গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বার্ড
প্রশাসন শাখা

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৬৩৬

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: **বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ ৩১ মার্চ ২০২৪**

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০১-০৪-২০২৪ তারিখ সকাল ১০.৩০ টায় বোর্ডের মিনিকনফারেন্স কক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগনকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার আলোচ্য সূচি

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

০১-০৪-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec.raj.15@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);
২। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
৪। উপ-প্রধান নিরীক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নিরীক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড;
৬। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। এবং
৭। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। সভাকক্ষ প্রস্তুত করার জন্য ।।

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বার্ড
প্রশাসন শাখা

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ আনওয়ার হোসেন মহাপরিচালক
সভার তারিখ	০১-০৪-২০২৪.
সভার সময়	১০:৩০ ঘটিকা
স্থান	বোর্ডের সভা কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট"ক"

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয় বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি বলেন বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে সকলকে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। অফিস কক্ষ থেকে বের হওয়ার সময় লাইট ফ্যান বন্ধ করেঅফিস কক্ষ ত্যাগ করার পরামর্শ দেন। অতপর পরিচালক প্রশাসন সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সভায় উপস্থাপিত বিষয় উপস্থাপন করেন।।

পরিচালক (প্রশাসন) উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করে। প্রথমে তিনি ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন । তিনি সভায় অবহিত করেন যে, ৩য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত ১০০% অর্জিত হয়েছে ।

অতপর তিনি ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থাপন করেন।তিনি সভায় অবহিত করেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৪র্থ কোয়ার্টারে নিম্নোক্ত বিষয় গুলো বাস্তবায়ন করতে হবে।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ১.১ এর লক্ষ্যমাত্রা প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি করে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা অদ্য ০১-০৪-২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হলো।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ১.২ এর নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ১.৩ এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪ (চার) কোয়ার্টারে ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাগুলিতে আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সুধীজন, বোর্ডের স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। ১ম কোয়ার্টারের সভা আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহীতে, ২য় কোয়ার্টারের সভা আঞ্চলিক কার্যালয় ঢাকায়, ৩য় কোয়ার্টারের সভা আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর আয়োজন করা হয়েছে। মহাপরিচালক ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করার জন্য সম্প্রসারণ বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি ৪র্থ কোয়ার্টারের স্টেকহোল্ডার সভা ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় গোপালগঞ্জ এ আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা: ৪ কোয়ার্টারে ৪টি প্রশিক্ষণ/ সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। মে/২০২৪ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রশাসন বিভাগকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ৩০-০১-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এপ্রিল/২০২৪ মাসের ৪র্থ সপ্তাহের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ২.২ এর আলোকে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে একত্রে ১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার জন্য সভাপতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন । ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে একত্রে ৬০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ছিল । ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০০% বাস্তবায়ন করার জন্য সভাপতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ২.৪ এর প্রেক্ষিতে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে প্রকল্পের PIC সভার আয়োজন করতে হবে। সভাপতি ৪র্থ কোয়ার্টারের PIC সভা মে/২৪ মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্প পরিচালকে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করে যথাসময় প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশ দেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ৩. সরকারি যানবাহনের ব্যবহার যথাযথ নিশ্চিতকরণের বিষয় পরিচালক প্রশাসন সভায় অবহিত করেন যে, ৩০-০৬-২০২৪ তারিখ এবিষয় মহাপরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরে একটি প্রত্যয়নপত্র মন্ত্রণালয়ে দাখিল করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি যথাসময় লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ৩.২ এর বিষয় সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ের শ্রমিকদের মজুরী মোবাইল ব্যাংকিং/ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা করবে এবং প্রমানক সংগ্রহ পূর্বক হিসাব বিভাগে প্রেরণ করার জন্য পরিচালক সম্প্রসারণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। হিসাব বিভাগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময় প্রশাসন বিভাগে দাখিল করবে।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ৩.৩ রেশম চাষী বসনীদের গুটি বিক্রির টাকা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ১০০% পরিশোধ এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি এ বিষয় সম্প্রসারণ বিভাগকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময় প্রশাসন বিভাগে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত ৩.৪ অবসরপ্রাপ্তকর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যামগ্র্যান্ড ও গ্রাচুইটির অর্থ ব্যাংকে ইএফটির মাধ্যমে ১০০% পরিশোধ করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। ল্যামগ্র্যান্ড ও গ্রাচুইটির অর্থ গ্রহকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তুতকৃত বিলের উপর তার কোন আপত্তি নেই মর্মে স্বাক্ষর প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। এ বিষয় যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথা সময় প্রশাসন বিভাগে দাখিল করার নির্দেণা প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

<u>সিদ্ধান্ত:</u>

(১) ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে জোনাল রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,গোপালগঞ্জ এ আয়োজন করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে এবং সুধীজন, রেশম চাষীসহ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে: সম্প্রসারণ বিভাগ/ সহকারি পরিচালক, গোপালগঞ্জ।

(২) সরকারি যানবাহনের ব্যবহার যথাযথ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে, ৩০-০৬-২০২৪ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরে একটি প্রত্যয়নপত্র মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নে: প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী।

(৩) ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান এপ্রিল/২০২৪ মাসের ৪র্থ সপ্তাহের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে: প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী।

উল্লিখিত বিষয়গুলো স্ব স্ব বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদনসহ গ্রহণযোগ্য প্রমাণক কার্যক্রমের নং উল্লেখ্য পূর্বক যথাসময়ে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

২৮-০৪-২০২৪

মোঃ আনওয়ার হোসেন
মহাপরিচালক
০২৫৮৮৮-৫৫৮১৬ (ফোন)
০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২ (ফ্যাক্স)
bsb.raj.bd@gmail.com

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৬৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);
২। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা/প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-পরিচালক(বীজ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
৪। উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।;
৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। এবং
৬। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

০৫-০৫-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) 1.1 হাজিরা ৪র্থ_20240402_0001

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

০১-০৪-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২৪)এর নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩
১.	জনাব ড. এম এ মান্নান পরিচালক(অর্থ : ও পরিকল্পনা) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১/০৪/২০২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (সম্প্রসারণ) ও পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১/০৪/২৪
৩.	জনাব মোছা: নাছিমা খাতুন পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)) ও পরিচালক (উৎপাদন ও বিপণন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১/০৪/২০২৪
৪.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান তালুকদার প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও নির্বাহী প্রকৌশলী বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১/০৪/২৪
৫.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	
৬.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১/০৪/২০২৪
৭.	জনাব শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফী উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নিরীক্ষা কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	
৮.	জনাব সুমন ঠাকুর জনসংযোগ কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০১.০৪.২০২৪
৯.	মো: আতিকুর রহমান উপপরিচালক বন্দরডাঙ্গা	০১.০৪.২৪
১০.		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভা ৪র্থ কোয়ার্টার

তারিখ: ০১-০৪-২০২৪, সময়: সকাল ১০.৩০ ঘটিকা