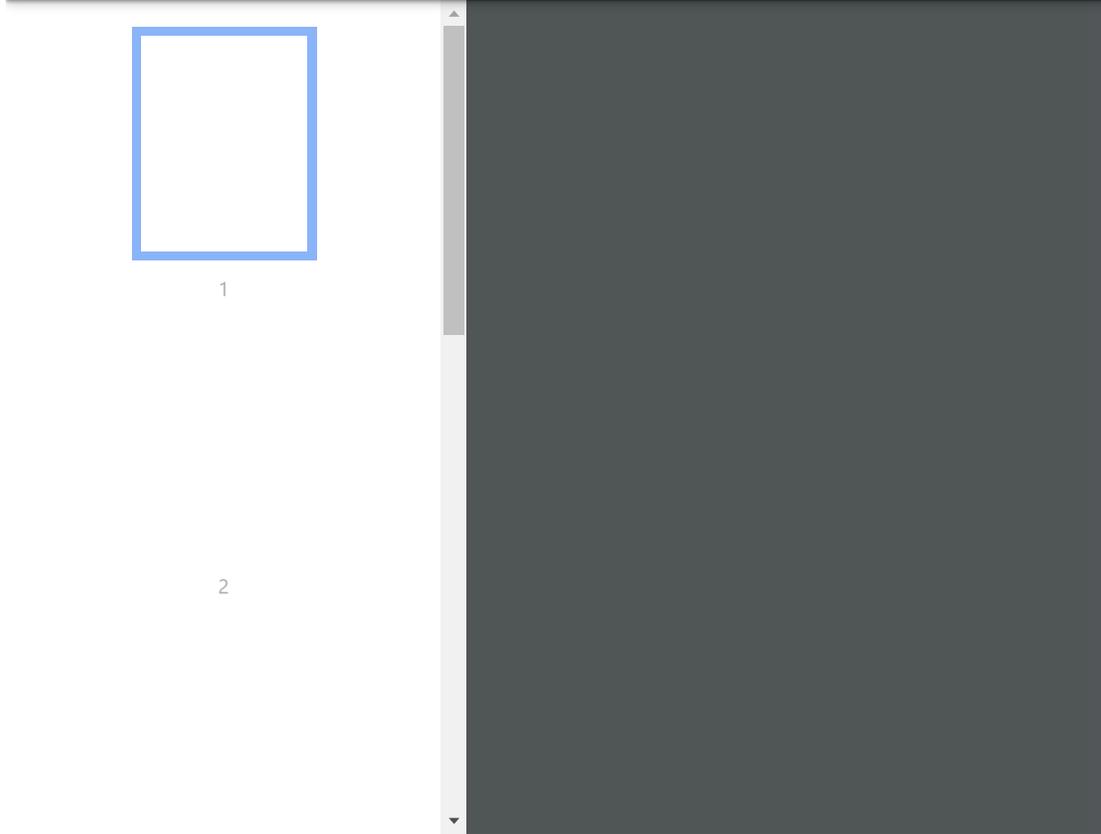
৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল, মেসেজ/ই-মেইল এর নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

স্বাক্ষরিত/-  
পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)  
বারেউবো, রাজশাহী।


2024-01-04-07-22-9419efb60eda8b88daa67e8064bcc9b7.pdf

welqt #gvt Kvgi"j B...





পঞ্চদশতম বঙ্গদেশ সরকার

বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, রাজশাহী।  
বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়

“সিটিজেন চার্টার”

পরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট  
রাজশাহী-৬২০৭।  
ফোন ৮৮০-৭১-৭৯১৯৯,  
ফ্যাক্স ৭১১৭০৪-৭১১৭০৫  
ফ্যাক্স ৮৮০-৭১-৭৯০৯১০  
ই-মেইল birti@birti.net.bd  
Web: www.birti.gov.bd

তৃতাচাষ ৭৭১৭০৪-৫৫৫১-১০৮	রেশম কীট ৭৭১৭০৪-৫৫৫১-১১০	প্যাংকলী ৭৭১৭০৪-৫৫৫১-১১১
রেশম প্রযুক্তি ৭৭১৭০৪-৫৫৫১-১০৯	সেরি-রসায়ন ৭৭১৭০৪-৫৫৫১-১০৭	প্রশিক্ষণ ১১১১০০৫

বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (বারেগপ্রই) রেশম গবেষণার একমাত্র জাতীয় প্রতিষ্ঠান। বারেগপ্রই-এর উদ্দেশ্য গবেষণার মাধ্যমে রেশম চাষ ও রেশম শিল্পের উন্নয়নের জন্য টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর এবং দক্ষ জনবল তৈরি।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির স্থান	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদবী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতা	প্রয়োজনীয় দ্রব্য/মূল্য	তথ্য অনুসন্ধান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তৃত্বজাত ও রেশম কীটের জাত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, তৃত্বচাষ/ রেশমকীট/আরোগকে/ জিএমসি	৩ দিন	গবেষণা প্রতিষ্ঠান	-	তথ্য কর্মকর্তা
২.	উদ্ভাবিত উচ্চফলনশীল তৃত্বজাতের চারা/কাটিন্স ও উন্নত রেশমকীট জাত সরবরাহ।	বারেগপ্রই, রাজশাহী। আরোগকে, জিএমসি	শাখা প্রধান, তৃত্বচাষ/রেশম কীট/ আরোগকে/জিএমসি	৫ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/রেশম চাষী	নির্ধারিত মূল্যে	ঐ
৩.	তৃত্বচাষ ও পল্লপল্লনের টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও মাঠ পর্যায়ে হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, তৃত্বচাষ/রেশম কীট/ আরোগকে/জিএমসি	৩-৫ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
৪.	তৃত্বচাষের রোগ ও কীট শত্রু দমন ব্যবস্থা উদ্ভাবন ও মাঠ পর্যায়ে হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, তৃত্বচাষ/ আরোগকে/জিএমসি	৩-৫ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
৫.	রেশম কীটের রোগ প্রতিরোধক এবং কীট শত্রু দমন ব্যবস্থাপনা উদ্ভাবন ও মাঠ পর্যায়ে হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, সেরিঃ রোগতত্ত্ব/ আরোগকে/জিএমসি	৩-৫ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
৬.	তৃত্বচাষের উপযোগী মাটি পরীক্ষণ ও মাটি সম্পোধন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, সেরিঃ রসায়ন শাখা	৩-১০ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
৭.	তৃত্বচাষে সাধী ফসলের চাষ কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, তৃত্বচাষ শাখা	৭ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
৮.	মাঠ পরিদর্শন, সমস্যা চিহ্নিতকরণ, রেশম চাষ বিষয়ক কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ দান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, তৃত্বচাষ/ রেশম কীট/ সেরিঃ রোগতত্ত্ব/ রেশম প্রযুক্তি/সেরি-রসায়ন/প্রশিক্ষণ/ আরোগকে/জিএমসি	৩-৫ দিন	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
৯.	বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে ব্যবহার উপযোগী রিলিং ও রেশম পরীক্ষণ যন্ত্রপাতির উন্নয়ন ও বাণিজ্যিক ব্যবহার কৌশল হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, রেশম প্রযুক্তি/প্রশিক্ষণ	৩-১০ দিন	রেশম কারখানা/সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
১০.	টেকসই রিলিং প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, রেশম প্রযুক্তি/প্রশিক্ষণ	৩-১০ দিন	রেশম কারখানা/সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
১১.	বিজ্ঞান সম্বন্ধভাবে রেশম গুটি পরিবেশ, গুটিকরণ ও সংরক্ষণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, রেশম প্রযুক্তি/প্রশিক্ষণ	৩-১০ দিন	রেশম কারখানা/সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
১২.	রেশম ডাইং, প্রিন্টিং ও ফিনিসিং এর প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, রেশম প্রযুক্তি/প্রশিক্ষণ	৩-১০ দিন	রেশম কারখানা/সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
১৩.	রেশম ডাইং এ উদ্ভিজ্জত রং-এর ব্যবহার কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, রেশম প্রযুক্তি/প্রশিক্ষণ	৩-১০ দিন	রেশম কারখানা/সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
১৪.	রেশম সূতার মান পরীক্ষণ ও মান সম্পন্ন রেশম সূতা উৎপাদনের সহায়তা প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, রেশম প্রযুক্তি/প্রশিক্ষণ	৩-১০ দিন	রেশম কারখানা/সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
১৫.	পোষ্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন সেরিকালচার (রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত) কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	প্রধান প্রশিক্ষক	-	জীববিজ্ঞানসহ স্নাতক উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রী	-	ঐ
১৬.	ডিপ্লোমা ইন সিল্ক টেকনোলজী কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	প্রধান প্রশিক্ষক	-	বিজ্ঞানে এইচ.এস.সি উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রী	-	ঐ
১৭.	রেশম চাষ বিষয়ক যন্ত্রমোদী টিওটি প্রশিক্ষণ কোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	প্রধান প্রশিক্ষক	-	রেশম সম্প্রসারণ কর্মী/প্রশিক্ষক/রেশম চাষী	-	ঐ
১৮.	যন্ত্রমোদী রেশম চাষী, রিলার উইভার, ডায়ার ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	প্রধান প্রশিক্ষক	-	রিলার/উইভার/ডায়ার /প্রশিক্ষক/রেশম চাষী	-	ঐ
১৯.	বাংলাদেশ জার্নাল অব সেরিকালচার প্রকাশনা।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	-	গবেষণা প্রতিষ্ঠান/গবেষক	নির্ধারিত মূল্যে	ঐ
২০.	পুস্তক, পুস্তিকা, লিফলেট ফোন্ডার ইত্যাদি সরবরাহ।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	-	সম্প্রসারণ কর্মী/ রেশম চাষী/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ গবেষণা প্রতিষ্ঠান/	নির্ধারিত মূল্যে	ঐ
২১.	ফুল, কলসে, বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্রদের ইন প্লাস্ট ট্রেনিং প্রদান, শিক্ষাদায়ক ও লাইব্রেরীতে পড়াশোনার সুযোগ প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	পরিচালক	-	গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ/ ফুল	-	ঐ
২২.	রেশম শিল্প কারখানাসমূহ পরিদর্শন, সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান/রেশম প্রযুক্তি/ প্রশিক্ষণ	-	রেশম কারখানা	-	ঐ
২৩.	সেমিনার, ওয়ার্কশপ, সিম্পোজিয়াম এর মাধ্যমে গণসচেতনতা সৃষ্টি ও প্রযুক্তি বিস্তার।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	পরিচালক, গবেষক ও প্রশিক্ষক	-	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
২৪.	বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত এমফিল, পিএইচডি ছাত্রদের গবেষণাপত্রের বিশেষজ্ঞ বিজ্ঞানী সহ-তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে গবেষণা কাজ তত্ত্বাবধান।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট গবেষক	-	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/গবেষক	-	ঐ
২৫.	পার্বত্য জেলাসমূহে রেশম চাষ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রযুক্তি হস্তান্তর ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।	আরোগকে, চন্দ্রঘোনা, রাঙ্গামাটি	উচ্চতম গবেষণা কর্মকর্তা, আরোগকে, চন্দ্রঘোনা, রাঙ্গামাটি	-	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	-	ঐ
২৬.	রেশম পশু পাউডার সরবরাহ।	বারেগপ্রই, রাজশাহী।	শাখা প্রধান, সেরিঃ রোগতত্ত্ব	-	সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা/রেশম চাষী	নির্ধারিত মূল্যে	ঐ

পরিচালকের সাথে স্বাক্ষরের সময়ঃ সকাল ১০:০০-১২:০০ \* প্রয়োজনমত কর্তৃপক্ষের আদেশে পরিবর্তনীয়।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাজশাহী

স্মারক নং-আরেসকা/রাজ/২০২৪- ৩৬৫

তারিখঃ- ২৫/০৩/২০২৪

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এর ১.২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

  
২৫/০৩/২৪  
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাজশাহী

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণ: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা ও সিটিজেন চার্টর ফোকাল পয়েন্ট

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

০১। পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাজশাহী  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):**

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision):** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission):** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, চাকী সেন্টার	বিনামূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ০৩-০৫ দিন ও ২৫-৩০ দিন	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
২	রেশম চাষীদের তুঁত কাটিংস, তুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৩	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী বন্দ) (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৪	রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজার/ মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছক সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ।	লিখিত আবেদন চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৬	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে রেশম গুটি ক্রয়/বিক্রয়	মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৭	রেশম গুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজার/বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৮	চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৯	পলুঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ/বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
২	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান / এনজিওর চাষীদের রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রেশম গুটি ক্রয় বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপপরিচালক অনুমোদন এবং আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় ।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
	(খ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
	M) মাতৃকালীন ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) ডাক্তারি সনদ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
	N) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এসএসিস সনদপত্র ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি:) বরাবর অআবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ ৪) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৩	আনুতোষিক	লিখিত আবেদন- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	লিখিত আবেদন-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৫	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল মঞ্জুরি।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com

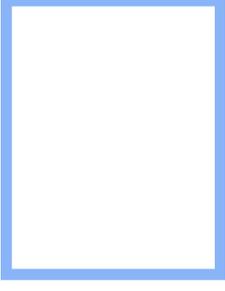
### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

### ৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

#### ৪.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: জনাব সুব্রত শিকদার যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) ফোন : ৯৫১২২১৯; মোবাইল : ০১৭১১১৫৬২৩৬ ইমেইল : subrata.sikder@gmail.com বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস



1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাঙ্গাশাহী।

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):**

**১. কৃপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision):** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনশোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission):** দাপসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাঙ্ক্ষে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনশোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:**

**২.১ দাপসই সেবা:**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে রেশম বিভাগ, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিদর্শকের কার্যালয়ে ৩-৫ দিন, মায়নেজার (সম্প্রদায়/বিভাগীয়) কার্যালয়ে ২৫-৩০ দিন	নাম: জনাব মো: তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮৩২২০ ইমেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
২	রেশম চাষীদের ছুঁত কাটিংস, ছুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/মায়নেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছকে রেশম বিভাগ, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: জনাব মো: তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮৩২২০ ইমেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com

2

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড**  
**আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়**  
**রাজশাহী।**

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision) :** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission) :** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :**

**২.১ নাগরিক সেবা**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিদর্শকের কার্যালয় ৩-৫ দিন, ম্যানেজার (সম্প্রঃ/বীজাগার) কার্যালয় ২৫-৩০ দিন	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
২	রেশম চাষীদের হুঁত কাটিংস, হুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
৯	পশুখর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে/লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

**২.২ প্রাথমিক সেবা :**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট হুঁত কাটিংস, হুঁত চারা সরবরাহ/বিক্রয়	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি হুঁতচারার মূল্য ০.৫০ টাকা এবং প্রতিমুণ্ড হুঁত কাটিংসের মূল্য ০৩/-	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
২	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট হুঁত কাটিংস, হুঁত চারা সরবরাহ/বিক্রয়	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিমুণ্ড হিমের মূল্য ২০০/- (বিনামূল্যে/নগদে)	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট ও অক্টোবর)	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৩	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৪	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট ও অক্টোবর)	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০

**২.৩ আঞ্চলিক সেবা :**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	হুঁত কো-অর্ডিনেট হুঁত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন হুঁতের সিনিয়রতা ২৯০০০ অনুযায়ী অনুযায়ী আবেদন স্বাক্ষর করা	নির্ধারিত ফরমে রেশমের সারা, আঞ্চলিক কেন্দ্রে সম্প্রসারণে সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
২	২) বছরে ৪ বার রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	আবেদনকারী সার্বিকভাবে সারা-সারা আঞ্চলিক পর আঞ্চলিক কার্যালয়ে	১) হুঁতের আবেদন ২) সিনিয়রতা সারা ৩) রেশমের সারা	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৩	৩) বৎসরব্যাপী কারিগরি পরামর্শ প্রদান	আবেদনকারী সার্বিকভাবে আবেদন কারিগরি পর আঞ্চলিক কার্যালয়ে	১) হুঁতের আবেদন ২) সিনিয়রতা সারা ৩) রেশমের সারা	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
৪	সিনিয়রতা হতে অসীম রূপ গ্রহণ	আবেদন প্রাপ্তির পর অসীমীকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
	ক) সেন্টার সাইকেল	আবেদন প্রাপ্তির পর অসীমীকরণ	১) অসীম নাম ২) অসীম পত্র ৩) অসীম পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৫	সিনিয়রতা হতে অসীম রূপ গ্রহণ	আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনপত্র জমা দেওয়া	আবেদন পত্র হালনাগাদ এন্ট্রির	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

**৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :**

ক্রম নং	প্রতিক্রিয়া/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য কবণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে আবেদন পত্র জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করা
৩	সাক্ষরিত অন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রংপুর

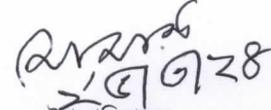
স্মারক নং-আরেসকা/রংপুর/২০২৪- ২১০

তারিখঃ- ২৫/০৩/২০২৪

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এর ১.২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

  
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রংপুর

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণ: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা ও সিটিজেন চার্টর ফোকাল পয়েন্ট

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

০১। পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):****১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision) :** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission) :** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :****২.১ নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, চাকী সেন্টার	বিনামূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ০৩-০৫ দিন ও ২৫-৩০ দিন	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
২	রেশম চাষীদের তুঁত কাটিংস, তুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৩	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈত্র, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী বন্দ) (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৪	রেশম চাষীদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ম্যানেজার/ মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছক সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৫	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ।	লিখিত আবেদন চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে রেশম গুটি ক্রয়/বিক্রয়	মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৭	রেশম গুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ ম্যানেজার/ বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৮	চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৯	পলুঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ/বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
২	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান / এনজিওর চাষীদের রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম গুটি ক্রয় বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপপরিচালক অনুমোদন এবং আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
	(খ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
	M) মাতৃকালীন ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) ডাক্তারি সনদ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
	N) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এস.এসিস সনদপত্র ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি:) বরাবর অআবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ ৪) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৩	আনুতোষিক	লিখিত আবেদন- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	লিখিত আবেদন-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৪	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা
৪.	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

### ৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

#### ৪.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব সুব্রত শিকদার যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) ফোন : ৯৫১২২১৯; মোবাইল : ০১৭১১১৫৬২৩৬ ইমেইল : subrata.sikder@gmail.com বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

 1.1 Rangpur\_pdf.pdf (<https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/d8cad756-7d66-4d70-bd9e-1a3e7f931781//658/d1b/4ad/658d1b4ada8ac900611861.pdf>)



1



2



3



২.১ দায়িত্ব সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাক্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাণুর, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিদর্শকের কার্যালয় ৩-৫ দিন, ম্যানোজার (সম্প্রদায়/বীজাণুর) কার্যালয় ২৫-৩০ দিন	১)সে: জোহান কামিল, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম ১০২১৩০০০০০০০০ ই-মেইল - managersaidpur3@gmail.com ২) সে: ফারহাদ হোসেন, কার্ন হাফিজার, হাটপুর সেবা বীজাণুর ১০১০২১৩০০০০০০০ ই-মেইল - farhadbsdb99@gmail.com ৩) সে: হাফিজুল ইসলাম, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম ১০২১৩০০০০০০০০ ই-মেইল - hjuwal80@gmail.com ৪) সে: জোহান হাফিজার, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, কুমিল্লা ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - joinalabedinbsdb@gmail.com ৫) সে: মুক্ত হোস, কার্ন হাফিজার, বিহাঙ্গপুর সেবার বীজাণুর ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - md.huda.nurul@gmail.com ৬) সে: মুক্ত জামিন হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, ঝিনাইদহ সদর ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - ৭) সে: আব্দুল মজিদ, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, পঞ্চগড় ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - mananbsdb1985@gmail.com ৮) সে: কামরুল হোসেন মাসুদ, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, ঝিনাইদহ ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - nayan1968@gmail.com ৯) সে: মুক্ত হোসেন মজিদ, কার্ন হাফিজার, কুলা সেবার বীজাণুর ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - mukuiah303@gmail.com ১০) সে: মাহবুব আলী, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, ঝিনাইদহ ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - mdmohsinal@gmail.com ১১) সে: আব্দুল হক, হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, কুলা সদর ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - ১২) সে: খন্দকার হাফিজার (সম্প্র) সেবার নম্বর: কেম, সেনাঙ্গা ১০১০২১৩০০০০০০ ই-মেইল - saponbabusirajganj@gmail.com

স্বাক্ষর  
তারিখ

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাক্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	রেশম চাষীদের দুই কাটিসে, দুই চার সর্বস্বত্ব	নির্ধারিত ছকে উপপরিচালকের অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট এডি / ম্যানোজারগণের নিকট হতে সর্বস্বত্ব গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাণুর, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেইদিনে-নাভের	ঐ
৩	রেশম চাষীদের প্রথমত রেশম ডিম সর্বস্বত্ব	নির্ধারিত ছকে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানোজারগণের নিকট হতে সর্বস্বত্ব গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাণুর, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট ও অক্টোবর)	ঐ
৪	রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ	বিনামূল্যে	সারা বছর	ঐ



বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
ঢাকা

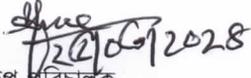
স্মারক নং-আরেসকা/ঢাকা/২০২৪- ৩২৬

তারিখঃ- ২৫/০৩/২০২৪

**বিষয়:** ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এর ১.২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

  
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
ঢাকা

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণ: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা ও সিটিজেন চার্টর ফোকাল পয়েন্ট

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো-

০১। পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):**

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision) :** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission) :** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, চাকী সেন্টার	বিনামূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ০৩-০৫ দিন ও ২৫-৩০ দিন	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
২	রেশম চাষীদের তুঁত কাটিংস, তুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৩	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈত্র, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী বন্দ) (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৪	রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ম্যানেজার/ মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছক সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ।	লিখিত আবেদন চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে  উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৬	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে রেশম গুটি ক্রয়/বিক্রয়	মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৭	রেশম গুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজার/বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৮	চাষীদের রেশম চাষে উদ্ভুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৯	পলুঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ/বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন  উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
২	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন  উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চেতা, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিওর চাষীদের রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম গুটি ক্রয় বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপপরিচালক অনুমোদন এবং আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
	(খ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
	গ) মাতৃকালীন ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) ডাক্তারি সনদ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
	ঘ) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এসএসিস সনদপত্র ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি:) বরাবর আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ ৪) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	আনুতোষিক	লিখিত আবেদন- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	লিখিত আবেদন-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৪	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৫	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল মঞ্জুরি।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

### ৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

#### ৪.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:emdadulbari1970@gmail.com">emdadulbari1970@gmail.com</a>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব সুব্রত শিকদার যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) ফোন : ৯৫১২২১৯; মোবাইল : ০১৭১১১৫৬২৩৬ ইমেইল : <a href="mailto:subrata.sikder@gmail.com">subrata.sikder@gmail.com</a> বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

**Welcome to NPF-Dhaka File Server.**

