NIS ১.২ (১ম কোয়ার্টার)

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সভার নামঃ নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা

Nis-1.2 (1st quter)

সভার তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৪

ক্র: নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	১.৩ এ বর্ণিত ১ম কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত অংশীজন সভাটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রাজশাহীতে আয়োজন করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে এবং সুধীজন, রেশম চাষীসহ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	০৮-০৯-২০২৪ তারিখ ১ম ত্রৈমাসিকের অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholders) সভার আয়োজন করা হয়েছে।	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
২.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে ন্যুনতম ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ১ম কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত প্রশিক্ষণটি আগষ্ট/২৪ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	১৪-০৮-২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	নোটিশ ,হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
৩.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : ১ম কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০-৯-২০২৪ তারিখের এ বিষয় গঠিত কমিটি পি৩ কেন্দ্র রাজশাহী এর শ্রমিকদের দ্বারা বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও এর আশপাশের ঝোপ জঙ্গাল পরিষ্কার এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	২৫-০৯-২০২৪ তারিখে পরিষ্কার করা হয়েছে।	কমিটির প্রতিবেদন ও ছবি সংযুক্ত
৪.	২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১-০৭-২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল ৫ এ বর্ণিত ফর্ম অনুসরণ করতে হবে	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ২৮-০৭-২০২৪ তারিখে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	অফিস আদেশ, অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট সংযুক্ত

৩০/০৯/২৪

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
রাজশাহী।

NIS-১.৬ (১ম সংশোধন)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী।

" নোটিশ "

স্মারক সংখ্যা:- আরেসকা/রাজ/সম্প্র:/২৪-৫৭ তারিখ:-০৩/০৯/২০২৪ ইং।

আগামী ০৮/০৯/২০২৪ ইং তারিখে ভোলাহাট রেশম বীজাগারে রেশম চাষী,রিলার/তাঁতীদের সমন্বয়ে বেলা ১০.০০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে (স্টেক হোল্ডার) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকবেন প্রধান অতিথিঃ জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন(মহা-পরিচালক)বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। বিশেষ অতিথিঃ জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (সম্প্রসারণ) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী ও জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। উক্ত সভায় রেশম চাষী,রিলার ও তাঁতীদের উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৩/০৯/২৪
(মোঃ তরিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী।

বিতরন:
১। সহকারী পরিচালক,জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ভোলাহাট
২। ব্যবস্থাপক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র,ভোলাহাট/শিবগঞ্জ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য।
০১। পরিচালক(প্রশাসন),বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী।
০২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী।
০৩। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী।
০৪। পি,এ,টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

stake2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহনে (stakeholder) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম,উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী
সভার তারিখ	০৮-০৯-২০২৪ ইং
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট"ক"

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় আগত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। । প্রধান অতিথি হিসেবে সভায় উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী। বিশেষ অতিথি হিসাবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন), জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড । এছাড়া সভায় উপস্থিত ছিলেন ভোলাহাট এক নম্বর ইউনিয়ন পরিষদ এর মেম্বার জনাব মোঃ সাজেদ আলী মহোদয় ও রেশম চাষী সমিতির সভাপতি, সেক্রেটারী, উদ্যোক্তা, ইমাম ও অন্যান্য সুধীজন ।

সভাপতি প্রথমে তার বক্তবে বলেন, সকলের জন্য নাগরিক সেবা প্রদান করা আমাদের দায়িত্ব এবং এই সেবা পাওয়া আপনাদের অধিকার। তিনি আরও বলেন, স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নাগরিকগণকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে লিখিত প্রতিশ্রুতিই হল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেনস্ চার্টার।

প্রধান অতিথি জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হল নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি (agreement)। একটি প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা সিটিজেনস্ চার্টারে বিবৃত থাকে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারের দায়বদ্ধতা, স্বচ্ছতা ও সেবা প্রদানের মানসিকতা নিশ্চিত করে। সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

বিশেষ অতিথি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন) তার বক্তবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে বলেন, অভিযোগ প্রতিকার প্রতিটি সরকারী দপ্তরে প্রশাসনিক দায়িত্বের অবিচ্ছেদ্য অংশ । সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হয় । প্রাপ্ত অভিযোগ গুলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিকারের ব্যবস্থা করা হয় ।

প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন বলেন, সেবা প্রাপ্তি আপনাদের অধিকার। তিনি প্রতিটি নাগরিক সেবা কিভাবে পাবেন, কোথায় পাবেন, তার বিশদ ব্যাখ্যাসহ আলোচনা করেন। প্রতিটি নাগরিক সেবা যেমন বিনামূল্যে তুঁতচারা প্রদান, রেশম ডিম সরবরাহ, পলুপালন সামগ্রী প্রদান এবং তুঁতচাষ ও পলুপালন সর্ম্পকিত সকল প্রকার পরামর্শ সেবা গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় নিয়মিতভাবে ও সঠিক সময়ে বোর্ডের দায়িত্বরত কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশীজনদের কাছে সময়মত পৌঁছায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আগত ষ্টেকহোল্ডাগণের নিকট জানতে চান। সেবা গ্রহীতারা সেবাসমূহ সময়মত ও সঠিক নিয়মে পান বলে সন্তোষ প্রকাশ করেন। সেই সাথে তথ্য অধিকার সম্পর্কে বলেন বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা বিবেক ও বাক স্বাধীনতা নাগরিক গনের তথ্য পাওয়া মৌলিক অধিকার । বিধায় রাষ্ট্রের ক্ষতি হয় এমন তথ্য ছাড়া সকল তথ্য জনগনকে দিতে হবে ।

ইউনিয়ন পরিষদ মেম্বার জনাব মোঃ সাজেদ আলী তার বক্তবে বলেন, রেশম গুটির দাম বৃদ্ধি করতে হবে এবং রেশম চাষী/বসনী/তাঁতীদের রেশম গুটি সময়মত ক্রয় করতে হবে ।

রেশম চাষী সমিতির সভাপতি জনাব মোঃ শামীম উদ্দীন বলেন,ভাল মানের ডিম সরবরাহ নিশ্চিতের বিষয়ে এবং রেশম গুটির মুল্য বৃদ্ধি ও রেশম গুটির মুল্য পরিশোধ দ্রুত পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেন ।
রেশম চাষী সমিতির সেক্রেটারী জনাব মোঃ সেকাম উদ্দীন তার বক্তব্যে বলেন, ভাল মানের এফ-১ জাতের ডিম চাষীদের সরবরাহ করতে হবে ।

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

(১) পরবর্তী ক্রপে আলোচনা সাপেক্ষে গুটির দাম বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করা হবে ।
(২) ভাল মানের ডিম সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত হয় ।
(৩) সিটিজেনস্ চর্টার অনুযায়ী প্রতিটি সেবা নিশ্চিত করা হবে ।
(৪) জনগনের তথ্য পাওয়া নিশ্চিত করা হবে।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় বলেন, সভায় আপনাদের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণে আজকের আয়োজন সফল হয়েছে। তিনি ভাল মানের ডিম সরবরাহ ও রেশমগুটির মূল্য বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করবেন বলে উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের আশ্বস্ত করেন। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

০৮/০৩/২৪
মো: তরিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রাজশাহী ।

স্মারক নং- আরেসকা/রাজ/সভা/২৪-/ ৬২ (০৫)
তারিখ: ০৮/০৩/২৪

অনুলিপিঃ- সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে জন্য ।
০১। পরিচালক(প্রশাসন),বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী ।
০২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী ।
০৩। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী ।
০৪। সহকারী পরিচালক,জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ভোলাহাট ।
০৫। পি,এ,টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,রাজশাহী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

রাজশাহী।

০৮-০৯-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় উপপরিচালক,আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ভোলাহাট রেশম বীজাগারে অনুষ্ঠিত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪)এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের অংশ গ্রহণে **(stakeholder)** সভায় উপস্থিতির হাজিরা।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোহাম্মদ ইমদাদুল বারী, পরিচালক, সম্প্রসারণ	[signature]
০২	মো: মাহবুবুর রহমান, প্রধান [illegible] কর্মকর্তা	[signature]
০৩	মো: নাসির উদ্দিন, প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.)	[signature]
০৪	মো: রবিউল ইসলাম, উপ-পরিচালক	[signature]
০৫	মো: মেরাজ উদ্দিন, সেক্রেটারী, রেশম সমিতি	[signature]
০৬	মো: সমির উদ্দিন, সভাপতি, রেশম সমিতি	[signature]
০৭	মো: সাজেদ আলী, ইউপি সদস্য, গোহালবাড়ী	[signature]
০৮	মো: সাইফুল ইসলাম, রেশমচাষী	[signature]
০৯	মো: হামিদুল হক, রেশমচাষী	[signature]
১০	মোসা: তানজিলা, রেশমচাষী	[signature]
১১	মো: তোফাজুল হক, রেশমচাষী	[signature]
১২	মো: খলিল, রেশমচাষী	[signature]
১৩	মো: আকবারুল, রেশমচাষী	[signature]
১৪	মোসা: সারেফা, রেশমচাষী	[signature]
১৫	মো: সামিউল, রেশমচাষী	[signature]
১৬	মো: সফিকুল, উদ্যোক্তা	[signature]
১৭	মো: বজলুর রশীদ, রেশমচাষী	[signature]
১৮	মো: মোয়াজ্জেম হোসেন, ইনচার্জ, বীজাগার ভোলাহাট	[signature]
১৯	মো: সাইমুদ্দিন, রেশমচাষী	[signature]
২০	মো: আমিনুল হক, রেশমচাষী	[signature]

অঃপৃঃদ্রঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
২১	নইম আহম্মেদ সোহাগ, নতুন উদ্যোক্তা	নইম আহম্মদ (সোহাগ)
২২	মোঃ আঃ রহিম, নতুন উদ্যোক্তা	আঃ রহিম
২৩	মোঃ নাসির, নতুন উদ্যোক্তা	নাসির
২৪	মোঃ আনারুল হক, কর্মচারী	আনারুল
২৫	মোঃ মাইনুল হক কর্মচারী	মোঃ মাইনুল
২৬	মোঃ মাসিউর রহমান, কর্মচারী	মোঃ মাসিউর
২৭	মোঃ জিন্নাত হোসেন, কর্মচারী	জিন্নাত
২৮	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, নতুন উদ্যোক্তা	জাহিদুল
২৯	মোঃ জিন্নাত হোসেন, গ্রিলার	জিন্নাত
৩০	মোঃ কালাম, কর্মচারী	কালাম
৩১	মোঃ তোজাম্মেল হক কর্মচারী	মোঃ তোজাম্মেল
৩২	মোঃ তরিকুল ইসলাম কর্মচারী	তরিকুল
৩৩	মোঃ ইউসুফ, কর্মচারী	ইউসুফ
৩৪	মোঃ আরশেদ আলী কাজীর, ২নং ইউপি সদস্য	[illegible]
৩৫	মোঃ আবুল হোসেন	আবুল হোসেন
৩৬	মোঃ আঃ কাদের, কর্মচারী	কাদের
৩৭	মোঃ মগলু কর্মচারী	মগলু
৩৮	মোঃ রবিউল ইসলাম,	রবিউল
৩৯	মোঃ মহিদুল হক কর্মচারী।	[illegible]
৪০	মোঃ সেরাজউদ্দিন কর্মচারী।	সেরাজ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (১ম কোয়ার্টার)
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে (Stakeholder) সভা
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
মোঃ তরিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়

NIS-১.৪ (১ম কোয়ার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
কমন সার্ভিস শাখা

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৮.২৫.০০১.২৪.৭৬

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ (১ম কোয়ার্টার) এর অংশ হিসাবে আগামী ১৪-০৮-২০২৪ তারিখ দিনব্যাপী নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

সময়	আলোচ্য সূচী	প্রশিক্ষক
৯.৩০-০৯.৪৫	উদ্বোধন	জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন মহাপরিচালক
৯.৪৫-১০.৪৫	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র" সম্পর্কে আলোচনা	
১০.৪৫-১১.০০	চা বিরতি	
১১.০০-১২.০০	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আইন সমূহ সম্পর্কে আলোচনা	জনাব ড. এম এ মান্নান পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)
১২.০০-১৩.০০	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের দাপ্তরিক ক্ষেত্রে দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং প্রতিরোধের উপায়	জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন)
১৩.০০-১৪.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
১৪.০০-১৫.০০	রেশম উন্নয়ন বোর্ডে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে করণীয় সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন পরিচালক (উৎপাদন ও বিপণন)
১৫.০০-১৬.০০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক সেশন	জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন মহাপরিচালক

উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসাবে পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব এ, কে, এম নজরুল ইসলাম সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মাদ আব্দুল জাব্বার (২) সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব এস.এম.জাকির জামান এবং (৩) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোছাঃ ছাইদা পারভীন সহায়ক স্টাফ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। উক্ত প্রশিক্ষণে আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয়ের উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণ জুমপ্লাটফর্মে সংযুক্ত হবেন। এছাড়া রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

ZOOM ID: 7501270131
pass Word: bsdb 123

১৩-০৮-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec raj.15@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;

২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-পরিচালক(বীজ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;

৪। ব্যবস্থাপক, রাজশাহী রেশম কারখানা, রাজশাহী;

৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;

৬। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। এবং

৭। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। তিনি সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ ৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।।

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।
প্রশাসন বিভাগ।
১৪-০৮-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা।

১.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী	
২.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	
৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	
৪.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ প্রধঅন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	
৫.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক (চঃদাঃ)	
৬.	জনাব শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফী উপ-প্রধান নিরীক্ষক (অঃদাঃ)	
৭.	ড. মোঃ সিরাজুর রহমান উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	
৮.	জনাব সুমন ঠাকুর জনসংযোগ কর্মকর্তা	
৯.	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
১০.	জনাব মোঃ আফতাব উদ্দীন উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	
১১.	জনাব ড. অলি আহমেদ পরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ)	
১২.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপপরিচালক আরেসকা ও ব্যবস্থাপক, রারেকা	
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক	
১৪.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন সহকারী পরিচালক	
১৫.	জনাব মোঃ মাহবুব-উল-হক উপপরিচালক (অঃদাঃ)	
১৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৭.	জনাব হেলেনা আখতার সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
১৮.	জনাব আকলিমা খাতুন সহকারী ব্যবস্থাপক	
১৯.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম দৌলতী সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	
২০.	জনাব রীনা খানম প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	
২১.	জনাব মোসাঃ ফাতেমা জহরা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	
২২.	জনাব মোঃ আবুল ফজল সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	
২৩.	জনাব জুলকার রুখসানা সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	
২৪.	জনাব মোঃ শওকত হোসেন সাঁট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	

২৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম ফটোগ্রাফার	
২৬.	মোঃ শামীম আলম পিএটু মহাপরিচালক	
২৭.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক হিসাব সহকারী (চঃদাঃ)	
২৮.	জনাব কাওসার পারভীন ~~অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)~~	
২৯.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)(হিসাব)	১৪/৮/২৪
৩০.	জনাব মোঃ রুবেল মেকানিক (চঃদাঃ)	
৩১.	জনাব মোসাঃ শাহানা খাতুন রিলার	১৪/৮/২৪
৩২.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)(প্রশাসন)	
৩৩.	জনাব মোঃ আসমাউল হক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)	
৩৪.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)	
৩৫.	মোসাঃ মোমেনা খাতুন অফিস সহায়ক	
৩৬.	জনাব মোসাঃ সালমা বেগম অফিস সহায়ক	
৩৭.	জনাব মোঃ মুনতাজ আলী অফিস সহায়ক	
৩৮.	জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ অফিস সহায়ক	
৩৯.	জনাব মোঃ সুরুজ মিয়া অফিস সহায়ক	
৪০.	জনাব মোঃ সিকিম আলী মালী	
৪১.	জনাব মোঃ আঃ মালেক মুন্সি নিরাপত্তা প্রহরী	
৪২.	জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার নিরাপত্তা প্রহরী	
৪৩.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী	
৪৪.	জনাব মোঃ মাখন আলী নিরাপত্তা প্রহরী	
৪৫.	জনাব মোঃ আকবর আলী মিয়া নিরাপত্তা প্রহরী	
৪৬.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান নিরাপত্তা প্রহরী	
৪৭.	জনাব মিন্টু লাল হেলা পরিচ্ছন্নকর্মী	
৪৮.	জনাব শ্রী সঞ্জয় হরিজন পরিচ্ছন্নকর্মী	

৪৯	কাজী রফিকুল ইসলাম সহঃ প্রোগ্রামার ([illegible])	

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৪-০৮-২০২৪; সময়: সকাল ০৯: ৩০ ঘটিকা

N15-১.৫ (১ম কোয়ার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
প্রশাসন শাখা (কমন সার্ভিস)

পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার পরিদর্শন প্রতিবেদন

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ এর ১ম কোয়াটারের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন: (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী ২৫-০৯-২০২৪ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বোর্ডের সকল অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালীন সময় কমিটির সদস্য ও সদস্য সচিব উপস্থিত ছিলেন। অফিসের প্রতিটি কক্ষসহ বাথরুম নিয়মিত পরিষ্কার করা এবং অফিসের বারান্দা ও চারপাশের ভিতর ও বাহিরের ঝুলগুলো পরিষ্কার করার জন্য কর্মরত পরিছন্নতা কর্মীদের নির্দেশ দেয়া হয়েছে এবং পরিষ্কার করানো হয়েছে। অত্র বোর্ডের সকল কক্ষসহ করিডোর এবং টয়লেট নিয়মিত পরিস্কার করা হচ্ছে। টয়েটের ভিতরে কন্টেইনার বা ডাস্টবিন রেখে তার গায়ে (আমাকে ব্যবহার করুন) লিখা আছে। সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে ১ বার ও দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় ১ বার করে প্রতিদিন ২ বার ওয়াস রুম পরিস্কার করার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নাম ও মোবাইল নম্বর ওয়াস রুমের দরজায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যে ওয়াস রুমে যে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম ও মোবাইল নম্বর দেয়া হয়েছে সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতাকর্মী উক্ত ওয়াস রুম পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করার দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ওয়াস রুমে পর্যাপ্ত টয়েলেট টিসু, হ্যান্ড ওয়াস, টয়েলেট ক্লিনার, বালতি, মগ, ব্রাশ ও হারপিক সরবরাহের জন্য ভান্ডার রক্ষককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অফিস কক্ষ থেকে বের হওয়ার সময় রুমের লাইট ও ফ্যানের সুইচ বন্ধ করা এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অফিসের চার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অফিসের চারপাশের জঙ্গাল পি-৩ কেন্দ্রের শ্রমিকদের দ্বারা পরিষ্কার করানো হয়েছে। নিয়মিত অফিস কক্ষসহ চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিছন্ন রাখার জন্য পরিছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কমিটির সদস্য সচিব নিয়মিত বিষয়টি তদারকি করছেন।

২৫/০৯/২০২৪
(মোঃ রুবেল)
সদস্য সচিব
সংশ্লিষ্ট কমিটি

২৫/০৯/২০২৪
(কাওসার পারভীন)
সদস্য
সংশ্লিষ্ট কমিটি

২৫/০৯/২০২৪
(মোঃ ফরহাদ হোসেন)
আহবায়ক
সংশ্লিষ্ট কমিটি

অনুমোদিত
২৫/০৯/২৪

E:\Rubel Vi\All file\Latter 02.doc

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর
১ম কোয়ার্টারের ১.৫ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার প্রমাণক

NIS-2.1 (১ম কোয়ার্টার)

রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	২৮/০৭/২০২২
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	২৮/০৭/২০২২
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	২৬/০৭/২০২৩
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় ঝিনাইদহ এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা	২৪/০৭/২০২৩
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় কার্যক্রমের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা	২৭/০৭/২০২৩
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় কার্যক্রমের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত)	০২/১১/২০২৩
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত)	০২/১১/২০২৩
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত)	০৮/০২/২০২৪
PROCUREMENT PLAN (2024-25)	২৮/০৭/২০২৪
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	২৮/০৭/২০২৪
সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা	২৮/০৭/২০২৪

এক নজরে ডিজিটাল সেবাসমূহ

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

- বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
- রাজশাহী রেশম কারখানা লোকেশন
- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর
- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী
- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা
- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঝিনাইদহ

সেবা সহজিকরণ

ANNUAL PROCURMENT PLAN-2024-2025)

Ministry/Division : Ministry of Textile & Jute
Agency : Bangladesh Sericulture Development Board.
Procuring Entity Name : Engineering Section, Bangladesh Sericulture Development Board.

Package no	Description of procurement package Works	Unit	Quantity	Procurment method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in LakhTk.	Time code for process	Advertise prequel(inapplicable)	Invite /Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of award	Signing of contract	total time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
WD1 (repair, BW,SRTI)/2024-2025	Repair and Renovation of Boundary Wall in SRTI Campus (Easte side).	Rm	73.00	LTM	HOPE	GOB	5.53	Planned Dates	N/A	27- Oct-24	17- Nov- 24	02- Dec- 24	22- Dec- 24	31- Dec- 24	14- Jan- 25		30 May-25
								Planned Days	N/A	0	21	14	8	7	14	64	120 days
								Actuel Dates									
WD2 (repair. R/H and BW. Bhol)/2024-2025	Repair and Renovation of Rest House and Boundary Wall Boundary Wall in Bholahat Nursery at Bholahat..	Lum Sum	Lum sum	LTM	HOPE	GOB	16.40	Planned Dates	N/A	27- Oct-24	17- Nov- 24	02- Dec- 24	22- Dec- 24	31- Dec- 24	14- Jan- 25		30 jun-25
								Planned Days	N/A	0	21	14	8	7	14	64	150 days
								Actuel Dates									
WD3 (repair. Elc pole and BW. Bhol)/2024-2025	Repair and Renovation of Boundary Wall and Over head Electrical Line & Plole in Dinajpure Nusseray at Dinajpure.	Lum Sum	Lum sum	OTM	HOPE	GOB	19.07	Planned Dates	N/A	27- Oct-24	17- Nov- 24	02- Dec- 24	22- Dec- 24	31- Dec- 24	14- Jan- 25		30 jun-25
								Planned Days	N/A	0	21	14	8	7	14	64	150 days
								Actuel Dates									
GD1 (computer & Acce.)/2024-2025	Supply Computer, Printer and Others accessories for head Office and Field Office.	sets	03	RFQ	HOPE	GOB	3.00	Planned Dates	N/A	07- Nov- 24	17- Nov- 24	24- Nov- 24	28- Nov- 24	05- Dec- 24	12- Dec- 24		31 Dec 24
								Planned Days	N/A	0	10	7	5	7	7	36	18 days
								Actuel Dates									

সংগ্রহকারী/ক্রয়ককারীর নামঃ প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

Goods & Others

প্যাকেজ নং	ক্রয় প্যাকেজের মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক খরচ (লক্ষ টাকা)	প্রক্রিয়ার জন্য সময়	মালামাল ব্যবহার করা হয়না	দরপত্র আহবানের তারিখ	দরপত্র উম্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	নোটিফিকেশন অব অ্যাওয়ার্ড/ কার্যাদেশ জারী	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তি পত্রের মোট সময়	কার্য সম্পাদনের শেষ সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জিডি-১ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী/ ২০২৪-২০২৫	বোর্ডের অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী (স্যানিটাইজেশন) মালামাল সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০১.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	০১/১০/২০২৪	১৬/১০/২০২৪	১৬/১০/২০২৪	২৪/১০/২০২৪	২৮/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	-	২৮/১১/২০২৪
								পরিকল্পনার দিন	-	০	১৫	-	০৮	০৪	০৩	৩০ দিন	২৮ দিন
								প্রকৃত তারিখ									
জিডি-২ (অফিস সরঞ্জামাদি)/২০২৪-২০২৫	বোর্ডের বিভিন্ন শাখার অফিস সরঞ্জামাদি মালামাল সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০২.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	২০/১০/২০২৪	০৭/১১/২০২৪	০৭/১১/২০২৪	১৮/১১/২০২৪	২৪/১১/২০২৪	২৬/১১/২০২৪	-	২৪/১২/২০২৪
								পরিকল্পনার দিন	-	-	১৮	-	১১	০৬	০২	৩৭ দিন	২৮ দিন
								প্রকৃত তারিখ	-								
জিডি-৩ (বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি)/২০২৪-২০২৫	বোর্ডের প্রশাসন শাখায় ফটোকপি মেশিন সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০৩.০০	পরিকল্পনার তারিখ		০৫/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০৩/০২/২০২৫	-	২৭/০২/২০২৫
								পরিকল্পনার দিন		-	১৫	-	০৭	০৩	০৪	২৯দিন	২৪দিন
								প্রকৃত তারিখ									
জিডি-৪ (কম্পিউটার মেরামত)/২০২৪-২০২৫	বোর্ডের বিভিন্ন বিভাগ/ শাখার কম্পিউটার, ফটোকপি মেশিন মেরামত ও কালির টোনার সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০৩.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	১০/০২/২০২৫	১৬/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	-	২০/০৩/২০২৫
								পরিকল্পনার দিন	-	-	১৫	-	১১	০৬	০৪	৩৬ দিন	২৮দিন
								প্রকৃত তারিখ	-								
জিডি-৫ (পোষাক)/২০২৪-২০২৫	বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ-পোষাক সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০২.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	০৫/০২/২০২৫	২৫/০২/২০২৫	২৫/০২/২০২৫	০৩/০৩/২০২৫	০৬/০৩/২০২৫	১০/০৩/২০২৫	-	৩১/০৩/২০২৫
								পরিকল্পনার দিন	-	-	২০	-	০৬	০৩	০৪	৩৩ দিন	২১ দিন
								প্রকৃত তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
জিডি-৬ (আসবাবপত্র)/ ২০২৪-২০২৫	বোর্ডের বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় আসবাবপত্র সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০১.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	১০/০৪/২০২৫	২৮/০৪/২০২৫	২৮/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	০৮/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	-	১২/০৬/২০২৫
								পরিকল্পনার দিন	-	-	১৮	-	০৭	০৩	০৪	৩২ দিন	৩১ দিন
								প্রকৃত তারিখ	-								
জিডি-৭ অন্যান্য মনোহারি/২০২৪-২০২৫	বোর্ডের অন্যান্য ছাপা ও মনোহারি মালামাল সরবরাহ।	-	চাহিদা মোতাবেক	আর.এফ.কিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০৩.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	২৭/০৪/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	২০/০৫/২০২৫	২৫/০৫/২০২৫	২৮/০৫/২০২৫	-	২৫/০৬/২০২৫
								পরিকল্পনার দিন	-	-	১৫	-	০৮	০৫	০৩	৩১ দিন	২৮ দিন
								প্রকৃত তারিখ	-								
এসপি ১ কম্পিটার সফটওযার	বোর্ডের বিভিন্ন কাজের জন্য সফটওযার তৈরী।	-	চাহিদা মোতাবেক	ও.টি.এম	মহাপরিচালক	জিওবি	১২.০০	পরিকল্পনার তারিখ	-	২৭/১০/২০২৪	১৭/১১/২০২৪	০২/১২/২০২৪	২২/১২/২০২৪	৩১/১২/২০২৪	১৪/০১/২০২৫		৩০/০৬/২০২৫
								পরিকল্পনার দিন		-	২১	১৪	৮	৭	১৪	৬৪	১৫০ দিন
								প্রকৃত তারিখ									

২৮/৯/২০২৪
মোঃ কবের
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রকৌশল শাখা

২৮.০৯.২৪
এ. কে. এম. নজরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কমন সার্ভিস শাখা।

২৮/৯/২৪
(মোঃ লুৎফর রহমান তালুকদার)
নির্বাহী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৮/৯/২৪
(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৮/৯/২৪
(ড. এম.এ. মান্নান)
পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২৮.৯.২৪
মোঃ আনওয়ার হোসেন
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ রেশম উন্নয় বোর্ড

রাজশাহী

"বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা :

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
পণ্য										
জিডি-৫	কম্পিউটার ও আনুষংগিক সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	৫	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫.০০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-৬	ল্যাপটপ	সংখ্যা	৫	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫.০০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-৭	কোকুন ড্রায়ার মেশিন	সংখ্যা	৫	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৭.৫০	অক্টোবর/২৪	ডিসেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-৮	উইন্ডো টাইপ এয়ারকুলার	সংখ্যা	৫	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫.০০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-৯	ফ্রিজ	সংখ্যা	৫	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৩.৫০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১০	পাওয়ার টিলার	সংখ্যা	৩	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৪.৫০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১১	কাঠের ডালা	সংখ্যা	১০০০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৫.০০	অক্টোবর/২৪	ডিসেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১২	বাঁশের ডালা	সংখ্যা	১২৩০	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৪.৯২	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১৩	বাঁশের চন্দ্রকী	সংখ্যা	১০০০	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৫.০০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১৪	লোহার ঘড়া কাঠি	সংখ্যা	৪০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১০.০০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১৫	সুতার জাল	সংখ্যা	১০০০	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১.০০	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১৬	আসবাবপত্র	সংখ্যা	৩৭	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৪.৯৮	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
জিডি-১৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	১৬০	আরএফকিউ	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৪.৪২	অক্টোবর/২৪	নভেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
সেবা										
পিএস-০২	গাড়ী ভাড়া (এসি মাইক্রোবাস)	সংখ্যা	১ টি	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৩৩.৬০	আগস্ট/২৪	আগস্ট/২৪	সেপ্টেম্বর/২৪
পূর্তকাজ										
ডব্লিউ ডি-১	(ক) ঝিনাইদহ বীজাগারে আরসিসি পিলারসহ কাটা তার ও জিআই নেট দ্বারা বেড়া নির্মাণসহ আরসিসি নতুন গেট নির্মান	বর্গমিটার	২৬৪৭.৭১	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৩৪.৭৬	অক্টোবর/২৪	ডিসেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
	(খ) অভ্যন্তরীণ সিসি রাস্তা নির্মাণ	বর্গমিটার	৮১০.০০	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৮.৫৪	অক্টোবর/২৪	ডিসেম্বর/২৪	জুন/২০২৫
পণ্য,সেবা, এবং পূর্ত কাজের মোট মূল্য							**১৭২.৭২ লক্ষ**			

২৮/০৭/২৪

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক
"বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৮.৭.২৪

মোঃ আনওয়ার হোসেন
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
রাজশাহী
"বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)"শীর্ষক
প্রকল্পের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জুলাই'২০২৪ - জুন'২০২৫ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা

(টাকার অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

কর্মপরিকল্পনা২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জুলাই'২০২৪ হতে জুন'২০২৫ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	প্রকল্পের কাজের নাম	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্থ বরাদ্দ		জুলাই'২৪		আগষ্ট'২৪		সেপ্টেম্বর'২৪		অক্টোবর'২৪		নভেম্বর'২৪		ডিসেম্বর'২৪		জানুয়ারি/২৫		ফেব্রুয়ারি/২৫		মার্চ/২৫		এপ্রিল/২৫		মে/২৫		জুন/২৫	
		বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
১	আউটসোর্সিং	১৭ জন	৪১.৫৫	১৭জন	৩.৪৬৩	১৭জন	৩.৪৬৩	১৭জন	৩.৪৬৩	১৭জন	৩.৪৬৩	১৭জন	৩.৪৬৩	১৭জন	৩.৪৬৩	১৭জন	৩.৪৬২	১৭জন	৩.৪৬২	১৭জন	৩.৪৬১	১৭জন	৩.৪৬২	১৭জন	৩.৪৬২	১৭জন	৩.৪৬২
২	অফিস ভবন ভাড়া	২৪ টি	১২.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০	২৪ টি	১.০০
৩	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	১,১০৫ জন	১৮২.৬৯	-	-			১২০ জন	১৮.৮২১	১২৫ জন	২১.৪৮	১৪৫ জন	২৩.১১৭	১২৫ জন	২১.৪৮	১০০ জন	১৭.১৮৪	১২০ জন	১৮.৮২১	১২৫ জন	২১.৪৮	১২৫ জন	২১.৪৮	১২০ জন	১৮.৮২১	-	-
৪	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫ টি	৫.০০	-	-	-	-	১টি	১.০০	-	-	১টি	১.০০	-	-	১টি	১.০০	১টি	১.০০	-	-	১টি	১.০০	-	-	-	-
৫	শ্রমিক মজুরি	৫ জন	৭.৫০	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫	৫ জন	০.৬২৫
৬	বীজ ও চারা (তুঁত বাগান রক্ষণাবেক্ষণ)	১২০ বিঘা	৬৫.২৮	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪	১২০ বিঘা তুঁতজমিতে কার্যক্রম চলমান	৫.৪৪
৭	বীজ ও চারা (তুঁত চারা উৎপাদন)	১০০ বিঘা (৫.০০ লক্ষ চারা)	৪৮.৮০	-	-	-	-	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮	তুঁতচারা উৎপাদন কার্যক্রম চলমান	৪.৮৮
৮	বীজ ও চারা (চারা রোপন সহায়তা)	২২৬ বিঘা	৫৬.৫০	-	-	-	-	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৬ বিঘা	৬.৫০	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৫ বিঘা	৬.২৫	২৫ বিঘা	৬.২৫	-	-
৯	বীজ ও চারা (বসনীদের পলুঘর নির্মাণে আর্থিক সহায়তা)	১৫০জন	১৫০.০০	-	-	-	-	১৭ জন	১৭.০০	১৭ জন	১৭.০০	১৭ জন	১৭.০০	১৭ জন	১৭.০০	১৭ জন	১৭.০০	১৬ জন	১৬.০০	১৭ জন	১৭.০০	১৬ জন	১৬.০০	১৬ জন	১৬.০০	-	-
১০	বীজ ও চারা (বসনীদের পলু পালন সরঞ্জামাদি প্রদানে আর্থিক সহায়তা)	৫৫০	১২৭.৪০	-	-	-	-	১৭+৪৪= ৬১জন	১৪.১৯৬	১৭+৪৪= ৬১জন	১৪.১৯৬	১৭+৪৪= ৬১জন	১৪.১৯৬	১৭+৪৪= ৬১জন	১৪.১৯৬	১৭+৪৪= ৬১জন	১৪.১৯৬	১৬+৪৫= ৬১জন	১৪.০১৪	১৭+৪৫= ৬২ জন	১৪.৩৭৮	১৬+৪৫= ৬১জন	১৪.০১৪	১৬+৪৫= ৬১জন	১৪.০১৪	-	-
১১	বীজ ও চারা (চাকী পালন ও বাগান রক্ষণাবেক্ষণ)	১২ বিঘা	১৬.০০	১২বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৩	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৪	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৪	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৪	১২ বিঘা চাকী বাগানের কার্যক্রম চলমান	১.৩৪
১২	পণ্য সাহায্য (রেশম গুটি বাজারজাতকরণে আর্থিক সহায়তা)	১৮.৭৫০ কেজি	৭৫.০০	-	-	-	-	৫,০০০ কেজি	২০.০০	-	-	-	-	৫,০০০ কেজি	২০.০০	-	-	-	-		৫,০০০ কেজি	২০.০০	-	৩.৭৫০ কেজি	১৫.০০	-	-
১৩	পরিবহন ব্যয় (তুঁত চারা পরিবহন)	৫.০০লক্ষ	১৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	১.৭০ লক্ষ চারা	৫১০	১.৭০ লক্ষ চারা	৫১০	১.৬০ লক্ষ চারা	৪.৮০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

মোঃ আতিকুর রহমান
উপপরিচালক
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক
"বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।