

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সভার নামঃ নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা

Nis-1.2 (1st quarter)

সভার তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৪

| ক্র: নং | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---------|---|---|---|
| ১. | ১.৩ এ বর্ণিত ১ম কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত অংশীজন সভাটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রাজশাহীতে আয়োজন করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে এবং সুধীজন, রেশম চাষীসহ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। | ০৮-০৯-২০২৪ তারিখ ১ম ত্রৈমাসিকের অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholders) সভার আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত |
| ২. | ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে ন্যূনতম ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ১ম কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত প্রশিক্ষণটি আগষ্ট/২৪ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে | ১৪-০৮-২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। | নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত |
| ৩. | ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : ১ম কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০-৯-২০২৪ তারিখের এ বিষয় গঠিত কমিটি পিও কেন্দ্র রাজশাহী এর শ্রমিকদের দ্বারা বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও এর আশপাশের ঝোপ জঙ্গল পরিষ্কার এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। | ২৫-০৯-২০২৪ তারিখে পরিষ্কার করা হয়েছে। | কমিটির প্রতিবেদন ও ছবি সংযুক্ত |
| ৪. | ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১-০৭-২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল ৫ এ বর্ণিত ফর্ম অনুসরণ করতে হবে | রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ২৮-০৭-২০২৪ তারিখে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। | অফিস আদেশ, অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট সংযুক্ত |



(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
রাজশাহী।



বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী।

NIS-১.৬ (২য় জোড়ার)

“ নোটিশ ”

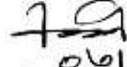
স্মারক সংখ্যা:- আরেসকা/রাজ/সম্প্র:/২৪-৫

তারিখ:-০৩/০৯/২০২৪ ইং।

আগামী ০৮/০৯/২০২৪ ইং তারিখে ভোলাহাট রেশম বীজাগারে রেশম চাষী, রিলার/তাঁতীদের সমন্বয়ে বেলা ১০.০০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে (স্টেক হোল্ডার) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকবেন প্রধান অতিথিঃ জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন(মহা-পরিচালক)বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। বিশেষ অতিথিঃ জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (সম্প্রসারণ) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী ও জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। উক্ত সভায় রেশম চাষী, রিলার ও তাঁতীদের উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

বিতরণ:

- ১। সহকারী পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট
- ২। ব্যবস্থাপক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ভোলাহাট/শিবগঞ্জ


০৩/০৯/২৪
(মোঃ তরিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী।

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০৩। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০৪। পি,এ,টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholder) সভার কার্যবিবরণী

| | |
|------------|---|
| সভাপতি | জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী |
| সভার তারিখ | ০৮-০৯-২০২৪ ইং |
| সভার সময় | সকাল ১০:০০ ঘটিকা |
| স্থান | জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট"ক" |

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় আগত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। প্রধান অতিথি হিসেবে সভায় উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী। বিশেষ অতিথি হিসাবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন), জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড। এছাড়া সভায় উপস্থিত ছিলেন ভোলাহাট এক নম্বর ইউনিয়ন পরিষদ এর মেম্বার জনাব মোঃ সাজেদ আলী মহোদয় ও রেশম চাষী সমিতির সভাপতি, সেক্রেটারী, উদ্যোক্তা, ইমাম ও অন্যান্য সুধীজন।

সভাপতি প্রথমে তার বক্তবে বলেন, সকলের জন্য নাগরিক সেবা প্রদান করা আমাদের দায়িত্ব এবং এই সেবা পাওয়া আপনাদের অধিকার। তিনি আরও বলেন, স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নাগরিকগণকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে লিখিত প্রতিশ্রুতিই হল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেনস্ চার্টার।

প্রধান অতিথি জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হল নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি (agreement)। একটি প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা সিটিজেনস্ চার্টারে বিবৃত থাকে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারের দায়বদ্ধতা, স্বচ্ছতা ও সেবা প্রদানের মানসিকতা নিশ্চিত করে। সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

বিশেষ অতিথি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন) তার বক্তবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে বলেন, অভিযোগ প্রতিকার প্রতিটি সরকারী দপ্তরে প্রশাসনিক দায়িত্বের অবিচ্ছেদ্য অংশ। সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ গুলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিকারের ব্যবস্থা করা হয়।

প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন বলেন, সেবা প্রাপ্তি আপনাদের অধিকার। তিনি প্রতিটি নাগরিক সেবা কিভাবে পাবেন, কোথায় পাবেন, তার বিশদ ব্যাখ্যাসহ আলোচনা করেন। প্রতিটি নাগরিক সেবা যেমন বিনামূল্যে তুঁতচারা প্রদান, রেশম ডিম সরবরাহ, পলুপালন সামগ্রী প্রদান এবং তুঁতচাষ ও পলুপালন সম্পর্কিত সকল প্রকার পরামর্শ সেবা গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় নিয়মিতভাবে ও সঠিক সময়ে বোর্ডের দায়িত্বরত কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশীজনের কাছে সময়মত পৌঁছায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আগত স্টেকহোল্ডারগণের নিকট জানতে চান। সেবা গ্রহীতারা সেবাসমূহ সময়মত ও সঠিক নিয়মে পান বলে সন্তোষ প্রকাশ করেন। সেই সাথে তথ্য অধিকার সম্পর্কে বলেন বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা বিবেক ও বাক স্বাধীনতা নাগরিক গনের তথ্য পাওয়া মৌলিক অধিকার। বিধায় রাষ্ট্রের ক্ষতি হয় এমন তথ্য ছাড়া সকল তথ্য জনগনকে দিতে হবে।

ইউনিয়ন পরিষদ মেম্বার জনাব মোঃ সাজেদ আলী তার বক্তবে বলেন, রেশম গুটির দাম বৃদ্ধি করতে হবে এবং রেশম চাষী/বসনী/ভীতীদের রেশম গুটি সময়মত ক্রয় করতে হবে।

রেশম চাষী সমিতির সভাপতি জনাব মোঃ শামীম উদ্দীন বলেন, ভাল মানের ডিম সরবরাহ নিশ্চিতের বিষয়ে এবং রেশম গুটির মূল্য বৃদ্ধি ও রেশম গুটির মূল্য পরিশোধ দ্রুত পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেন।

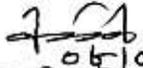
রেশম চাষী সমিতির সেক্রেটারী জনাব মোঃ সেকাম উদ্দীন তার বক্তব্যে বলেন, ভাল মানের এফ-১ জাতের ডিম চাষীদের সরবরাহ করতে হবে।

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- (১) পরবর্তী ক্রমে আলোচনা সাপেক্ষে গুটির দাম বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করা হবে।
- (২) ভাল মানের ডিম সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত হয়।
- (৩) সিটিজেনস্ চর্টার অনুযায়ী প্রতিটি সেবা নিশ্চিত করা হবে।
- (৪) জনগনের তথ্য পাওয়া নিশ্চিত করা হবে।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় বলেন, সভায় আপনাদের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণে আজকের আয়োজন সফল হয়েছে। তিনি ভাল মানের ডিম সরবরাহ ও রেশমগুটির মূল্য বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করবেন বলে উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের আশ্বস্ত করেন। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।


০৬/০৩/২৪

মো: তরিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী।

তারিখ: ০৬/০৩/২৪

স্মারক নং- আরেসকা/রাজ/সভা/২৪-/৬২ (০৫)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে জন্য।

- ০১। পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০৩। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট।
- ০৫। পি,এ,টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

রাজশাহী।

০৮-০৯-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০ঃ০০ ঘটিকায় উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ভোলাহাট রেশম বীজাণুরে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের অংশ গ্রহণে (stakeholder) সভায় উপস্থিতির হাজিরা।

| ক্রমং | কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের নাম ও পদবী | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|-------|--|------------------|
| ০১ | শ্রীমান মোঃ হামিদুল হক সিনিয়র পরিচালক, মন্ত্রণালয় | |
| ০২ | শ্রীমান মোঃ আব্দুল করিম উপপরিচালক, রাজশাহী | |
| ০৩ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন প্রোগ্রাম ম্যানেজিং কর্মকর্তা (অ.চা.) | |
| ০৪ | শ্রীমান মোঃ আব্দুল হক ই.এম. - পরিচালক | |
| ০৫ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন অফিসার্স, বরকাম সমিতি | |
| ০৬ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন সভাপতি, বরকাম সমিতি | |
| ০৭ | শ্রীমান মোঃ আব্দুল আলী ই.এম. - পরিচালক | |
| ০৮ | শ্রীমান মোঃ আব্দুল হক কর্মচারী | |
| ০৯ | শ্রীমান মোঃ হামিদুল হক কর্মচারী | |
| ১০ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১১ | শ্রীমান মোঃ আব্দুল হক কর্মচারী | |
| ১২ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১৩ | শ্রীমান মোঃ আব্দুল হক কর্মচারী | |
| ১৪ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১৫ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১৬ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১৭ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১৮ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ১৯ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |
| ২০ | শ্রীমান মোঃ আমিন উদ্দিন কর্মচারী | |

| ক্রমসং | কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের নাম ও পদবী | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|--------|---|-----------------------|
| ২১ | মহিম আহমেদ মোহাম্মদ নতুন উদ্যোগ | মহিম আহমেদ (মোহাম্মদ) |
| ২২ | মোঃ আঃ রহিম, নতুন উদ্যোগ | আবু বকর |
| ২৩ | মোঃ নামির, নতুন উদ্যোগ | আসিফ |
| ২৪ | মোঃ আনাবুল হক সহকারী | আনাবুল হক |
| ২৫ | মোঃ মাইনুল হক সহকারী | মোঃ মাইনুল |
| ২৬ | মোঃ মাসিউর রহমান, সহকারী | মোঃ মাসিউর |
| ২৭ | মোঃ ত্রিনাথ হোসেন, সহকারী | ত্রিনাথ |
| ২৮ | মোঃ মাহিদুল ইসলাম, নতুন উদ্যোগ | মাহিদুল |
| ২৯ | মোঃ ত্রিনাথ হোসেন, সহকারী | ত্রিনাথ |
| ৩০ | মোঃ কামাল, সহকারী | কামাল |
| ৩১ | মোঃ জাহাঙ্গীর হক সহকারী | মোঃ জাহাঙ্গীর |
| ৩২ | মোঃ তরিকুল ইসলাম সহকারী | তরিকুল |
| ৩৩ | মোঃ ইউসুফ, সহকারী | ইউসুফ |
| ৩৪ | মোঃ আবু বকর আলী বাকিউর সহকারী | Abu |
| ৩৫ | মোঃ আবুল হোসেন | আবুল হোসেন |
| ৩৬ | মোঃ আঃ কাছিম, সহকারী | আবুল কাছিম |
| ৩৭ | মোঃ মাসুদ, সহকারী | মাসুদ |
| ৩৮ | মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী | রফিকুল |
| ৩৯ | মোঃ মাহিদুল হক সহকারী | মাহিদুল |
| ৪০ | মোঃ দাওয়াতুল ইসলাম সহকারী | দাওয়াত |

২/১
০৬/০২/২৪

মোঃ তারিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক যৌথ সম্প্রদায় কার্যালয়
রাজশাহী

পদ্মশাহী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (১ম কোয়ার্টার)
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে (Stakeholder) সভা

স্থান অতিথি : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, (মেকেরিক সার্ভিস), সহ-পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।
বিশেষ অতিথি : জনাব মোহাম্মদ আলী, (সিআইসি), পরিচালক সম্প্রদায়, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।
জনাব মাহবুবুর রহমান, (সিআইসি), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।
জনাব মোঃ নাসির হোসেন, (সিআইসি), মেকেরিক সার্ভিস, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।
সভাপতি : জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, (সিআইসি), আঞ্চলিক যৌথ সম্প্রদায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখ : ০৬/০২/২০২৪ ইং

আয়োজনে : জোনাল কর্মসূচী কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
কমন সার্ভিস শাখা

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৮.২৫.০০১.২৪.৭৬

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ (১ম কোয়ার্টার) এর অংশ হিসাবে আগামী ১৪-০৮-২০২৪ তারিখ দিনব্যাপী নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

| সময় | আলোচ্য সূচী | প্রশিক্ষক |
|-------------|--|---|
| ৯.৩০-০৯.৪৫ | উদ্বোধন | জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন |
| ৯.৪৫-১০.৪৫ | "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র" সম্পর্কে আলোচনা | মহাপরিচালক |
| ১০.৪৫-১১.০০ | চা বিরতি | |
| ১১.০০-১২.০০ | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আইন সমূহ সম্পর্কে আলোচনা | জনাব ড. এম এ মাস্নান পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) |
| ১২.০০-১৩.০০ | বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের দাপ্তরিক ক্ষেত্রে দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং প্রতিরোধের উপায় | জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন) |
| ১৩.০০-১৪.০০ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি | |
| ১৪.০০-১৫.০০ | বেশম উন্নয়ন বোর্ডে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে করণীয় সম্পর্কে আলোচনা | জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন পরিচালক (উৎপাদন ও বিপণন) |
| ১৫.০০-১৬.০০ | প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক সেশন | জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন মহাপরিচালক |

উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসাবে পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব এ. কে. এম নজরুল ইসলাম সমন্বয়কর দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মাদ আব্দুল জাব্বার (২) স্টাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব এস.এম.জাকির জামান এবং (৩) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোছাঃ ছাইদা পারভীন সহায়ক স্টাফ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। উক্ত প্রশিক্ষণে আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয়ের উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণ জুমগ্রাটফর্মে সংযুক্ত হবেন। এছাড়া রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

ZOOM ID: 7501270131
pass Word: bsdb 123

১৩-০৮-২০২৪

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

০২৫৮৮৮৫১২১৭

sec raj.15@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);
- ২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-পরিচালক(বীজ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;

৪। ব্যবস্থাপক, রাজশাহী রেশম কারখানা, রাজশাহী;

৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;

৬। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। এবং

৭। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। তিনি সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ ৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।।

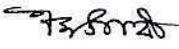
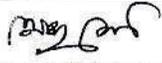
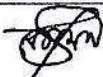
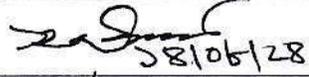
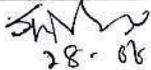
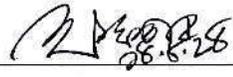
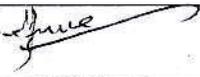
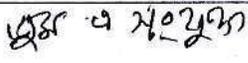
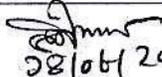
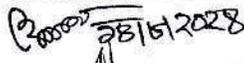
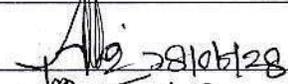
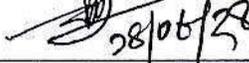
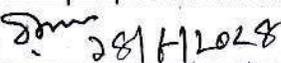
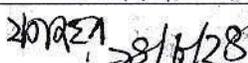
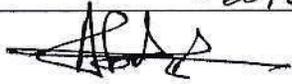
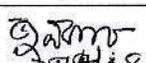
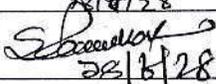


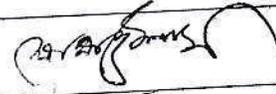
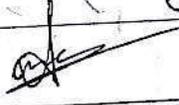
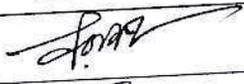
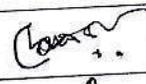
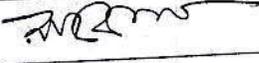
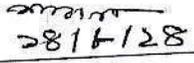
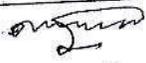
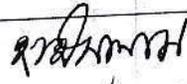
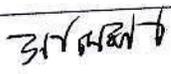
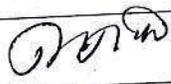
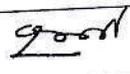
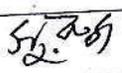
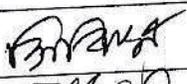
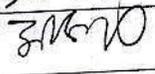
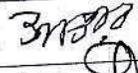
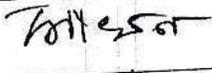
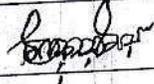
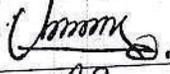
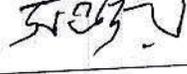
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

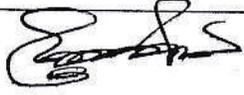
রাজশাহী।

প্রশাসন বিভাগ।

১৪-০৮-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা।

| | | |
|-----|--|---|
| ১. | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী | A |
| ২. | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) |  |
| ৩. | জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অঃদাঃ) |  |
| ৪. | জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) |  |
| ৫. | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (চঃদাঃ) |  |
| ৬. | জনাব শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফী উপ-প্রধান নিরীক্ষক (অঃদাঃ) |  |
| ৭. | ড. মোঃ সিরাজুর রহমান উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ) |  ১৪/০৮/২৪ |
| ৮. | জনাব সুমন ঠাকুর জনসংযোগ কর্মকর্তা |  ১৪-০৮-২০২৪ |
| ৯. | জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) |  ১৪-৮-২০২৪ |
| ১০. | জনাব মোঃ আফতাব উদ্দীন উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) |  ১৪/০৮/২৪ |
| ১১. | জনাব ড. অলি আহমেদ পরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ) |  |
| ১২. | জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপপরিচালক আরেসকা ও ব্যবস্থাপক, রারেকা | X |
| ১৩. | জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক |  |
| ১৪. | জনাব মোঃ আরিফ হোসেন সহকারী পরিচালক |  |
| ১৫. | জনাব মোঃ মাহবুব-উল-হক উপপরিচালক (অঃদাঃ) |  |
| ১৬. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |  ১৪/০৮/২০২৪ |
| ১৭. | জনাব হেলেনা আখতার সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |  ১৪/০৮/২০২৪ |
| ১৮. | জনাব আকলিমা খাতুন সহকারী ব্যবস্থাপক |  ১৪/০৮/২৪ |
| ১৯. | জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম দৌলতী সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ) |  ১৪/০৮/২৪ |
| ২০. | জনাব রীনা খানম প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ) |  ১৪/৮/২০২৪ |
| ২১. | জনাব মোসাঃ ফাতেমা জহরা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চঃদাঃ) |  ১৪/৮/২৪ |
| ২২. | জনাব মোঃ আবুল ফজল সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর |  |
| ২৩. | জনাব জুলকার বুখসানা সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর |  ১৪/৮/২৪ |
| ২৪. | জনাব মোঃ শওকত হোসেন সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর |  ১৪/৮/২৪ |

| | | |
|-----|--|---|
| ২৫. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম ফটোগ্রাফার |  |
| ২৬. | মোঃ শামীম আলম পিএটু মহাপরিচালক |  |
| ২৭. | মোঃ আব্দুর রাজ্জাক হিসাব সহকারী (চঃদাঃ) |  |
| ২৮. | জনাব কাওসার পারভীন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ) |  |
| ২৯. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)(হিসাব) |  |
| ৩০. | জনাব মোঃ বুবেল মেকানিক (চঃদাঃ) |  |
| ৩১. | জনাব মোসাঃ শাহানা খাতুন রিলার |  |
| ৩২. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)(প্রশাসন) |  |
| ৩৩. | জনাব মোঃ আসমাউল হক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ) |  |
| ৩৪. | জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ) |  |
| ৩৫. | মোসাঃ মোমেনা খাতুন অফিস সহায়ক |  |
| ৩৬. | জনাব মোসাঃ সালমা বেগম অফিস সহায়ক |  |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মুনতাজ আলী অফিস সহায়ক |  |
| ৩৮. | জনাব মোঃ হাব্বুনুর রশীদ অফিস সহায়ক |  |
| ৩৯. | জনাব মোঃ সুরুজ মিয়া অফিস সহায়ক |  |
| ৪০. | জনাব মোঃ সিকিম আলী মালী |  |
| ৪১. | জনাব মোঃ আঃ মালেক মুন্সি নিরাপত্তা প্রহরী |  |
| ৪২. | জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার নিরাপত্তা প্রহরী |  |
| ৪৩. | জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী |  |
| ৪৪. | জনাব মোঃ মাখন আলী নিরাপত্তা প্রহরী |  |
| ৪৫. | জনাব মোঃ আকবর আলী মিয়া নিরাপত্তা প্রহরী |  |
| ৪৬. | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান নিরাপত্তা প্রহরী |  |
| ৪৭. | জনাব মিন্টু লাল হেলা পরিচ্ছন্নকর্মী |  |
| ৪৮. | জনাব শ্রী সঞ্জয় হরিজন পরিচ্ছন্নকর্মী |  |

| | | |
|----|---|---|
| 87 | कार्की रूपायुक्त एप्लिकेशन - सतः (एप्लिकेशन) (एप्लिकेशन) |  |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৪-০৮-২০২৪; সময়: সকাল ০৯: ৩০ ঘটিকা

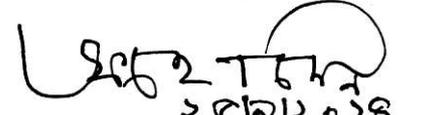


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
প্রশাসন শাখা (কমন সার্ভিস)
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার পরিদর্শন প্রতিবেদন

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ এর ১ম কোয়ার্টারের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন: (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুকে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী ২৫-০৯-২০২৪ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বোর্ডের সকল অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালীন সময় কমিটির সদস্য ও সদস্য সচিব উপস্থিত ছিলেন। অফিসের প্রতিটি কক্ষসহ বাথরুম নিয়মিত পরিষ্কার করা এবং অফিসের বারান্দা ও চারপাশের ভিতর ও বাহিরের সুলগুলো পরিষ্কার করার জন্য কর্মরত পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশ দেয়া হয়েছে এবং পরিষ্কার করানো হয়েছে। অত্র বোর্ডের সকল কক্ষসহ করিডোর এবং টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার করা হচ্ছে। টয়লেটের ভিতরে কন্টেইনার বা ডাস্টবিন রেখে তার গায়ে (আমাকে ব্যবহার করুন) লিখা আছে। সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে ১ বার ও দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় ১ বার করে প্রতিদিন ২ বার ওয়াস রুম পরিষ্কার করার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নাম ও মোবাইল নম্বর ওয়াস রুমের দরজায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যে ওয়াস রুমে যে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম ও মোবাইল নম্বর দেয়া হয়েছে সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতাকর্মী উক্ত ওয়াস রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ওয়াস রুমে পর্যাপ্ত টয়লেট টিসু, হ্যান্ড ওয়াস, টয়লেট ক্লিনার, বালতি, মগ, ব্রাশ ও হারপিক সরবরাহের জন্য ভান্ডার রক্ষককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অফিস কক্ষ থেকে বের হওয়ার সময় রুমের লাইট ও ফ্যানের সুইচ বন্ধ করা এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অফিসের চার পাশে সৌন্দর্য বর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অফিসের চারপাশের জঙ্গল পি-৩ কেন্দ্রের শ্রমিকদের দ্বারা পরিষ্কার করানো হয়েছে। নিয়মিত অফিস কক্ষসহ চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কমিটির সদস্য সচিব নিয়মিত বিষয়টি তদারকি করছেন।


২৫/০৯/২০২৪
(মোঃ রুবেল)
সদস্য সচিব
সংশ্লিষ্ট কমিটি


২৫/০৯/২০২৪
(কোঃসীর পারভীন)
সদস্য
সংশ্লিষ্ট কমিটি


২৫/০৯/২০২৪
(মোঃ ফরহাদ হোসেন)
আহবায়ক
সংশ্লিষ্ট কমিটি


২৫/০৯/২৪

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের ১.৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রমাণক



| | |
|--|------------|
| বঙ্গুর জেলার করিডর স্থানকরণ শীর্ষক প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা | ২৮/০৭/২০২২ |
| সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা | ২৮/০৭/২০২২ |
| সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা | ২৮/০৭/২০২৩ |
| আর্থনিক প্রোগ্রাম সম্পন্নকরণ কার্যালয় বিনাইমহ এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা | ২৪/০৭/২০২৩ |
| বঙ্গলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতার কার্যক্রমের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা | ২৭/০৭/২০২৩ |
| বঙ্গলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতার কার্যক্রমের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত) | ০২/১১/২০২৩ |
| সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত) | ০২/১১/২০২৩ |
| বঙ্গলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতার বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত) | ০৭/০২/২০২৪ |
| PROCUREMENT PLAN (2024-25) | ২৮/০৭/২০২৪ |
| সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | ২৮/০৭/২০২৪ |
| সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা | ২৮/০৭/২০২৪ |



কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জনস্বার্থে শ্রিত

- বহু ও পলি মন্ত্রণালয়
- রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
- রাজস্বী রেশম কারখানা শেরকম
- আর্থনিক প্রোগ্রাম সম্পন্নকরণ কার্যালয়, বঙ্গপুর
- আর্থনিক প্রোগ্রাম সম্পন্নকরণ কার্যালয়, রাজস্বী
- আর্থনিক প্রোগ্রাম সম্পন্নকরণ কার্যালয়, ঢাকা
- আর্থনিক প্রোগ্রাম সম্পন্নকরণ কার্যালয়, বিনাইমহ

সেবা সংক্রিয়করণ

ANNUAL PROCUREMENT PLAN-2024-2025)

Ministry/Division : Ministry of Textile & Jute
 Agency : Bangladesh Sericulture Development Board.
 Procuring Entity Name : Engineering Section, Bangladesh Sericulture Development Board.

| Package no | Description of procurement package Works | Unit | Quantity | Procurement method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd. Cost in Lakh Tk. | Time code for process | Advertise prequel (in applicable) | Invite /Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of award | Signing of contract | total time to contract signature | Time for completion of contract |
|---|---|---------|----------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| WD1 (repair, BW, SRTI)/2024-2025 | Repair and Renovation of Boundary Wall in SRTI Campus (Easte side). | Rm | 73.00 | LTM | HOPE | GOB | 5.53 | Planned Dates | N/A | 27- Oct-24 | 17- Nov- 24 | 02- Dec- 24 | 22- Dec- 24 | 31- Dec- 24 | 14- Jan- 25 | | 30 May-25 |
| | | | | | | | | Planned Days | N/A | 0 | 21 | 14 | 8 | 7 | 14 | 64 | 120 days |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| WD2 (repair, R/H and BW. Bhol)/2024-2025 | Repair and Renovation of Rest House and Boundary Wall in Bholahat Nursery at Bholahat.. | Lum Sum | Lum sum | LTM | HOPE | GOB | 16.40 | Planned Dates | N/A | 27- Oct-24 | 17- Nov- 24 | 02- Dec- 24 | 22- Dec- 24 | 31- Dec- 24 | 14- Jan- 25 | | 30 jun-25 |
| | | | | | | | | Planned Days | N/A | 0 | 21 | 14 | 8 | 7 | 14 | 64 | 150 days |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| WD3 (repair. Etc pole and BW. Bhol)/2024-2025 | Repair and Renovation of Boundary Wall and Over head Electrical Line & Pole in Dinajpure Nusseray at Dinajpure. | Lum Sum | Lum sum | OTM | HOPE | GOB | 19.07 | Planned Dates | N/A | 27- Oct-24 | 17- Nov- 24 | 02- Dec- 24 | 22- Dec- 24 | 31- Dec- 24 | 14- Jan- 25 | | 30 jun-25 |
| | | | | | | | | Planned Days | N/A | 0 | 21 | 14 | 8 | 7 | 14 | 64 | 150 days |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| GD1 (computer & Acce.)/2024-2025 | Supply Computer, Printer and Others accessories for head Office and Field Office. | sets | 03 | RFQ | HOPE | GOB | 3.00 | Planned Dates | N/A | 07- Nov- 24 | 17- Nov- 24 | 24- Nov- 24 | 28- Nov- 24 | 05- Dec- 24 | 12- Dec- 24 | | 31 Dec 24 |
| | | | | | | | | Planned Days | N/A | 0 | 10 | 7 | 5 | 7 | 7 | 36 | 18 days |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and marks]

Goods & Others

| প্যাকেজ নং | ক্রয় প্যাকেজের মালামালের বিবরণ | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | আনুমানিক খরচ (লক্ষ টাকা) | প্রক্রিয়ার জ্ঞান সময় | মালামাল ব্যবহার করা হয়না | দরপত্র আহ্বানের তারিখ | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র সূচায়ন | কার্যাদেশ অনুমোদন | নোটিফিকেশন অব অ্যাওয়ার্ড/ কার্যাদেশ জারী | চুক্তিপত্র স্বাক্ষর | চুক্তি পত্রের মোট সময় | কার্য সম্পাদনের শেষ সময় |
|---|---|-----|----------------|--------------|------------------------------|------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|-------------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ |
| জিডি-১ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী/ ২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী (স্যানিটাইজেশন) মালামাল সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০১.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ০১/১০/২০২৪ | ১৬/১০/২০২৪ | ১৬/১০/২০২৪ | ২৪/১০/২০২৪ | ২৮/১০/২০২৪ | ৩১/১০/২০২৪ | - | ২৮/১১/২০২৪ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | ০ | ২৫ | - | ০৮ | ০৪ | ০৩ | ৩০ দিন | ২৮ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| জিডি-১ (অফিস সরঞ্জামাদি)/২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের বিভিন্ন শাখার অফিস সরঞ্জামাদি মালামাল সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০২.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ২০/১০/২০২৪ | ০৭/১১/২০২৪ | ০৭/১১/২০২৪ | ১৮/১১/২০২৪ | ২৪/১১/২০২৪ | ২৬/১১/২০২৪ | - | ২৪/১২/২০২৪ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ১৮ | - | ১১ | ০৬ | ০২ | ৩৭ দিন | ২৮ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| জিডি-৩ (বেদ্যুতিক সরঞ্জামাদি)/২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের প্রশাসন শাখায় ফটোকপি মেশিন সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০৩.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ০৫/০১/২০২৫ | ২০/০১/২০২৫ | ২০/০১/২০২৫ | ২৭/০১/২০২৫ | ৩০/০১/২০২৫ | ০৩/০২/২০২৫ | - | ২৭/০২/২০২৫ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ১৫ | - | ০৭ | ০৩ | ০৪ | ২১ দিন | ২৪ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| জিডি-৪ (কম্পিউটার মেসারামত)/২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় কম্পিউটার, ফটোকপি মেশিন মেসারামত ও কালির টোনার সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০৩.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ১৫/০১/২০২৫ | ৩০/০১/২০২৫ | ৩০/০১/২০২৫ | ১০/০২/২০২৫ | ১৬/০২/২০২৫ | ২০/০২/২০২৫ | - | ২০/০৩/২০২৫ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ১৫ | - | ১১ | ০৬ | ০৪ | ৩৬ দিন | ২৮ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| জিডি-৫ (পোষাক)/২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের গ্রন্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ-পোষাক সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০২.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ০৫/০২/২০২৫ | ২৫/০২/২০২৫ | ২৫/০২/২০২৫ | ০৩/০৩/২০২৫ | ০৬/০৩/২০২৫ | ১০/০৩/২০২৫ | - | ০৩/০৩/২০২৫ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ২০ | - | ০৬ | ০৩ | ০৪ | ৩৩ দিন | ২১ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| জিডি-৬ (আসবাবপত্র)/ ২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় আসবাবপত্র সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০১.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ১০/০৪/২০২৫ | ২৮/০৪/২০২৫ | ২৮/০৪/২০২৫ | ০৫/০৫/২০২৫ | ০৮/০৫/২০২৫ | ১২/০৫/২০২৫ | - | ১২/০৬/২০২৫ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ১৮ | - | ০৭ | ০৩ | ০৪ | ৩২ দিন | ৩১ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| জিডি-৭ অন্যান্য মনোহারি/২০২৪-২০২৫ | বোর্ডের অন্যান্য ছাপা ও মনোহারি মালামাল সরবরাহ। | - | চাহিদা মোতাবেক | আর.এফ. কিউ | মহাপরিচালক | জিওবি | ০৩.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ২৭/০৪/২০২৫ | ১২/০৫/২০২৫ | ১২/০৫/২০২৫ | ২০/০৫/২০২৫ | ২৫/০৫/২০২৫ | ২৮/০৫/২০২৫ | - | ২৫/০৬/২০২৫ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ১৫ | - | ০৮ | ০৫ | ০৩ | ৩১ দিন | ২৮ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |
| এসপি ১ কম্পিউটার সফটওয়্যার | বোর্ডের বিভিন্ন কাজের জন্য সফটওয়্যার তৈরী। | - | চাহিদা মোতাবেক | ও.টি.এম | মহাপরিচালক | জিওবি | ১২.০০ | পরিকল্পনার তারিখ | - | ২৭/১০/২০২৪ | ১৭/১১/২০২৪ | ০২/১২/২০২৪ | ২২/১২/২০২৪ | ৩১/১২/২০২৪ | ১৪/০১/২০২৫ | - | ৩০/০৬/২০২৫ |
| | | | | | | | | পরিকল্পনার দিন | - | - | ২১ | ১৪ | ৮ | ৭ | ১৪ | ৬৪ | ১৫০ দিন |
| | | | | | | | | প্রকৃত তারিখ | - | | | | | | | | |

২৮/০১/২০২৪
মোঃ কবেলা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কমন্ডার সার্ভিস শাখা

২৮-০৭-২৪
এ. কে. এম. নজরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কমন্ডার সার্ভিস শাখা

২৮/০১/২৪
গণ মুকর রহমান ডালুকদার
সিবিই প্রকৌশলী
রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৮/০১/২৪
(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ সাঃ)
রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৮/০১/২৪
(ড. এম.এ. মান্নান)
পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

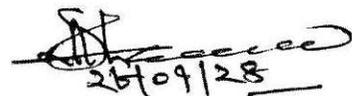
২৮/০১/২৪
মোঃ আনওয়ার হোসেন
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

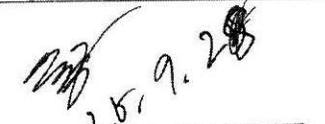
রাজশাহী

“বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা :

| প্যাকেজ নং | ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা) | সম্ভাব্য তারিখ | | |
|---------------------------------------|--|-----------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|----------------|-----------------|---|
| | | | | | | | | দরপত্র আহবান | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| পণ্য | | | | | | | | | | |
| জিডি-৫ | কম্পিউটার ও আনুষংগিক সরঞ্জামাদি | সংখ্যা | ৫ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৫.০০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-৬ | ল্যাপটপ | সংখ্যা | ৫ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৫.০০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-৭ | কোকুন ড্রয়ার মেশিন | সংখ্যা | ৫ | ওটিএম | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ১৭.৫০ | অক্টোবর/২৪ | ডিসেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-৮ | উইন্ডো টাইপ এয়ারকুলার | সংখ্যা | ৫ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৫.০০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-৯ | ফ্রিজ | সংখ্যা | ৫ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৩.৫০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১০ | পাওয়ার টিলার | সংখ্যা | ৩ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৪.৫০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১১ | কাঠের ডালা | সংখ্যা | ১০০০ | ওটিএম | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ১৫.০০ | অক্টোবর/২৪ | ডিসেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১২ | বীশের ডালা | সংখ্যা | ১২৩০ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৪.৯২ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১৩ | বীশের চন্দ্রকী | সংখ্যা | ১০০০ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৫.০০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১৪ | লোহার ঘড়া কাঠি | সংখ্যা | ৪০ | ওটিএম | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ১০.০০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১৫ | সুতার জাল | সংখ্যা | ১০০০ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ১.০০ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১৬ | আসবাবপত্র | সংখ্যা | ৩৭ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৪.৯৮ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| জিডি-১৭ | বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি | সংখ্যা | ১৬০ | আরএফকিউ | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৪.৪২ | অক্টোবর/২৪ | নভেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| সেবা | | | | | | | | | | |
| পিএস-০২ | পাড়ী ভাড়া (এসি মাইক্রোবাস) | সংখ্যা | ১ টি | ওটিএম | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৩৩.৬০ | আগস্ট/২৪ | আগস্ট/২৪ | সেপ্টেম্বর/২৪ |
| পূর্তকাজ | | | | | | | | | | |
| ডব্লিউ ডি-১ | (ক) বিনাইদহ বীজাগারে আরসিসি পিলারসহ কাটা তার ও জিআই নেট দ্বারা বেড়া নির্মাণসহ আরসিসি নতুন গেট নির্মাণ | বর্গমিটার | ২৬৪৭.৭১ | ওটিএম | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ৩৪.৭৬ | অক্টোবর/২৪ | ডিসেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| | (খ) অভ্যন্তরীণ সিসি রাস্তা নির্মাণ | বর্গমিটার | ৮১০.০০ | ওটিএম | প্রকল্প পরিচালক | জিওবি | ১৮.৫৪ | অক্টোবর/২৪ | ডিসেম্বর/২৪ | জুন/২০২৫ |
| পণ্য, সেবা, এবং পূর্ত কাজের মোট মূল্য | | | | | | | ১৭২.৭২ লক্ষ | | | |


২৫/০৭/২৪

(মোঃ আনওয়ার হোসেন)
প্রকল্প পরিচালক
“বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।


২৫/৭/২৪
মোঃ আনওয়ার হোসেন
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,

রাজশাহী

“বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)” শীর্ষক

প্রকল্পের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জুলাই’২০২৪ - জুন’২০২৫ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা

(টাকার অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

| ক্র. নং | প্রকল্পের কার্যের নাম | কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জুলাই’২০২৪ হতে জুন’২০২৫ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|-------|----------|------|
| | | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্থ বরাদ্দ | | জুলাই’২৪ | | আগস্ট’২৪ | | সেপ্টেম্বর’২৪ | | অক্টোবর’২৪ | | নভেম্বর’২৪ | | ডিসেম্বর’২৪ | | জানুয়ারি’২৫ | | ফেব্রুয়ারি’২৫ | | মার্চ’২৫ | | এপ্রিল’২৫ | | মে’২৫ | | জুন’২৫ | | | | | |
| | | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | বাস্তব | আর্থিক | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ২৫ | ২৬ | ২৭ | ২৮ | | | | |
| ১ | আউটসোর্সিং | ১৭ জন | ৪১.৫৫ | ১৭ জন | ৩.৪৬৩ | ১৭ জন | ৩.৪৬২ | ১৭ জন | ৩.৪৬২ | | |
| ২ | অফিস ভবন ভাড়া | ২৪ টি | ১২.০০ | ২৪ টি | ১.০০ | ২৪ টি | ১.০০ | | |
| ৩ | অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | ১,১০৫ জন | ১৮২.৬৮ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ৪ | সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় | ৫ টি | ৫.০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ৫ | প্রাথমিক মজুরি | ৫ জন | ৭.৫০ | ৫ জন | ০.৬২৫ | ৫ জন | ০.৬২৫ | | |
| ৬ | সীজ ও চারা (কুঁড় শাখান রক্ষণাবেক্ষণ) | ১২০ বিঘা | ৬৫.২৮ | ১২০ বিঘা | ৫.৪৪ | ১২০ বিঘা | ৫.৪৪ | ১২০ বিঘা | ৫.৪৪ |
| ৭ | সীজ ও চারা (কুঁড় চারা উৎপাদন) | ১০০ বিঘা (৫.০০ লক্ষ চারা) | ৪৮.৮০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ৮ | সীজ ও চারা (চারা রোপন সহায়তা) | ২২৬ বিঘা | ৫৬.৫০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ৯ | সীজ ও চারা (বসমীয়ে র পল্লীর নির্মাণে আর্থিক সহায়তা) | ১৫০ জন | ১৫০.০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ১০ | সীজ ও চারা (বসমীয়ে র পল্লী শাখান সরঞ্জামাদি প্রদানে আর্থিক সহায়তা) | ৫৫০ | ১২৭.৪০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ১১ | সীজ ও চারা (চাকী শাখান ও বাগানের রক্ষণাবেক্ষণ) | ১২ বিঘা | ১৬.০০ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | ১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান | ১.৩৩ | | |
| ১২ | শস্য সাহায্য রেশম পুটি বাজারজাতকরণে আর্থিক সহায়তা | ১৮.৭৫০ কেজি | ৭৫.০০ | - | - | - | - | ৫.০০০ কেজি | ২০.০০ | - | - | - | - | ৫.০০০ কেজি | ২০.০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ১৩ | পরিবহন ব্যয় (কুঁড় চারা পরিবহন) | ৫.০০ লক্ষ | ১৫.০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | ১.৭০ লক্ষ চারা | ৫১০ | ১.৭০ লক্ষ চারা | ৫১০ | ১.৬০ লক্ষ চারা | ৪৮০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

২৩/০৬
২০.০৭.২৪
মোঃ আতিকুর রহমান
উপপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৩/০৭/২৪

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক
“বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প
কর্মপরিকল্পনা