গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
প্রশাসন শাখা (কমন সার্ভিস)

স্মারক নং-২৪.০৬.০০০০.০০৮.৩০.০০২.২০.১৭৪ তারিখ: ১০-১২-২০২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়াটারের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়াটারের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১০.১২.২০২৩
(এ.কে.এম নজরুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
ও
আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি

বিতরণ
১। পরিচালক (প্রশাসন),বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড।

স্বারক নং- ২৪.০৬.০০০০.০০৮.৩০.০০২.২০ তারিখ- ১০-১২-২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ
১। পি এ টু মহাপরিচালক,বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

E:\Rubel Vi\All file\Latter 02.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
বালিয়াপুকুর, রাজশাহী।
প্রশাসন শাখা (কমন সার্ভিস)
পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার পরিদর্শন প্রতিবেদন

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আলোচ্য বিষয় ১.৫ এর ২য় কোয়াটারের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন: (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী ১০-১২-২০২৩ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বোর্ডের সকল অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালীন সময় কমিটির সদস্য ও সদস্য সচিব উপস্থিত ছিলেন। অফিসের প্রতিটি কক্ষসহ বাথরুম নিয়মিত পরিস্কার করা এবং অফিসের বারান্দা ও চারপাশের ভিতর ও বাহিরের ঝুলগুলো পরিস্কার করার জন্য কর্মরত পরিছন্নতা কর্মীদের নির্দেশ দেয়া হয়েছে এবং পরিস্কার করানো হয়েছে। অত্র বোর্ডের সকল কক্ষসহ করিডোর এবং টয়লেট নিয়মিত পরিস্কার করা হচ্ছে। টয়েটের ভিতরে কন্টেইনার বা ডাস্টবিন রেখে তার গায়ে (আমাকে ব্যবহার করুন) লিখা আছে। সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে ১ বার ও দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় ১ বার করে প্রতিদিন ২ বার ওয়াস রুম পরিস্কার করার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের নাম ও মোবাইল নম্বর ওয়াস রুমের দরজায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যে ওয়াস রুমে যে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম ও মোবাইল নম্বর দেয়া হয়েছে সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতাকর্মী উক্ত ওয়াস রুম পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করার দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ওয়াস রুমে পর্যাপ্ত টয়েলেট টিসু, হ্যান্ড ওয়াস, টয়েলেট ক্লিনার, বালতি, মগ, ব্রাশ ও হারপিক সরবরাহের জন্য ভান্ডার রক্ষককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অফিস কক্ষ থেকে বের হওয়ার সময় রুমের লাইট ও ফ্যানের সুইচ বন্ধ করা এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অফিসের চার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অফিসের চারপাশের জঙ্গল পি-৩ কেন্দ্রের শ্রমিকদের দ্বারা পরিস্কার করানো হয়েছে। নিয়মিত অফিস কক্ষসহ চারপাশের পরিবেশ পরিস্কার পরিছন্ন রাখার জন্য পরিছন্নতা কর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কমিটির সদস্য সচিব নিয়মিত বিষয়টি তদারকি করছেন।

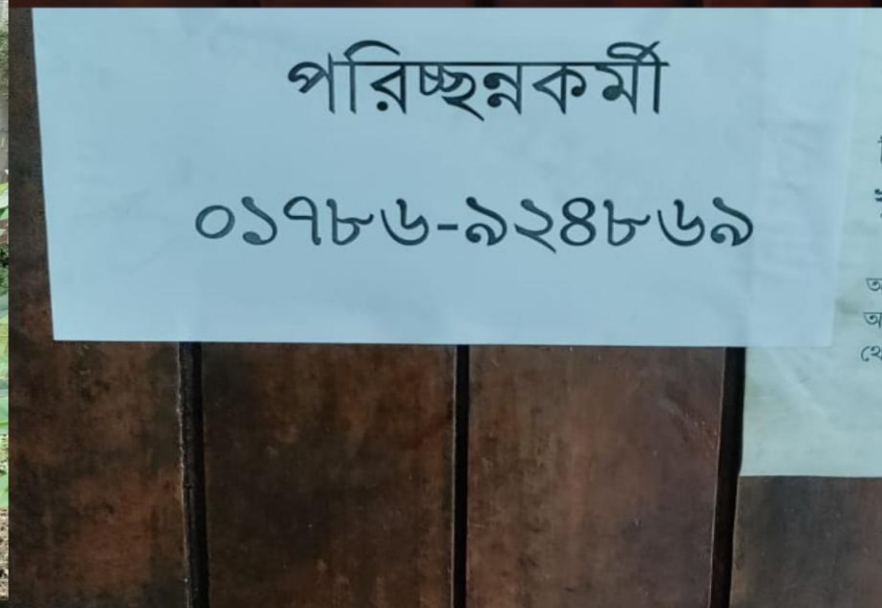
১০/১২/২০২৩
সদস্য সচিব
সংশ্লিষ্ট কমিটি
কেয়ারটেকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

১০/১২/২৩
সদস্য
(সংশ্লিষ্ট কমিটি)
উচ্ছমান সহকারী
সম্প্রসারণ বিভাগ

১০.১২.২০২৩
আহবায়ক
সংশ্লিষ্ট কমিটি

এ. বি. এম. নজরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কমন সার্ভিস শাখা

সত্যায়িত
১০/১২/২৩
(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

E:\Rubel Vi\All file\Latter 02.doc

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের ১.৫ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার প্রমাণক