



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
এমআইএস সেল

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.১৪৪

১৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (৪র্থ কোয়ার্টার) তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২৪ - জুন/২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি-

১। আওতাধীন অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।

২৭-০৬-২০২৪

মোঃ আনওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

০২৫৮৮৮-৫৫৮১৬ (ফোন)

০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২ (ফ্যাক্স)

bsb.raj.bd@gmail.com

সচিব, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, পাট-২ (সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.১৪৪/১ (১)

১৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এমআইএস সেল, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।



২৭-০৬-২০২৪

মোঃ আনওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক



"উন্নয়নের গণতন্ত্র, শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"

পরিচালকের কার্যালয়  
রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
রাজশাহী

www.bsrti.gov.bd



নং- ২৪.০৭.৮১২২.০২০.১৬.৫৫৪.২২-২৬৫

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৪

বিষয়ঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৪র্থ কোয়ার্টার হালনাগাদকরণ।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ মোতাবেক।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (রেগপ্রই), রাজশাহী এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-২৪ হতে জুন-২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। সিটিজেন চার্টার ১০ (দশ) পৃষ্ঠা।

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী।

(মোছাঃ নাছিমা খাতুন)

পরিচিতি নং- ১৫৮৪৯

পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

দৃষ্টি আকর্ষণ : পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১. ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, বিএসডিবি, রাজশাহী।

২. ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারেগপ্রই, রাজশাহী (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



পরিচিতি

গবেষণা

রেশমচাষ

জার্মপ্লাজম

সফল্য

ইনোভেশন

ডাউনলোড

সিটিজেন চার্টার

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

c

c

c

c



মাননীয় মন্ত্রী

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জুন ২০২৪

জনাব জাহাঙ্গীর কবির নানক, এমপি  
বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ আব্দুর রউফ  
সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় বিস্তারিত

গরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)



মোহা: নাছিমা খাতুন

বিস্তারিত

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

	<p>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার</p> <p>রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট</p> <p>বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।</p> <p>www.bsrti.gov.bd</p> <p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)</p>	
---	--	---

## ১. ভিশন ও মিশন

## ভিশন

রেশম প্রযুক্তি উদ্ভাবনে একটি গতিশীল গবেষণা প্রতিষ্ঠা।

## মিশন

লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে রেশম শিল্পকে উল্লেখযোগ্য পর্যায়ে উন্নীতকরণ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

## ২.১. নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত তুঁতজাত, তুঁতচাষ পদ্ধতি ও	ওয়ানস্টপ সার্ভিস	নির্ধারিত ছক,	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	পরিচর্যা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ডেস্ক থেকে নির্ধারিত ছক সংগ্রহ ও পুরন করে জমা প্রদান। অথবা ফোনে সরাসরি।	ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক			পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
২	উন্নতজাতের তুঁতজাত ও তুঁত কার্টিংস সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	প্রতি মন ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা (পরিবর্তনশীল)।	৫-১০ দিন (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৩	তুঁতগাছের রোগ-বালাই ও কীটশত্রম দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৪	রেশমকীটের জাত, পলুপালন, ডিম উৎপাদন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com
৫	উন্নত রেশমকীটের জাত ও ডিম সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

এআরএমআইএস

পার্সনেল ডাটা শীট (পিডিএস)

রেশমচাষ (মোবাইল এ্যাপস)

ওয়েব মেইল

রেশম-ই-সেবা

ওয়ান স্টপ সার্ভিস

**সকল**

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

বাংলাদেশ ফরম

জাতীয় ই-তথ্য কোষ

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

কৃষি মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

**সকল লিংক**

ভিডিও



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	রেশমকীটের রোগ- বলাই ও কীটশত্রু দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
৭	রেশম চাষের মাটির গুণগতমান পরীক্ষণ ও রেশম চাষ অনুপযোগী মাটি সংশোধন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	কাজের আকার অনুযায়ী বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে।	১০-৩০ দিন	নামঃ ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইলঃ mithu400sh@gmail.com
৮	ভুঁতপাতার গুণগত মান পরীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	কাজের আকার অনুযায়ী বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে।	১০-৩০ দিন	নামঃ ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইলঃ mithu400sh@gmail.com
৯	বিজ্ঞানসম্মতভাবে রেশম গুটি শুকানো, পরিবহন, সংরক্ষণ, রিলিং, স্পিনিং সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১০	রেশম সুতার মান পরীক্ষণ ও মান সম্পন্ন রেশম সুতা উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১১	দর্শনাধীদেব প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৩-১০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১২	রেশম পলু পাউডার সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক,	প্রতি কেজি/প্যাকেট ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা	৫-৭ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন

ফেসবুকে আমরা

বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও  
প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট

আমাদের অবস্থান



সেবা সহজিকরণ



জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

ইনোভেশন কর্নার



সামাজিক যোগাযোগ



সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের  
আবেদন

জরুরি হেল্পলাইন নম্বর

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	যা পরিবর্তনযোগ্য।		পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
১৩	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন সেরিকালচার (পিজিডিএস) ডিগ্রী প্রদান (রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত)।	ঐ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক, পত্রিকা ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	১ বছর	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৪	ডিপ্লোমা ইন সিক্স টেকনোলজি (ডিএসটি) কোর্সে প্রশিক্ষণপ্রদান।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষ	১ বছর	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৫	রেশমচাষ বিষয়ক স্বল্পমোদী টিওটি প্রশিক্ষণকোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণপ্রদান।	ঐ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়-বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষ।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৬	স্বল্পমোদী রেশম চাষী, রিলার, উইভার, ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	ঐ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়-বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষ।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৭	বাংলাদেশ জার্নাল অব সেরিকালচার সরবরাহ।	ঐ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	দেশের অভ্যন্তরেঃ ব্যক্তিগত-১০০.০০ প্রাতিষ্ঠানিক-২০০.০০ আন্তর্জাতিকঃ \$ 40.00	৫-৩০ দিন	নামঃ মোঃ মাসুদ ইকবাল পদবীঃ সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৫১৪১০৪০৩ ই-মেইলঃ iqbalbsrti@gmail.com



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	উন্নত তুঁতজাত, তুঁতচাম পদ্ধতি ও পরিচর্যা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
২.	উন্নতজাতের তুঁতজাত ও তুঁত কার্টিংস সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ (প্রযোজ্যক্ষক্ষেত্রে)-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	প্রতি মন ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা	৫-১০ দিন (পরিবর্তনশীল)। (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৩.	তুঁতগাছের রোগ-বলাই ও কীটশত্রম দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ ডঃ ফারুক আহমেদ পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭৩৩ ২৫৭৯১৩ ই-মেইলঃ moistfaruk@gmail.com
৪.	রেশমকীটের জাত, পলুপালন, ডিম উৎপাদন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com

৫.	উন্নত রেশমকীটের জাত ও ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ (প্রযোজ্যক্ষক্ষেত্রে)- সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন (মৌসুমভিত্তিক ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে)	নামঃ ডঃ রুমানা ফেরদৌস বিন্ত-এ-রহমান পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৬৩৬৫২২ ই-মেইলঃ rumanabsrtigeb@gmail.com
৬.	রেশমকীটের রোগ-বালাই ও কীটশত্রম দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
৭.	রেশমচাষের মাটি ও তুঁতপাতার গুণগত মান পরীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন ও নমুনা সরবরাহ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ ফলাফল ও পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	কাজের আকার অনুযায়ী বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে।	১০-৩০ দিন	নামঃ ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইলঃ mithu400sh@gmail.com
৮.	বিজ্ঞানসম্মতভাবে রেশম গুটি শুকানো, পরিবহন, সংরক্ষণ, রিলিং, স্পিনিং সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ফোনেঃ তাৎক্ষণিক লিখিতঃ নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	১-৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
৯.	রেশম সূতার মান পরীক্ষণ ও মান সম্পন্ন রেশম সূতা উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন ও নমুনা সরবরাহ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৫-১৫ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com

		ফলাফল ও পরামর্শ সংগ্রহ-সরবরাহ।				
১০.	দর্শনার্থীদের প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- পরিদর্শনের তারিখ ও সময় অবহিতকরণ- পরিদর্শণ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বিনামূল্যে	৩-১০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১১.	রেশম পলু পাউডার সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ- সরবরাহ।	নির্ধারিত ছক, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	প্রতি কেজি/ প্যাকেট ৫০/= (গঞ্চগশ) টাকা যা পরিবর্তনযোগ্য।	৫-৭ দিন	নামঃ মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইলঃ aftabsrti@gmail.com
১২.	রেশমচাষ বিষয়ক স্বল্পমেয়াদী টিওটি প্রশিক্ষণকোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- প্রশিক্ষণপ্রদান।	সাদা কাগজে / নির্ধারিত ছকে আবেদন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়- বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার শ্রেণীভিত্তিক- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com
১৩.	স্বল্পমেয়াদী রেশম চাষী, রিলার, উইভার, ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণকোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-কোর্স ফি পরিশোধ- প্রশিক্ষণপ্রদান।	সাদা কাগজে / নির্ধারিত ছকে আবেদন, ওয়ানস্টপ সার্ভিস ডেস্ক	বারেগপ্রই এর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়- বিনামূল্যে কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার শ্রেণীভিত্তিক- নির্ধারিত কোর্সফি প্রদান সাপেক্ষে।	১০-৩০ দিন	নামঃ মোঃ আব্দুল আলিম পদবীঃ উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইলঃ alimbsrti@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com
1.	নৈমিত্তিক ছুটি	সাদা কাগজে আবেদন-( ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী) অধনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শাখা প্রধানের অনুমোদন। কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন। শাখা প্রধানদের ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন- (ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী)।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১-২ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান
1.	মাতৃভুকালীন ছুটি	সাদ কাগজে আবেদন- মাতৃভুকালীন ছুটি বিএসআর, পাট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় এর সময় সময় জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-আদেশ জারি।	সাদা কাগজে আবেদন, ডাক্তারী সনদপত্র, পূর্ববর্তী মাতৃভুকালীন ছুটি মঞ্জুরীর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com
1.	অবসর উত্তর ছুটি (ছুটি নগোদায়নসহ)	সাদা কাগজে আবেদন- অবসর উত্তর ছুটি (Public Servants (retirement) Act, 1974) অনুযায়ী পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- আদেশ জারি।	ছুটির আবেদনপত্র, এসএসসি সনদপত্র, সার্ভিস বহি (তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com

			কর্মচারীদের জন্য)।			
1.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ মোঃ আবু তালেব পদবীঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ +৮৮০১৭১২২১৮৭৯৮ ই-মেইলঃ talebsrti@gmail.com
1.	সিপিএফ হতে লোন মঞ্জুরী	আবেদন-সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-আদেশ জারি।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ মোঃ আবু তালেব পদবীঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ +৮৮০১৭১২২১৮৭৯৮ ই-মেইলঃ talebsrti@gmail.com
1.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান।	মন্ত্রণালয়/সংস্থা/দপ্তরএর চাহিদার প্রেক্ষিতে পরিচালক মহোদয়ের মনোনয়ন প্রদান-আদেশ জারি-প্রশিক্ষণগ্রহণ।	আদেশ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নামঃ অলি আহমেদ পদবীঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৬ ৩৮৬২৮৩ ই-মেইলঃ olibsrsti@gmail.com

### ২.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ কাজী রফিকুল ইসলাম পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) ফোনঃ +৮৮০১৭১২২৭৪৭৩৯ ই-মেইলঃ kazirafikulislam967@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	ত্রিশ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোছাঃ নাছিমা খাতুন (উপ-সচিব) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণইসটিটিউট, বারেউবো, রাজশাহী। ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৫৭৬২৯৬ ই-মেইলঃ nasima15849@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	বিশ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	ষাট কার্যদিবস





‘বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাজশাহী।

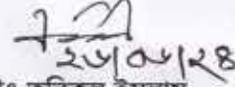
স্মারক নং-আরেশকা/রাজ/সম্প্র/২৪- ৫৬০

তারিখঃ

বিষয়ঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা।

সূত্র: কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ এর ১.২ এর লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



মোঃ তরিকুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী

০১৭১১-১৮০২২০

ddbsdbrajshahi@gmail.com

মহাপরিচালক,  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১) পরিচালক(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাজশাহী  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):**

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision):** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission):** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, চাকী সেন্টার	বিনামূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ০৩-০৫ দিন ও ২৫-৩০ দিন	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
২	রেশম চাষীদের হুঁত কাটিংস, তুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর- নভেম্বর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৩	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈতা, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী বন্দ)  (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৪	রেশম চাষীদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ ম্যানেজার/ মার্শকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছক সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ।	লিখিত আবেদন চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৬	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে রেশম গুটি ক্রয়/বিক্রয়	মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৭	রেশম গুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরি পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ ম্যানেজার/ বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৮	চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাষি সমাবেশ/ প্রশিক্ষণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৯	পল্লীর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট হুঁত কাটিংস, হুঁতচারা সরবরাহ/বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
২	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিশত ডিম ২০৫/-দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুৱী, অগ্রায়হণী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter)

## ১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

ভিশন (Vision) : দেশে রেশম চাষ ও শিল্প

মিশন (Mission) : লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান / এনজিওর চার্বীদের রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রেশম গুটি ক্রয় বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপপরিচালক অনুমোদন এবং আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
	(খ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
	M) মাতৃকালীন ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এস.এস.সি. সনদপত্র ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
	N) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নিসর্গ প্রদান)	আবেদনের প্রেক্ষিতে- প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এস.এস.সি. সনদপত্র ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি.) বরাবর আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbbdbrajshahi@gmail.com

সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দক্ষতা বিমোচন।

ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	আনুতোষিক	লিখিত আবেদন- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	লিখিত আবেদন-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৪	আগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com
৫	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddbsdbrajshahi@gmail.com

### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

### ৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

#### ৪.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ ও পদবিঃ জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৩৮৩ মোবাইলঃ ০১৭১১১৮০২২০ ই-মেইলঃ ddbsdbrajshahi@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কার্যদিবস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রাজশাহী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

১. বৃপকল্প ও অভিলক্ষ্য

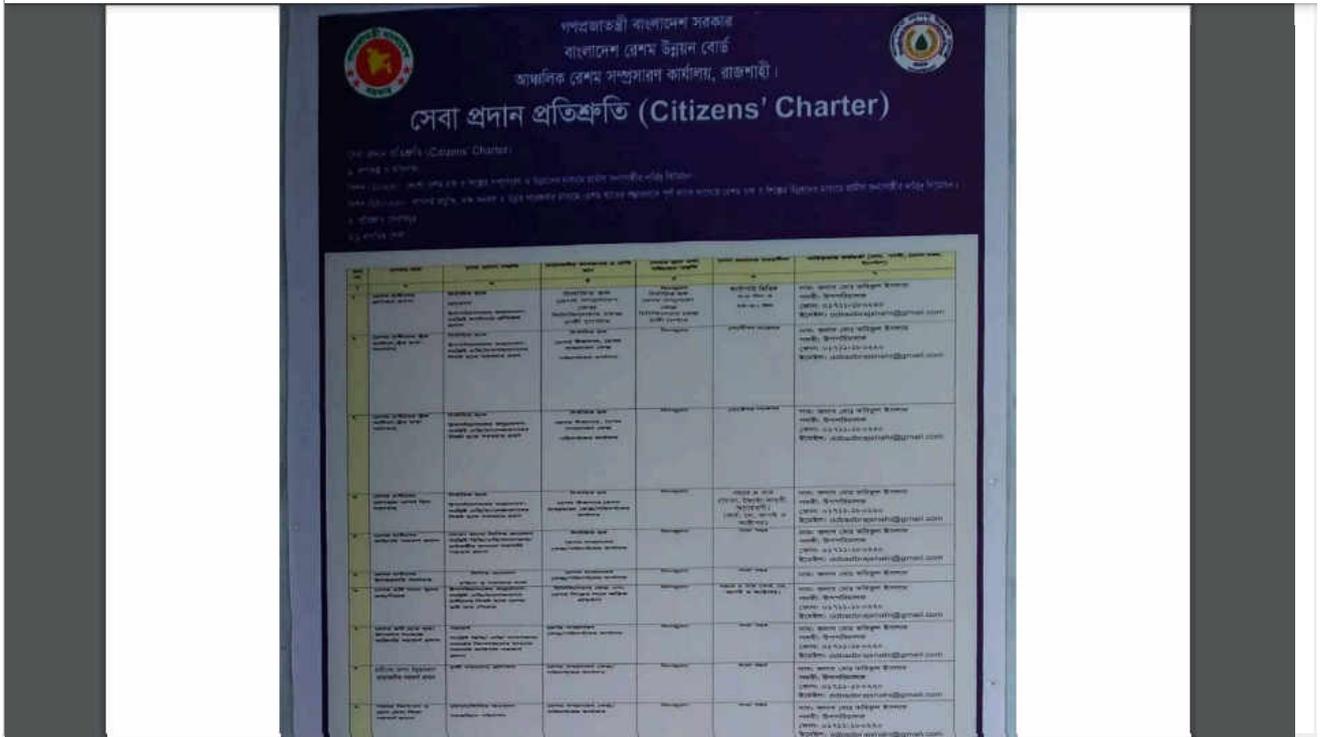
ভিশন (Vision) : দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

মিশন (Mission) : লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে রেশম বীজাণুর, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিদর্শকের কার্যালয় ৩-৫ দিন, ম্যানেজার (সম্প্রদায়/বীজাণুর) কার্যালয় ২৫-৩০ দিন	নাম: জনাব মো: তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: ddbdbrajshahi@gmail.com
২	রেশম চাষীদের ক্ষতি	নির্ধারিত ছকে	নির্ধারিত ছকে	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: জনাব মো: তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড**  
**আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়**  
**রাজশাহী।**

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision) :** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission) :** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :**

**২.১ নাগরিক সেবা**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিদর্শকের কার্যালয় ৩-৫ দিন, ম্যানেজার (সম্প্রঃ/বীজাগার) কার্যালয় ২৫-৩০ দিন	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
২	রেশম চাষীদের হুঁত কাটিংস, হুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
৯	পশুখর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে/লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

**২.২ প্রাথমিক সেবা :**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট হুঁত কাটিংস, হুঁত চারা সরবরাহ/বিক্রয়	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি হুঁতচারার মূল্য ০.৫০ টাকা এবং প্রতিমুণ্ড হুঁত কাটিংসের মূল্য ০৩/-	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
২	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট হুঁত কাটিংস, হুঁত চারা সরবরাহ/বিক্রয়	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিমুণ্ড হুঁত কাটিংসের মূল্য ২০০/- (বিনামূল্যে/মুদ্রা)	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট ও অক্টোবর)	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৩	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৪	বেলাবকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম চাষীদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজার এর নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (ফেব্রুয়ারী-মার্চ, মে, আগস্ট ও অক্টোবর)	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০

**২.৩ আঞ্চলিক সেবা :**

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
১	হুঁত কেন্দ্র/কারিগরি হুঁত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন হুঁতের সিনিয়রতা ২৪০০০ অনুযায়ী অনুযায়ী আবেদন স্বাক্ষর করা	নির্ধারিত ফরমে রেশমের সারা, আঞ্চলিক কেন্দ্রে সম্প্রসারণে সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
২	১) বছরে ৪ বার/সর্বমোট হুঁত	আবেদনের সোপানকে স্বাক্ষরিত করে অনুযায়ী স্বাক্ষর	১) হুঁতের আবেদন ২) নির্ধারিত ফরমে প্রদান ৩) অনুমোদন প্রাপ্ত	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৩	২) বৎসরব্যাপী হুঁত	আবেদনের সোপানকে স্বাক্ষরিত করে অনুযায়ী স্বাক্ষর	১) হুঁতের আবেদন ২) নির্ধারিত ফরমে প্রদান ৩) অনুমোদন প্রাপ্ত	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ইমেইল)
৪	সিপি এফ হতে অগ্রিম ঋণ গ্রহণ	আবেদন প্রাপ্তির পর অনুযায়ী করণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
	ক) হোটেল সাইকেল	আবেদন প্রাপ্তির পর অনুযায়ী করণ	১) অগ্রিম নামা ২) আয়না পত্র ৩) অসীকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>
৫	টাইম স্কেল মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনপত্র জমা	আবেদন পত্র হালনাগাদ এন্ডার	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১-১৮০২২০ ইমেইল: <a href="mailto:ddbdsbrajshahi@gmail.com">ddbdsbrajshahi@gmail.com</a>

**৩) আপনার কাছে আমাদের প্রতিশ্রুতি :**

ক্রম নং	প্রতিশ্রুতি/কার্যক্রম সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে আবেদন পত্র জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করা
৩	সাক্ষরিত অন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

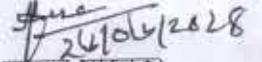
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
ঢাকা।

স্মারক নং- ২৪.০৬.০০০০.০৩১.৫৬.০০২.১৭-৪৪৭

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৪

**বিষয়ঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।**

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২৪) এর অগ্রগতির লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করা হয়েছে।

  
(মোহঃ আব্দুল মালেক)  
উপ-পরিচালক  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
ঢাকা

বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):**

**১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য**

**ভিশন (Vision) :** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission) :** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, ঢাকা সেন্টার	বিনামূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ০৩-০৫ দিন ও ২৫-৩০ দিন	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল dddhaka.konabari@gmail.com (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
২	রেশম চাষীদের তুঁত কাটিংস, তুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছকে রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল dddhaka.konabari@gmail.com (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
৩	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছকে রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈতা, জ্যেষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী বন্দ) (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল dddhaka.konabari@gmail.com (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	রেশম চাষীদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজার/মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছক ±সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
৫	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ।	লিখিত আবেদন চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
৬	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে রেশম গুটি ক্রয়/বিক্রয়	মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
৭	রেশম গুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজার/বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
৮	চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)
৯	পলুঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ/ বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
২	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জ্যেষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর চাষীদের রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ এনজিও এর নিকট রেশম গুটি ক্রয় বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপপরিচালক অনুমোদন এবং আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
	(খ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
	গ) মাতৃস্বকালীন ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) ডাক্তারি সনদ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
	ঘ) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এস.এসিস সনদপত্র ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি:) বরাবর আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ ৪) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৩	আনুতোষিক	লিখিত আবেদন- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	লিখিত আবেদন-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )
৪	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">dddhaka.konabari@gmail.com</a> ( <a href="mailto:dddhaka.konabari@gmail.com">mailto:dddhaka.konabari@gmail.com</a> )

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১১-১৮০২২১ ফোন (অফিস) ০২-৫৮১৫৪০৭৯ ই-মেইল: dddhaka.konabari@gmail.com (mailto:dddhaka.konabari@gmail.com)

### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

### ৪.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৫৮১৫৪০৭৯ মোবাইল: ০১৭১১-১৮০২২১ ই-মেইল: dddhaka.konabari@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কার্যদিবস



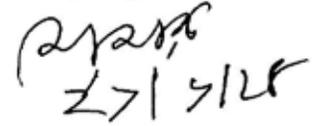
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রংপুর

স্মারক নং : ২৪.০৬.৮৫০০. ০৩২.০১.০৩৪.১৫.২২৬

তাং :- ২৬/০৬/২০২৪

বিষয় : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে  
উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে উপস্থাপন ব্যবস্থা

উপর্যুক্ত বিষয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ( এ পি এ ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১.২ এর লক্ষমাত্রা  
অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার ( এপ্রিল / ২০২৪ হতে জুন / ২০২৪ ) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
হালনাগাদকরণ পূর্বক ওয়েবসাইটের( [bsb.rangpur.gov.bd](http://bsb.rangpur.gov.bd) ) সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে  
উপস্থাপন ব্যবস্থা করা হয়েছে উহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



( মো : মাহবুব -উল- হক )

উপ পরিচালক

আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়  
রংপুর।

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,  
রাজশাহী।

দৃষ্টি আকর্ষণ : প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা ও সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো  
পরিচালক ( প্রশাসন ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড , রাজশাহী।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) ৭ নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddsdbrajshahi@gmail.com
--

## সিটিজেন চার্টার

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

### ১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

**ভিশন (Vision) :** দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

**মিশন (Mission) :** লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, চাকী সেন্টার	বিনামূল্যে	ক্যাটাগরি ভিত্তিক ০৩-০৫ দিন ও ২৫-৩০ দিন	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
২	রেশম চাষীদের তুঁত কাটিংস, তুঁত চারা সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৩	রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (চৈত, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী বন্দ) (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৪	রেশম চাষীদের কারিগরী পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ম্যানেজার/ মাঠকর্মীর মাধ্যমে সরাসরি পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত ছক সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৫	রেশম চাষীদের উপকরণাদি সরবরাহ।	লিখিত আবেদন চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

						ই-মেইল: ddsdbrajshahi@gmail.com
M) মাতৃকালীন ছুটি	আবেদনের প্রাপ্তি	১) ছুটির আবেদন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddsdbrajshahi@gmail.com	
N) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি)	আবেদনের প্রাপ্তি	১) ছুটির আবেদন ২) এস.এস.সি. সমন্বয় ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddsdbrajshahi@gmail.com	
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি:) বরাবর আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭১১১১৮০২২০ ই-মেইল: ddsdbrajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসন বিভাগ  
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড  
আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter)

সিপিএফ থেকে অগ্রিম

ভিশন (Vision) : দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

মিশন (Mission) : লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে রেশম গুটি ক্রয়/বিক্রয়	মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বার (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৭	রেশম গুটি হতে সুতা উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ সংশ্লিষ্ট ডিডি/ এডি/ ম্যানেজার/ বোর্ডের বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৮	চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৯	পলুঘর বিশোধন ও রোগ দেখা দিলে পরামর্শ প্রদান	ফোনে অথবা লিখিত আবেদন সরজমিনে পরিদর্শন	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ/বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
২	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ছক রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৩	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান / এনজিওর চাষীদের রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান।	নির্ধারিত ছকে আবেদন উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	লিখিত আবেদন রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সারা বছর	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম গুটি ক্রয় বিক্রয়	উপপরিচালকের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ প্রদান	রেশম বীজাগার, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ পরিদর্শকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বছরে ৪ বন্দে (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর)	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপপরিচালক অনুমোদন এবং আদেশ জারি।	নির্ধারিত ফরম প্রশাসন শাখা, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
	(খ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
	M) মাতৃকালীন ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) ডাক্তারি সনদ ৩) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
	N) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদনের প্রেক্ষিতে- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) ছুটির আবেদন ২) এসএসিস সনদপত্র ৩) সার্ভিস বহি: (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) ৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য) ৫) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
২	সিপিএফ থেকে অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) পরিচালক (অর্থ ও পরি:) বরাবর অআবেদন ২) নির্ধারিত ফরম পূরণ ৩) সিপিএফ স্লিপ ৪) প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৩	আনুতোষিক	লিখিত আবেদন- আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	লিখিত আবেদন-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com
৪	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জামিন নামা ৩) বায়নাপত্র ৪) অঙ্গিকার পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল মঞ্জুরি।	আবেদন প্রাপ্তির পর অগ্রগামীকরণ	ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ মাহবুব-উল-হক পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০১৭২৬৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com

### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা
৪.	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান।

### ৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

#### ৪.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মাহবুব-উল-হক উপ পরিচালক আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রংপুর ফোন: ০৫২১-৬৩২২৬ মোবাইল: ০১৭২৬-৪২৬৭২৭ ই-মেইল: mahbubhaque378@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কার্যদিবস



