



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড
কমন সার্ভিস শাখা
www.bsb.gov.bd



নম্বর ২৪.০৬.০০০০.০০৮.১৬.০০২.২০.১৪৩

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩০

০২ নভেম্বর ২০২৩

নোটিশ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” (APA) এর কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্তে সিটিজেন চার্টার এর সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আহবান।

বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ডের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” (APA) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসাবে ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণের জন্য আগামী ০৫-১১-২০২৩ ইং তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে বোর্ডের সভাকক্ষে এ সংক্রান্ত একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত অবহিতকরণ সভায় বোর্ড প্রধান কার্যালয়ের ২য় গ্রেড হতে ১১তম গ্রেডের সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, সকল উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় এবং রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৪-১১-২০২৩

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৮৮৮৫১২১৭

ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২

ইমেইল: secraj15@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

৩) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-পরিচালক(বীজ)/উপ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উল্লয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

- ৪) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।
- ৫) জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৬) উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।
- ৭) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
কমন সার্ভিস শাখা



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	০৫-১১-২০২৩ ইং
সভার সময়	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা
স্থান	বোর্ডের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক"

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। তিনি আরও বলেন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনে স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নাগরিকগণকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে লিখিত প্রতিশ্রুতিই হল সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেনস্ চার্টার। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হল নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি। একটি প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা সিটিজেনস্ চার্টারে বিবৃত থাকে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারের দায়বদ্ধতা, স্বচ্ছতা ও সেবা প্রদানের মানসিকতা নিশ্চিত করে। সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

০২। রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকলকে সেবা রেশম চাষীদের দোরগোড়ায় পৌঁছাতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতন ও মানসিকতার বিকাশ ঘটাতে হবে।

০৩। সভায় বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সিটিজেনস্ চার্টার এর বাস্তবায়ন এর বিভিন্ন দিক নিয়ে আলোচনা করা হয়। পরিশেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক) রেশম উন্নয়ন বোর্ডের সকল আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবিশ্যিক কৌশলগত পাঁচটি উপাদান যেমন-শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ১৫ ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে।

০৪। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

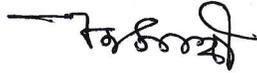
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

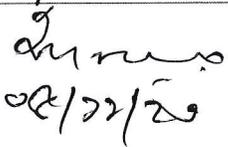
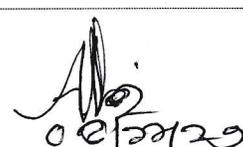
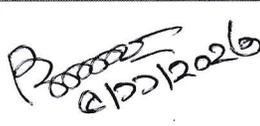
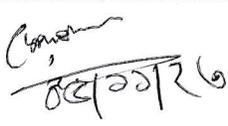
- ১) যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৩) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-পরিচালক(বীজ)/উপ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।
- ৬) জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক মনিটরিং/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন / কমন সার্ভিস) , বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৭) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, রাজশাহী।
- ৮) সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/নিরীক্ষক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশা)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা(কসা)/প্রাক্কলক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৯) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

অন্য ০৫-১১-২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” (APA) এর কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্তে সিটিজেন চার্টার এর সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা উপস্থিত কর্মকর্তাগণ

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	এম. এ. হারুন সি.এইচ. ডি সিটিজেন চার্টার ও পরিচালনা	
২.	ডোঃ সাজিদা হুসুনা পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	
৩.	ডোঃ লুৎফর রহমান তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী	
৪.	শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফী DCA	
৫.	ডোঃ মোহাম্মদ উদ্দীন জৈবিক গবেষণা কেন্দ্রের প্রধান (জৈ.দ.)	
৬.	মোহাম্মদ সাহিবুল্লাহ প্রসিকিউটর (জৈ.দ.)	
৭.	ডোঃ তরিকুল ইসলাম উপ পরিচালক, রাজশাহী	
৮.	মোঃ আব্দুল হামিদ উপ পরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী	

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৯.	মো: আরিফ হোসেন উপপরিচালক, জোরমতা, সিনাথলু,	
২০.	আলি আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশা:) (অঃ দঃ)	
২১.	জিতিকান্ত হোসেন সি.এ.ও. পরিচালক (অঃ দঃ)	
২২.	মো: মুহম্মদ হোসেন সহ: জি.এ.ও. পরিচালক	 ০৫/০২/২৬
২৩.	মো: আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশা: / অঃ দঃ) (সি.এ.ও.)	 ০৫/০২/২৬
২৪.	এ.এ.এম. হাজিরা সহকারী পরিচালক (প্রশা: / অঃ দঃ)	 ০৫.০২.২৬
২৫.	নসর চাকর সহকারী পরিচালক	 ০৫.০২.২০২৬
২৬.	আফজাল হোসেন সহকারী পরিচালক	 ০৫/০২/২৬
২৭.	হোসেন আহমেদ সহকারী পরিচালক	 ০৫/০২/২০২৬
২৮.	সহকারী পরিচালক সহকারী পরিচালক	 ০৫/০২/২৬

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৯.	(স্বাক্ষর) অধ্যক্ষ (স্বাক্ষর) দায়িত্ব পূর্ণ	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২০.	কোঃ মোঃ মাহবুবুল হক অতিরিক্ত-প্রধান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২১.	স্বাক্ষর প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২২.	কোঃ মোঃ হাবিবুল হক PA to Finance	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২৩.	স্বাক্ষর প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২৪.	কোঃ মোঃ মাহবুবুল হক PA to DDO	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২৫.	কোঃ মোঃ হাবিবুল হক অতিরিক্ত-প্রধান-কর্মকর্তা স্বাক্ষর	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২৬.	কোঃ মোঃ হাবিবুল হক উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২৭.	ড. মোঃ মাহবুবুল হক উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬
২৮.	কোঃ মোঃ হাবিবুল হক উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ০৫/১১/২৬

২৯. কোঃ মোঃ হাবিবুল হক
অতিরিক্ত-প্রধান

স্বাক্ষর
০৫/১১/২৬



“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
অবহিতকরন সভা”

সম্পর্কে : জনাব মোহাম্মদ রেহমান খান, (সেবা নম্বর)
সি.এস.ও. (সেবা) (সেবা নম্বর) (সেবা নম্বর)

আয়োজনা: বাংলাদেশ প্রশাসন উন্নয়ন বোর্ড

