২০২১-২০২২ অর্থ বছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রমানক
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	গত ১৫.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখে ইমেইল এর মাধ্যমে ১টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে। আইন অনুযায়ী ২০ কার্য দিবসের মধ্যেই তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। **উর্ধ্বতন কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত।**	সংযোজনী-১ (পত্র) সংযোজনী-২ (প্রতিবেদন)
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তুঁতচাষ ও পলুপালন ম্যানুয়েল, রিলিং উংভিং ম্যানুয়েল প্রকাশ করা হয়েছে। বোর্ডের মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রকাশসহ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অডিটের মাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। চলতি মাসে তুঁতচারা উত্তোলন, রোপণ ও রোপনোত্তর পরিচর্যার নির্দেশনাবলী প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়া চলমান প্রকল্প, সমাপ্ত প্রকল্প, জনবল, বিভিন্ন সেবা বক্সের তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে। **(স্কিন শর্টের কপি এবং লিংক সংযুক্ত)**	সংযোজনী-৩, ৪, ৫, ৬ (ওয়েব সাইটের স্ক্রীন শর্ট) ও সংযোজনী-৭ (ওয়েব সাইটের লিংক এর কপি)
	১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	-
	১.৪] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি অর্ন্তভূক্ত করে তা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	সংযোজনী-৮ (মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরনী)
	১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রচারনামূলক ১টি সভার আয়োজন করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)	সংযোজনী-৯ (সভার আদেশ) সংযোজনী-১০ (কার্যবিবরনী) সংযোজনী-১১ (হাজিরা)
	১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	-

২৯.০৯.২০২১

সুমন ঠাকুর
জনসংযোগ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জনসংযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০০.২২.০০১.১৮.৫৩

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৮
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির বিষয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ**

সূত্র: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী আবেদনের আলোকে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

২৭-৯-২০২১
শ্যাম কিশোর রায়
মহাপরিচালক
ফোন: ০৭২১৭৭৫৮১৬
ফ্যাক্স: ০৭২১৭৭৩৫৯২
ইমেইল: bsb.raj.bd@gmail.com

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নং	আবেদনের সংখ্যা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিষ্পত্তির সংখ্যা	মন্তব্য
১	১	১	কোন আবেদন পেন্ডিং নাই।

২৬-৯-২০২১ ২০:৬:৩১
সুমন ঠাকুর
জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

ফটোগ্যালারী / প্রকাশনা

- ফটোগ্যালারী
- রিলিং ও উইভিং ম্যানুয়েল
- তুঁতচাষ ও পলুপালন ম্যানুয়েল
- অর্থনৈতিক উন্নয়নে সেরিকালচার

অডিট

- অডিট আপত্তির বিবরণ
- মাসিক প্রতিবেদন
- ষান্মাসিক প্রতিবেদন
- বার্ষিক প্রতিবেদন

রেশম চাষ

- তুতচারা রোপন, পরিচর্যা ও সহায়তা
- পলুপালন ও রোগ নির্ণয়
- রেশম চাষ সামগ্রি সহায়তা
- প্রশিক্ষণ

ফরম সমূহ

- চাকুরির আবেদন ফরম
- অর্জিত ছুটির আবেদন ফরম
- গাড়ির রিকুইজিশন ফরম
- অন্যান্য ফরম সমূহ

ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রয় পরিকল্পনা	প্রকাশের তারিখ
PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDSET	২২/০৮/২০১৯
রংপুর প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা	১৪/০৯/২০২০
২০২০-২১ অর্থ বছরে রাজস্ব কার্যক্রমের ক্রয় পরিকল্পনা	২০/০৯/২০২০
ক্রয়পরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২২	৩১/০৮/২০২১
২০২১-২২ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় কার্যক্রমের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা	২০/০৯/২০২১

Share with :

আমাদের কথা

- পটভূমি
- কার্যাবলী
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- অনুমোদিত ও পূরণকৃত পদ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- শুদ্ধাচার কৌশল
- কমিটি
- কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)

- এপিএ নির্দেশিকা/টিম/কার্যবিবরণী
- চুক্তিসমূহ
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএমএস

তথ্য অধিকার

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ
- তথ্য প্রাপ্তি আবেদন/আপিল ফরম
- স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)

Text size A A A Color C C C C

প্রকল্পের তালিকা

- "রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলা সমূহের দারিদ্র বিমোচন"
- বাংলাদেশে রেশম শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য সমন্বিত পরিকল্পনা (2য় পর্যায়)
- রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ"

Share with :

১. http://bsb.gov.bd/site/view/projects/-
২. http://bsb.gov.bd/site/page/30e42430-e93e-42f8-8927-930e8ea00d30/-
৩. http://bsb.gov.bd/site/view/notices
৪. http://bsb.gov.bd/site/page/1aed87a8-bcc1-45a0-8881-88abcc028790/-%E0%A6%85%E0%A6%A8%E0%A7%81%E0%A6%AE%E0%A7%8B%E0%A6%A6%E0%A6%BF%E0%A6%A4-%E0%A6%93-%E0%A6%AA%E0%A7%82%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A6%95%E0%A7%83%E0%A6%A4-%E0%A6%AA%E0%A6%A6
৫. https://bsb.portal.gov.bd/site/info_officers/35ddf230-8b4a-4da3-bc2b-e18c909bcf96
৬. https://bsb.portal.gov.bd/site/page/ff013947-9ac5-42a3-b6d0-15e9399aeeb8
৭. https://bsb.portal.gov.bd/site/page/98f969dc-a11d-47e1-85aa-ef76447a87fe/-%E0%A6%B8%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%BE-%E0%A6%89%E0%A7%8E%E0%A6%AA%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A6%A8
৮. https://bsb.portal.gov.bd/site/page/5a34ed8d-c089-412a-b379-a386b95d8953/%E0%A6%AE%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%A6-%E0%A6%AE%E0%A7%82%E0%A6%B2%E0%A7%8D%E0%A6%AF
৯.https://bsb.portal.gov.bd/site/view/monthly_reports/%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%8F%E0%A6%AE%E0%A6%86%E0%A6%87%E0%A6%8F%E0%A6%B8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8
১০. https://bsb.portal.gov.bd/site/page/2b7ad729-2077-4776-bb2e-e609f6914897/%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A6%A8-%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AE%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A7%8D%E0%A6%AA%E0%A6%A8%E0%A6%BE-%E0%A6%93-%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A7%9F%E0%A6%A8
১১.https://bsb.portal.gov.bd/site/files/76deb731-9a52-44d5-aa17-066fa14261b3/%E0%A6%85%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9F-%E0%A6%86%E0%A6%AA%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B0-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3
১২.https://bsb.portal.gov.bd/site/page/4fa5fb57-0c6b-45ff-b77b-71a055958307/%E0%A6%A4%E0%A7%81%E0%A6%A4%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%BE-%E0%A6%B0%E0%A7%8B%E0%A6%AA%E0%A6%A8,-%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%9A%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%BE-%E0%A6%93-%E0%A6%B8%E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A7%9F%E0%A6%A4%E0%A6%BE-
১৩.https://bsb.portal.gov.bd/site/view/training/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%A3-
১৪.https://bsb.portal.gov.bd/site/view/innovation/Innovation%20work%20Plan

১৫. https://bsb.portal.gov.bd/site/view/innovation/Evidence%20of%20Annual%20Innovation%20Action%20Plan%202020-2021

১৬. https://bsb.portal.gov.bd/site/news/4832260f-ac05-4c82-8a94-c3ff3da13b27/%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B0-%E0%A6%AA%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A7%AA%E0%A7%AC%E0%A6%A4%E0%A6%AE-%E0%A6%B6%E0%A6%BE%E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A6%A4-%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%80%E0%A6%A4%E0%A7%87-%E0%A6%9C%E0%A6%BE%E0%A6%A4%E0%A7%80%E0%A7%9F-%E0%A6%B6%E0%A7%8B%E0%A6%95-%E0%A6%A6%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B8-%E0%A6%AA%E0%A6%BE%E0%A6%B2%E0%A6%A8

১৭.https://bsb.portal.gov.bd/site/page/8272ca5e-a5c5-4e31-a348-cb73448db566/%E0%A6%95%E0%A6%AE%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
সম্প্রসারণ নিয়ন্ত্রণ শাখা

সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	শ্যাম কিশোর রায় মহাপরিচালক
সভার তারিখ	০২.০৯.২০২১
সভার সময়	দুপুর-১২.৩০ টা
স্থান	রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সভা কক্ষ
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি বলেন এটি তাঁর সভাপতিত্বে প্রথম সমন্বয় সভা। ফলে সকলের সাথে পরিচিতি হওয়া প্রয়োজন। পরিচিতি পর্ব শেষে সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সকল বিষয় সভায় উপস্থাপন করার জন্য প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন । প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা গত সভার কার্যবিবরণীটি পাঠ করেন এবং উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব থাকলে তা সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং আলোচ্য বিষয় সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	বিগত ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিস্তারিত আলোচনান্তে সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। এ ধারা অব্যাহত রাখার আহবান জানানো হয়। সভাপতি সভার সিদ্ধান্তগুলো সঠিক সময়ে বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	অবাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিডি/এডিগণ
২	রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র অফিস পুণ বিন্যাসকরণ	সম্প্রসারণ কেন্দ্রগুলো জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সংশোধন করা হয়েছে। সভাপতি বলেন এ বিষয়ে অফিস আদেশ করতে হবে।	পুণবিন্যাস কেন্দ্রগুলোর অফিস আদেশ জারীর ব্যবস্থা করতে হবে।	সম্প্রসারণ বিভাগ
৩	চাষি/বসনির সংখ্যা ও ডাটাবেজ বিষয়ক পর্যালোচনা	চাষি ও বসনি আলাদা আলাদাভাবে না বিবেচনা করে সবাইকে রেশম চাষি (Silk Rearer) বিবেচনা করে মোট ৩৭৭০ জন রেশম চাষি উল্লেখ করতে হবে। বসনি না বলে আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী বসনির বদলে রেশম চাষি বলতে হবে।	বসনির নাম পরিবর্তন করে রেশম চাষি (Silk Rearer) লিখতে হবে।	সকল ডিডি/এডি/ম্যানেজার (সম্প্র:)

১২	খ) যশোর আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ বিষয়ক আলোচনা	প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বলেন, যশোর আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়ের বর্তমান অফিসটি ঝিনাদহ বীজাগারে অবস্থিত। সভাপতি বলেন আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়টি যেহেতু ঝিনাদহে অবস্থিত সেহেতু যশোর আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়ের নাম পরিবর্তন করে ঝিনাইদহ আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় সকলে একমত পোষন করেন।	যশোর পরিবর্তন করে ঝিনাইদহ আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশাসনিক অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
১৩	গ) অফিস ভাড়া ব্যয় সংশোধন	প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জানান অর্থ বিভাগ হতে জানানো হয় মাঠ পর্যায়ে অফিস ঘর ভাড়ার ব্যয় সংকোচন করতে হবে। ফলে মাঠ পর্যায়ে যেসব অফিস ভাড়ায় পরিচালিত করা একান্ত প্রয়োজন না হলে সেসব নিজস্ব স্থাপনায় নিয়ে পরিচালনা করতে হবে। পরিচালক (সম্প্রসারণ) এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। অফিস ভাড়ার ব্যয় সংকোচনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল ডিডি/এডি
১৪	ঘ) তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তথ্য কর্মকর্তা জনাব সুমন ঠাকুর জানান যে, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছর বোর্ডের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তথ্যের ক্যাটগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ করা প্রয়োজন। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বলেন, মাঠ পর্যায়ে তুঁতচাষ, পলুপালন, প্রশিক্ষণ, কারিগরি পরামর্শ ইত্যাদির তথ্যাদি হালনাগাদ করতে হবে এবং তা তথ্য কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি সম্প্রসারণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। আগামী নভেম্বর/২০২১ মাসে প্রশিক্ষণ, তুঁতচারা, পলুপালন, রেশম চাষি,কারিগরি পরামর্শ, প্রতি বন্দে রেশম গুটির উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি তথ্য কর্মকর্তার এর নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি সম্প্রসারণ বিভাগে দিতে হবে।	সম্প্রসারণ বিভাগ

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শ্যাম কিশোর রায়
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৫.১৮.০০৪.১৯.৩৪

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৮
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) প্রকল্প পরিচালক, "রেশম চাষ সম্প্রসারণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ" শীষক প্রকল্প, রংপুর।

৩) প্রকল্প পরিচালক, "রেশম চাষ সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে পার্বত্য জেলাসমূহের দারিদ্র বিমোচন'' শীর্ষক প্রকল্প, রাংগামাটি।

৪) প্রধান উৎপাদন ও বিপর্নন কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড,

রাজশাহী।

৫) উর্ধ্বতন উপ-প্রধান (সমন্বয়), এমআইএস অধিশাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৬) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-পরিচালক(বীজ)/উপ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৭) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর,যশোর, ঢাকা, রাঙামাটি।

৮) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।

৯) বাজেট কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট (APA) হিসাব ও বাজেট শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।

১০) সহকারি পরিচালক মনিটরিং, এমআইএস সেল, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।

১১) সহকারী পরিচালক, জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ভোলাহাট/সিরাজগঞ্জ/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/ঠাকুরগাঁও/গাজীপুর/কুমিল্লা

১২) ফার্ম ম্যানেজার, রেশম নার্সারী, ভোলাহাট/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/মীরগঞ্জ/ঈশ্বরদী/বগুড়া/রংপুর/দিনাজপুর/কোনাবাড়ী/ঝিনাইদহ/ময়নামতি।

১৩) ম্যানেজার, পি-৩ কেন্দ্র, রাজশাহী।

১৪) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মোঃ আতিকুর রহমান
প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জনসংযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০০.২২.০০১.১৮.৫২

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৮
২২ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক সভা**

সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬-০৯-২০২১ খ্রি: তারিখ বেলা ৩.৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক একটি সভা বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিতি থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪-৯-২০২১
সুমন ঠাকুর
জনসংযোগ কর্মকর্তা

বিতরণ :
১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
২) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
৩) উর্দ্ধতন উপ-প্রধান (সমন্বয়), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
৪) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০০.২২.০০১.১৮.৫২/১

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৮
২২ সেপ্টেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

২৪-৯-২০২১
সুমন ঠাকুর

জনসংযোগ কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
জনসংযোগ বিভাগ

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ে সচেতনতা ও প্রচারনামূলক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	শ্যাম কিশোর রায় মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৬-০৯-২০২১
সভার সময়	বেলা ৩.৩০
স্থান	বোর্ডের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ক

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার নির্দেশনা দেন। তিনি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে তথ্য অধিকার বিষয়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভায় সকলের তথ্য পাওয়ার বিষয়টি সভায় তুলে ধরেন। অতপর তিনি তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে উপস্থাপন করার জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য পাওয়ার বিষয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সভায় তুলে ধরেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীবৃন্দ এ বিষয়ে জানতে পেরে সন্তোষ প্রকাশ করেন। এবং তাদের তথ্য পাওয়ার অধিকার বিষয়ে অধিক সচেতন হন বলে জানান। সভায় সকলের মতামত ও মূল্যায়নের প্রেক্ষিতে এ বিষয়টি আরও বিস্তারিতভাবে জানার জন্য কর্মশালা আয়োজনের উপর মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে এবং কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

১. এ বছরে একটি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।
বাস্তবায়নে: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সভায় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক প্রচারনা মূলক সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

শ্যাম কিশোর রায়
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০০.২২.০০১.১৮.৫৫

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৮
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৩) উর্দ্ধতন উপ-প্রধান (সমন্বয়), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৪) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৫) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

সুমন ঠাকুর
জনসংযোগ কর্মকর্তা

২৬-০৯-২০২১ খ্রি: তারিখ বেলা ৩.৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	ড. এম. এ. মান্নান পরিচালক অর্থ ও পরিকল্পনা	২৬.০৯.২০২১
২.	সৈয়দ মোস্তাক আহমেদ পরিচালক (প্রশাসন)	২৬.০৯.২০২১
৩.	মোছা: নাদিয়া খাতুন পরিচালক (মূল্যায়ন ও বিপণন)	২৬।০৯।২১
৪.	মৌসুমী জেরীন বানু CPMO	26-09-21
৫.	মো: লুৎফর রহমান তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী	২৬/০৯/২১
৬.	মো: আবু তালেব প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২৬/০৯/২০২১
৭.	শেখ মো: আব্দুল্লাহ আল কাফী DCA	২৬/০৯/২১
৮.	মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	২৬/০৯/২০২১
৯.	মো: শফিকুল ইসলাম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	২৬/০৯/২০২১
১০.	মো: আতাউর রহমান উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	২৬/০৯/২০২১
১১.	এ, কে, এম, জিয়াউল ইসলাম সহকারী হিসাবরক্ষক	২৬/০৯/২০২১
১২.	মো: শরিফুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	২৬/০৯/২১

১৩.	মো: আব্দুর রাজ্জাক হিসাব সহকারী	[illegible] ২৮/৯/২২
১৪।	মো: মাসুদুর রহমান উচ্চমান সহকারী (চ: দ:)	[illegible] ২৮/৯/২০২২
১৫।	মো: আমিনুল হক নিরীক্ষক	[illegible] ২৮/৯/২২
১৬।	ডি.এ.পি.এম আবু [illegible] ১৬০২৮/৮.৩০ :	[illegible] ২৮/৯/২২
১৭।	মো: সাইফুল ইসলাম সহ: হিসাব রক্ষক	[illegible] ২৮/৯/২২
১৮.	মো: তরিকুল ইসলাম সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	[illegible] ২৮/০৯/২২
১৯.	মো: মিরাজুর রহমান উপ প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	[illegible] ২৮/৯/২২
২০	মো: কামরুজ্জামান উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	[illegible] ২৮/০৯/২২
২১।	মো: আতিকুর রহমান প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible] ২৮/৯/২২
২২	মোহাম্মদ কামরুল উচ্চমান সহকারী (চ: দা)	[illegible] ২৮/৯/২২
২৩।	মোসা: আহেরা বানু অফিস সহায়ক	আহেরাবানু
২৪।	মোসা: রেনুকা বেগম অফিস সহায়ক	রেনুকা
২৫।	মোসা: হোসনে আরা উচ্চমান সহকারী	হোসনেআরা

২৬।	মোসা: [illegible] অফিস সহঃ কাম- কম্পিউটার অপারেটর	[signature] ২৬/০৩/২০২৩
২৭।	মোহাঃ মুহিবুর রহমান অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর (প্রা,মা)	[signature] ২৬/০৩/২০২৩
২৮।	মোছাঃ [illegible] খাতুন অফিস সহায়ক	[signature]
২৯।	শাহীনুর বেগম অফিস সহায়ক	[signature]
৩০।	মোহাঃ [illegible] আলম নৈশ প্রহরী	[signature]
৩১।	মো: মোস্তফা হোসেন অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ অপাঃ (বিজ্ঞান)	[signature] ২৬/৩/২৩
৩২।	মোঃ [illegible] অফিস সহায়ক	[signature] ২৬/৩/২০২৩
৩৩।	মো: সুজন মিয়া অফিস সহায়ক	[signature] ২৬/৩/২৩
৩৪।	অসিত কুমার দাস ল্যাব বেয়ারা (রসায়ন বিভাগ)	[signature] ২৬/৩/২০২৩
৩৫।	মোঃ ইমদাদুল হক অফিস সহায়ক	[signature] ২৬/৩/২০২৩
৩৬।	মো: হাবিবুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর	[signature] ২৬/৩/২৩
৩৭।	মো: আবুবক্কর সিদ্দিক ল্যাবরেটরী এটেনডেন্ট	[signature] ২৬/৩/২৩
৩৮।	মো: রেজাউল হক উচ্চমান সহকারী (প্রঃ শাঃ)	[signature] ২৬/০৩/২০২৩

৩৯।	শ্রী [illegible] বিশ্বাস উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা	[signature] ২৫/৮/২০
৪০।	আবুল কালাম আজাদ [illegible]	[signature] ২৫/৮/২০
৪১।	মোঃ রুবেল প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)	[signature] ২৫/০৮/২০২০
৪২।	বীনা [illegible] প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	[signature] ২৫/৮/২০
৪৩।	মোসাঃ ফাতেমা বেগম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	ফাতেমা ২৫/৮/২০
৪৪।	মোঃ [illegible] ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	[signature] ২৫/৮/২০