NIS-১.২ (৩য় কোয়ার্টার)

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সভার নামঃ নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা

Nis-1.2 (3nd quter)

সভার তারিখঃ ০৪-০১-২০২৪

ক্র: নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রংপুর করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে এবং সুধীজন, রেশম চাষীসহ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	২৯-০২-২০২৪ তারিখ ৩য় ত্রৈমাসিকের অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholders) সভা করা হয়েছে।	সভার নোটিশ, রেকডস নোট, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
২.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ ফেব্রুয়ারী/২০২৪ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১৯-০২-২০২৪ তারিখে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
৩.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিধারিত তারিখের মধ্যে সহকারি পরিচালক কমন সার্ভিস বিতরণ করবেন এবং প্রত্যেক বিভাগীয়/শাখা প্রধান তার বিভাগ/শাখায় কর্মরত ৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করে তার ছবি ও প্রতিবেদন ১৫ মার্চ/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে দাখিল করতে হবে।	২৮-২-২০২৪ তারিখ পোষাক বিতরণ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।	অফিস আদেশ, পেষাক বিতরণের প্রত্যয়ন, বিভাগীয়/শাখা প্রধানদের প্রতিবেদন ও ছবি
৪.	১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ২২-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২২-০১-২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় ভিডিও কনফারেন্স Zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইন/ অফলাইনে সভা করা হয়েছে।	ফিডব্যাক সভার নোটিশ সংশ্লিষ্ট শীট, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত

২৮/০২/২৪

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী

নোটিশ

স্মারক নং : ২৪.০৬.৮৫০০.০৩২.০১.০৩৪.১৫.৬৭৪ তাং :- ২৭/০২/২৪

বিষয় : স্টেক হোল্ডার সভা বাস্তবায়ন করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯/০২/২৪ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (সম্প্রসারণ), (প্রশাসন) অ: দা: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে " সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে (স্টেকহোল্ডার) " সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব সুমন ঠাকার, জন সংযোগ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর অফিসের হল রুমে উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হলো।

২৭/২/২৪

(মো : মাহবুব –উল –হক)
উপ পরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রংপুর।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।
১। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
২। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
৩। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩ -২৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহনে (stakeholder)সভার রেকর্ড নোটস ।

সভাপতি জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী , পরিচালক (সম্প্রসারণ) ,(প্রশাসন) অ: দা : বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড , রাজশাহী ।

সভার তারিখ ২৯/০২/২০২৪ ইং

সভার সময় সকাল ১০.০০ ঘটিকা ।

স্থান আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় , রংপুর

উপস্থিতি পরিশিষ্ট " ক "

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । তিনি সভায় আগত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন ।

সভায় বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব সুমন ঠাকুর , জনসংযগ কর্মকর্তা , বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড , রাজশাহী । সুধিজন হিসাবে উপস্থিত ছিলেন ৩০ নং ওয়ার্ড এর কাউন্সিলর জনাব মো : জাহাঙ্গির আলম তোতা । সভাপতি জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী বলেন সকলের জন্য নাগরিক সেবা এবং এই সেবা আপনাদের অধিকার । তিনি আরও বলেন , স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কতৃক নাগরিকগণকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে লিখিত প্রতিশ্রুতিই হল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার ।

তিনি আরও বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হল নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি । একটি প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা সিটিজেন চার্টারে বিবৃত থাকে । সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারের দায়বদ্ধতা , সচ্ছতা ও সেবা প্রদানের মানসিকতা নিশ্চিত করে । সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা , সেবা কর্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি , সরকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপুর্ন ভুমিকা পালন করে ।

বিশেষ অতিথি জনাব সুমন ঠাকুর , জনসংযগ কর্মকর্তা , বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড , রাজশাহী তার বক্তব্যে বলেন প্রতিটি নাগরিক সেবা কিভাবে পাবেন , কোথায় পাবেন , তার বিশদ ব্যাখ্যাসহ আলোচণা করেন । প্রতিটি নাগরিক সেবা যেমন বিনামূল্যে তুঁতচারা প্রদান , রেশম ডিম সরবরাহ , পলুপালন সামগ্রি প্রদান এবং তুঁতচাষ ও পলুপালন সম্পর্কিত সকল প্রকার পরামর্শ প্রদান সেবা গ্রহিতাদের দোড়গোড়ায় নিয়মিতভাবে ও সঠিক সময়ে বোর্ডের দায়িত্বরত কর্মকর্তা / কর্মচারী অংশীজনের কাছে সময়মত পৌছায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আহত স্টেকহোল্ডারগণের নিকট জানতে চান ।

৩০ নং ওয়ার্ড এর কাউন্সিলর জনাব মো : জাহাঙ্গির আলম তোতা তার বক্তব্যে বলেন , রেশম গুটির দাম বৃদ্ধি করতে হবে । তিনি আরও বলেন চাষীদের মাঝে বিনাসুদে ঋনের ব্যবস্থা করতে হবে ।

সভাপতি আরও আলোচনা করেন সেবা প্রত্যাশিতদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে ।তিনি তথ্য অধিকার সম্পর্কেও আলোচনা করেন ।

সিদ্ধান্ত : ১ । সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রতিটি সেবা নিশ্চিত করা হবে ।

২। প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিকারের ব্যবস্থা করা হবে ।

৩। পরবর্তি ক্রপে আলোচনা সাপেক্ষে গুটির দাম বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে।

সভাপতি মহোদয় বলেন , সভায় আপনাদের স্বত:ফুর্ত অংশগ্রহণে আজকের আয়োজন সফল হয়েছে । সভায় আর কোন আওেলাচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন ।

২৯/২/২৪

(মো : মাহবুব –উল –হক)
উপ পরিচালক
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়
রংপুর।

জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী , পরিচালক সম্প্রসারণ , বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী এ সভাপতিত্বে অদ্য ২৯/০২/২০২৪ ইং তারিখ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩ -২৪ অর্থ বছরে বাস্তবায়নের লক্ষে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহনে আয়োজিত সভায় উপস্থিত অংশীজনের সাক্ষর :

ক্রমিক নং	নাম / পদবী	মোবাইল নং	সাক্ষর
১			
২			
৩	মোঃ নাসির উদ্দীন, প্রকল্প ব্যবস্থাপক	০১৭২১০৫৪০৫৫	
৪			
৫	সুমন ঠাকুর	01731-508477	
৬	মোঃ মাহবুব-উল-হক	০১৭২১-৪২৮৭৯	
৭	মোঃ [illegible]	০১৭১৬৩৫৩৬৩০	
৮	মোঃ [illegible]	01732707762	
৯	[illegible]	০১৬১৪১৪৪৬৯০	
১০	[illegible]	০১৭১২৭৬৪৪১৪	
১১	মোঃ জয়নাল আবেদীন ম্যানেজার [illegible]	01719-824881	
১২	নিলীমা [illegible]	01716831421	
১৩	MD. Zalim Uddin. Vice-President CAB Rangpur	01715232855.	
১৪	মোঃ রেজাউল করিম ম্যানেজার (সম্প্র.)	01712-840395	
১৫/	মোঃ [illegible]	০১৭১৮৪১০৯৮৬৬	
১৬/	মোঃ ফরহাদ হোসেন	০১৭১৪-[illegible]	
১৭/	মোঃ আবু সাঈদ	০১৭৩৭৬৮৮৩১৫	Abu Sayeed
১৮/	কমল কান্তি রায়	01722806026	
১৯/	[illegible]	01794990803	
২০/	রবীন্দ্র	01736117927	
২১।	নুরনাহার		নুরনাহার
২২	মোছাঃ শিলি বেগম	01740075188	শিলি
২৩	[illegible]	০১৩২২৬৬৬১৫	[illegible]

২৪	আমির	০১৮৬০৮৪৪৫১	আমির
২৫	কাদির		কাদির
২৬	আকির	01722921936	আকির
২৭	সামসুল		সামসুল
২৮	মো: সামসুল আলম	০১৫২০৪৬৮৪২৪	সামসুল
২৯	মো: আব্দুল আলম	01707৫০৪২২৫	
৩০	সিরাজ	01743211147	সিরাজ
৩১			
৩২	মো: আব্দুল মান্নান	০১৭৬২৬৮৭২৭৬	মান্নান
৩৩	মামুদ	01759063613	মামুদ
৩৪	মো: কবির মিয়া	০১৯২৯০২৭৮২	কবির
৩৫	মো: খালেক, শ্রমিক রংপুর, রেশম বীজাগার	01968712255	
৩৬	মো: আলমগীর হোসেন	01767055483	
৩৭	মো: ফারুক, রংপুর রেশম বীজাগার	০১৯৬৪২০২৭৬৯	ফারুক
৩৮	মো: নজরুল, শ্রমিক রংপুর রেশম বীজাগার	01926603022	নজরুল
৩৯.	মো: মান্নান, শ্রমিক রংপুর রেশম বীজাগার	01733231339	মান্নান
৪০.	মো: সিদ্দিক, শ্রমিক রংপুর রেশম বীজাগার		মো: সিদ্দিক
৪১.	মো: মুসলিম, শ্রমিক রংপুর রেশম বীজাগার	01৪৫৩১১৩১২৬	মুসলিম
৪২.	মো: নাজিম, শ্রমিক রংপুর রেশম বীজাগার		নাজিম
৪৩.	মো: জয়নুল মিয়া	০১৮৩৯৭৮৪০৩২	জয়নুল
৪৪	মো: হারুন অর রশিদ	01746972770	
৪৫	সুবর্ণ ভাণ্ডার, মাইকমী আবেসকা, রংপুর	01776793852	সুবর্ণ ভাণ্ডার
৪৬	মো: রাজী, অফিস সহায়ক, রংপুর রেশম বীজাগার	01770942748	রাজী

৪৭	পারভীন খাতুন	01740986201	[illegible]
৪৮	সামছুন্নাহার	01713888[illegible]	সামছুন্নাহার

আয়োজনে: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

MIS-১:৪ (৩য় কোয়ার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বার্ড
কমন সার্ভিস শাখা

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৮.২৫.০০১.২৪.১৫

তারিখ: ৫ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (৩য় কোয়ার্টার) এর অংশ হিসাবে আগামী ১৯-০২-২০২৪ তারিখ দিনব্যাপী নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

সময়	আলোচ্য সূচী	প্রশিক্ষক
৯.৩০-০৯.৪৫	উদ্বোধন	জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন মহাপরিচালক
৯.৪৫-১০.৪৫	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র" সম্পর্কে আলোচনা	
১০.৪৫-১১.০০	চা বিরতি	
১১.০০-১২.০০	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আইন সমূহ সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন)
১২.০০-১৩.০০	দাপ্তরিক ক্ষেত্রে দূর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং প্রতিরোধের উপায়	জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন পরিচালক (উৎপাদন ও বিপণন)
১৩.০০-১৪.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
১৪.০০-১৫.০০	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সমস্যা ও সমাধান	জনাব রীনা খানম প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫.০০-১৬.০০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন, মতবিনিময় ও সমাপনী	জনাব মোঃ আনওয়ার হোসেন মহাপরিচালক

উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসাবে পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব এ, কে, এম নজরুল ইসলাম সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। (১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মাদ্দ আব্দুল জাব্বার (২) সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব এস.এম জাকির জামান এবং (৩) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোছাঃ ছাইদা পারভীন সহায়ক স্টাফ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

১৮-০২-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec.raj.15@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);

২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।
প্রশাসন বিভাগ।

অদ্য ১৯-০২-২০২৪ তারিখে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা।

ক্র:নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী	১৯/০২/২৪
২.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	১৯/০২/২৪
৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	১৯/০২/২৪
৪.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)	১৯/০২/২০২৪
৫.	জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	১৯/২/২০২৪
৬.	জনাব শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফি উপ-প্রধান নিরীক্ষক (অঃদাঃ)	১৯/২/২০২৪
৭.	ড. মোঃ সিরাজুর রহমান উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	১৯/০২/২০২৪
৮.	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	X
৯.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক, রারেকা	১৯/০২/২৪
১০.	জনাব এ,কে,এম নজরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	X
১১.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১৯/০২/২০২৪
১২.	জনাব হেলেনা আখতার সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১৯/০২/২০২৪
১৩.	জনাব আকলিমা খাতুন সহকারী ব্যবস্থাপক	১৯/০২/২০২৪
১৪.	জনাব মোঃ নুরূল ইসলাম দৌলতী সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	১৯/২/২০২৪
১৫.	জনাব মোসাঃ ফাতেমা জহুরা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(চঃদাঃ)	১৯/০২/২৪
১৬.	জনাব মোঃ শামীম আলম পিএটু মহাপরিচালক	১৯/০২/২৪
১৭.	জনাব মোঃ আবুল ফজল সার্ট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	জনাব জুলকার রুখসানা সার্ট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	১৯/২/২৪
১৯.	জনাব মোঃ শওকত হোসেন সার্ট লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	১৯/২/২৪
২০.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম ফটোগ্রাফার	১৯/০২/২০২৪

২১.	জনাব কাওসার পারভীন উচ্চমান সহকারী(চঃদাঃ)	
২২.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক হিসাব সহকারী(চঃদাঃ)	
২৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন (হিসাব) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৪.	জনাব মোঃ রুবেল মেকানিক (চঃদাঃ)	
২৫.	জনাব মোসাঃ শাহানা খাতুন রিলার	
২৬.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৭.	জনাব মোঃ আসমাউল হক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)	
২৮.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চঃদাঃ)	
২৯.	মোসাঃ মোমেনা খাতুন অফিস সহায়ক	
৩০.	জনাব মোসাঃ সালমা বেগম অফিস সহায়ক	
৩১.	জনাব মোঃ মুনতাজ আলী অফিস সহায়ক	
৩২.	জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ অফিস সহায়ক	
৩৩.	জনাব মোঃ সুরুজ মিয়া অফিস সহায়ক	
৩৪.	জনাব মোঃ সিকিম আলী মালী	
৩৫.	জনাব মোঃ আঃ মালেক মুন্সি নিরাপত্তা প্রহরী	
৩৬.	জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার নিরাপত্তা প্রহরী	
৩৭.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী	
৩৮.	জনাব মোঃ মাখন আলী নিরাপত্তা প্রহরী	
৩৯.	জনাব মোঃ ফেরদৌসুর রহমান নিরাপত্তা প্রহরী	
৪০.	জনাব মোঃ আকবর আলী মিয়া নিরাপত্তা প্রহরী	
৪১.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান নিরাপত্তা প্রহরী	
৪২.	জনাব মিন্টু লাল হেলা পরিচ্ছন্নকর্মী	
৪৩.	জনাব শ্রী সঞ্জয় হরিজন পরিচ্ছন্নকর্মী	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ শুদ্ধাচার বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

তারিখ: ১৯-০২-২০২৪; সময়: ০৯.৩০ ঘটিকা

NIS-১.৫ (৩য় কোয়ার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বার্ড
প্রশাসন শাখা

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৫৮৯

বিষয়: ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যে দাপ্তরিক পোষাক বিতরণ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ

সূত্র: ০৩-০১-২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নং ২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে অত্র বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার এ বাস্তবায়নযোগ্য ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সহকারি পরিচালক (কমন সার্ভিস) বিতরণ নিশ্চিত করবেন। প্রত্যেক বিভাগীয়/শাখা প্রধান তার বিভাগ/শাখায় কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করে তার ছবি ও প্রতিবেদন ১৫ মার্চ/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫-০২-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec.raj.15@gmail.com

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);
২। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-পরিচালক(বীজ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। এবং
৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।।

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৫৮৯/১ (১)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

২৫-০২-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী
প্রশাসন বিভাগ

বিষয়: **অত্র বোর্ডের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শীতকালিন দাপ্তরিক পোষাক বিতরণ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার(জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) এর আলোচ্য সূচী ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন: বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগে কর্মরত পোষাক পরিধানকারী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক ২০-০২-২০২৪ তারিখ বিতরণ করা হয়েছে। পোষাকধারী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগন নিয়মিত দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করে অফিসে তাদের দায়িত্ব পালন করতেছেন। দাপ্তরিক পোষাক পরিহিত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছবি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক

পরিচালক(প্রশাসন)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

(এ কে এম নজরুল ইসলাম)
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

সত্যায়িত

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

মা মনি বস্ত্রালয়

প্রোঃ মোঃ রবিউল ইসলাম

রেডিমেড স্কুল/কলেজ ড্রেস

রেডিমেড কিন্তু আপনার মনের মতো

(ভালো কাপড়, টেকসই ও মজবুত সেলাই এবং তুলনামূলক কম দাম)

স্কুল, কলেজ সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ড্রেস, সোয়েটার, কেডস্, টাই, ব্যাজ, স্কুল ব্যাগ, নেমপ্লেট, আইডি কার্ড, ফিতা, সোল্ডার ইত্যাদি সুলভ মূল্যে বিক্রয় ও প্রস্তুতকারক।

স্কুল ড্রেসের সোয়েটার পাইকারী বিক্রয় করা হয়।

মোবাইল : ০১৭৬১-৮০১৯৯২ (রবিউল), ০১৭২৯-৭৪৪৭১২ (রয়েল)

দোকান নং-২২, আর.ডি.এ মার্কেট, ৩নং গলি (প্রাইম ব্যাংক গলি), রাজশাহী।

নং- 134 বিল তারিখ : ২০/২/২৪

নাম : .....

ঠিকানা : ..... মোবাইল : .....

নং	বিবরণ	পরিমাণ	দর	টাকা
১।	টি-গলা সোয়েটার (পুরুষ)	১৩ টি	১০০/-	১১৭০০/-
২।	ফুল হাতা শার্ট (পুরুষ)	১২ টি	৬০০/-	৭২০০/-
৩।	শাল/সোয়েটার (মহিলা)	৩ টি	১০০০/-	৩০০০/-
৪।	ফুল হাতা ব্লাউজ (মহিলা)	৩ টি	৬০০/-	১৮০০/-
	ধন্যবাদ আবার আসবেন		মোট =	=২৩৭০০/-

কথায় : (তেইশ হাজার সাতশত টাকা মাত্র)

ক্রেতার স্বাক্ষর

বি: দ্র: বিক্রিত মাল ফেরত নেওয়া হয় না।

বিক্রেতার স্বাক্ষর

কমিটির স্বাক্ষর:

১। ২০/০২/২৪
মোঃ আশরাফুল ইসলাম
ভান্ডার রক্ষক (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২। ২০.০২.২৪

৩। ২০.০২.২৪
(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

৪। ২০/০২/২৪
মোঃ মাহবুবুর রহমান
প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
ও
আহবায়ক
মালামাল ক্রয় কমিটি
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

2024/02/25 12:34

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৫৫৮

বিষয়: ২২-০১-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক প্রদানের সংশ্লিষ্ট শীট

সূত্র: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৩য় কোয়ার্টার

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর
রাজশাহী

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের তারিখ: ২২-০১-২০২৪

ছক

(১) কার্যালয়ের নামঃ- রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক যথাযথ রয়েছে। তবে আরো বেশি সংখ্যক সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংগ্রহ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আলোচনা ও বিষয় বস্তু।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় চাষী/বসনী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করতে হবে।

(২) কার্যালয়ের নামঃ- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। পত্রের ফরওয়াডিং এর বিষয় ও ব্যাখ্যা সংশোধন করতে হবে। প্রতিবেদনে যে ক্রমিকে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত হলে বাস্তবায়িত আর বাস্তবায়িত না হলে শূন্য লিখে অর্জনের ঘর পূরণ করতে হবে। ক্রমিক নং ১.৪ এ সূচকের নাম লিখতে হবে। ছবি অস্পস্ট। স্পস্ট ছবি প্রেরণ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যে সকল সেবা গ্রহীতা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সেবা প্রাপ্তির জন্য আসেন রেজিষ্ট্রারে তাঁদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেজিষ্ট্রারে মতামতের ফটোকপি সত্যায়িত করে প্রমাণক হিসাবে দাখিল করতে হবে।

(৩) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর।**

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। নৈতিকতা কমিটির সভার রেকর্ড নোটস দাখিল করা হয়েছে, যা যথাযথ নয়। স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস আর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনী তৈরি করতে হবে। ৩য় কোয়ার্টারের বোর্ডের স্টেক হোল্ডার সভা আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় রংপুর এ ফেব্রুয়ারী/২০২৪ মাসে করা হবে। ডিডি, রংপুর সভার আয়োজন করবেন। প্রমাণকের সাথে স্পস্ট ছবি প্রেরণ করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৪) **কার্যালয়ের নামঃ- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী।**

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা
www.bsb.gov.bd

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৫৪৫

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: ফিডব্যাক সভার নোটিশ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ/২৪) আলোচ্য বিষয় ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা আগামী ২২-০১-২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় বোর্ডের মিনিকনফারেন্স কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স Zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) এর প্রতিনিধি এবং সকল উপ পরিচালকগণকে স্ব স্ব কার্যালয়ের ২য় কোয়ার্টরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময় অনলাইনে/অফলাইনে সংযুক্ত/স্বশরীরে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ID -7501270131.
Password-bsdb123

১৫-০১-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
secraj15@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, সম্প্রসারণ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
২। পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট;
৩। উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর,যশোর, ঢাকা, রাঙামাটি।;
৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
৫। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ zoom Platform প্রস্তুত রাখার জন্য জন্য। এবং
৬। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। ১০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময় দাখিল করেছেন। তাঁর সকল প্রমাণক ও প্রতিবেদন যথাযথ হওয়ায় এবং নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করায় সভাপতি সংন্তোষ প্রকাশ করেন এবং তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

(৫) **কার্যালয়ের নামঃ- আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। নৈতিকতা কমিটির সভার রেকর্ড নোটস দাখিল করা হয়েছে, যা যথাযথ নয়। স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস আর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনী তৈরি করতে হবে। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ৩.১ এ সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বাড়াতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

২৮-০১-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec.raj.15@gmail.com

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী) এবং

২। উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর,যশোর, ঢাকা, রাঙামাটি।।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৫৫৮/১ (১)

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

২৮-০১-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ফিডব্যাক হাজিরা_20240124_0001

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২২-০১-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত/সংযুক্ত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩
১.	জনাব মোঃ আফতাব উদ্দীন উর্দ্ধতণ গবেষণা কর্মকর্তা(চ:দা:) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, রাজশাহী।	22/01/2024
২.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঝিনাইদহ।	২২/০১/২৪
৩.	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রংপুর।	
৪.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাজশাহী।	22/01/24
৫.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাংগামাটি।	
৬.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঢাকা।	
৭.	মোঃ নাসির উদ্দীন প্রধান মার্কেটিং কর্মকর্তা	22/01/24
৮.	[illegible] প্রশাসনিক কর্মকর্তা	22.1.24
৯.	[illegible] PA to DG	২২.০১.২৪
১০.	এ.এম. [illegible] P.A to Director	22.01.24

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার এর ১.৬ এর ফিডব্যাক সভার ছবি

তারিখ: ২২-০১-২০২৪; সময়: ১১.০০ ঘটিকা।