গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বার্ড
প্রশাসন শাখা

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২২.৬৮২

তারিখ: ৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় অর্ধবার্ষিক এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২০-০৫-২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ৯:০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

১৯-০৫-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec.raj.15@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);
২। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-পরিচালক(বীজ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। এবং
৫। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় অর্ধবার্ষিকীর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোহাম্মদ এমদাদুল বারী পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	**২০-০৫-২০২৪ খ্রি:**
সভার সময়	**সকাল ০৯.০০ ঘটিকা**
স্থান	বোর্ডের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্টি-ক

সভার শুরুতে সভাপতি ও বোর্ডের পরিচালক (প্রশাসন) সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রবর্তনের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সরকারি সেবার মান বৃদ্ধি, কম সময়ে স্বল্প ব্যয়ে ও ভোগান্তি ছাড়া সেবা প্রদান এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে স্বপ্রণোদিতভাবে সেবা প্রদানে এগিয়ে আসার মনোবৃত্তির বিকাশ। একটি আদর্শ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল বৈশিষ্ট্য হতে পারে কোন নির্দিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অফিস, সেক্টর বা অঞ্চলে সাধারণত কী ধরনের অভিযোগ দাখিল হয়, সে সম্পর্কে বিশ্লেষণমূলক তথ্যাদি সংগ্রহ এবং অভিযোগের পুনরাবৃত্তি যাতে না ঘটে সে বিষয়ে প্রতিরোধমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অন্তর্ভূক্ত (ক) নাগরিক অভিযোগ (খ) অভ্যন্তরীণ অভিযোগ ও (গ) প্রাতিষ্ঠানিক/দাপ্তরিক অভিযোগ সর্ম্পকে বিস্তারিত আলোচনা করেন।
তিনি সভায় অবহিত করেন যে, বোর্ডের সাবেক বাজেট কর্মকর্তা জনাব মোঃ কামরুজ্জামান তাঁর গ্রাচ্যুইটি ও লামগ্রান্ড এর অর্থ না পেয়ে অনলাইনে একটি অভিযোগ দাখিল করেছেন। তাঁর অভিযোগটি পাওয়ার পর কেন তিনি উক্ত অর্থ পাননি সে বিষয় সংশ্লিষ্টদের মতামত জানতে চাইলে তাঁরা জানান যে, মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ বিষয়ে মতামতের জন্য এজি অফিসে পত্র দেয়া হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিধিবিধান মোতাবেক অভিযোগকারীকে অবহিত করে অভিযোগটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
সভাপতি আরও বলেন যে, কারো কোন অভিযোগ থাকলে তা বোর্ডের অভিযোগ নিস্পতি কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন)কে অবহিত করতে হবে। তিনি বলেন, বোর্ডে স্থাপিত অভিযোগ বক্স রয়েছে। কারো কোন অভিযোগ থাকলে লিখিতভাবে অফিসের বক্সে অভিযোগ দাখিল করা যাবে বা অনলাইনে ও অভিযোগ দাখিল করা যাবে। এবিষয় কর্মকর্তা কর্মচারীদের একাধিকবার প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে । তবে উদ্দেশ্যপ্রনোদিতভাবে কাউকে হয়রানী করার জন্য কেউ যেন মিথ্যা বা বেনামী অভিযোগ না করেন সে বিষয়েও তিনি সকলকে সতর্ক করেন । বেনামী অভিযোগ করা যেমন অনৈতিক, তেমনি অফিসের ভাবমূর্তিও নষ্ট হয়। তাই কারও কোন অভিযোগ থাকলে সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রমাণসহ অভিযোগ দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।
সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

২৯-০৫-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৫১২১৭
sec.raj.15@gmail.com

নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২২.৬৮৬

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(প্রশাসন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী);
২। প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা/প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান উৎপাদন ও বিপণন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ প্রধান নিরীক্ষক/উপ-পরিচালক(বীজ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।;
৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (প্রশা/কসা)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (পরি)/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা (ল্যাবঃ)/সহকারী পরিচালক(মনিটরিং)/উৎপাদন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। এবং
৫। পি এ টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

২৯-০৫-২০২৪
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Grs স্টেক হোল্ডার ৪ হাজিরা_20240523_0001

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২০--০৫-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে বোর্ডের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২য় অর্ধবার্ষিকীর স্টেকহোল্ডার সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	২	৩
১।	এম. এ. মান্নান পিএইচ. ডি পরিচালক, [illegible] ও সম্প্রসারণ	[স্বাক্ষর] 20/5/2024
২।	মোছা: নাদিমা খাতুন পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)	[স্বাক্ষর] 20/05/2024
৩।	মো: লুৎফর রহমান তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী	[স্বাক্ষর] 20/5/24
৪।	মো: ফরহাদ হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[স্বাক্ষর] 20/5/2024
৫।	শেখ মো: আব্দুল্লাহ আল কাফি DCA	[স্বাক্ষর] 20/5/2024
৬।	মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ প্রহিবক্ষ (অ. দা.)	[স্বাক্ষর] 20/05/2024
৭।	মো: নাসির উদ্দীন প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ. দা.)	[স্বাক্ষর] 20/05/2024
৮।	মো: তাজিবুর রহমান উপপরিচালক	[স্বাক্ষর] 20/5/24
৯।	সুমন ঠাকুর প্রধান স্টোর কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর] 20.05.24
১০।	ড. মো: মিরাজুর রহমান ঊর্ধ্বতন [illegible] কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর] 20/5/24
১১।	মো: মাহবুবুর রহমান প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর] 20/05/24
১২।	হেলেনা আকতার সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর] 20/5/2024
১৩।	হীরা খাতুন সম্প্রসারণ [illegible] কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর] 20/5/2024

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৪।	আকলিমা খাতুন টেকনিক্যাল অফিসার	[illegible] ২০.০৫.২৪
১৫।	মো: সাইফুল ইসলাম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	[illegible] 20/05/2024
১৬।	এম. এম. রোকিব জামান সেক্টর প্রোগ্রামার	[illegible] ২০.০৫.২৪
১৭।	মো: [illegible] [illegible]	[illegible] ২০/০৫/২৪
১৮।	মো: আনোয়ারুল ইসলাম ফটোগ্রাফার	[illegible] ২০/০৫/২০২৪
১৯।	মো: [illegible] হোসেন অফিস সহকারী	[illegible]
২০।	এ. কে. এম. নজরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[illegible] ২০. ০৫. ২৪
২১।	মোসা: ফাতেমা খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাতেমা ২০/৫/২৪
২২।	মো: আ: [illegible] অফিস সহায়ক	[illegible]
২৩।	[illegible]	[illegible]
২৪।	মোহা: আব্দুল [illegible] প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible] ২০/৫/২৪
২৫।	মো: নুরুল ইসলাম [illegible] সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	[illegible] ২০/০৫/২৪
২৬।	সুমন [illegible] গাড়ীচালক (ভিডিও)	সুমন ২০/৫/২৪
২৭।		
২৮।		

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

তারিখ: ২০-০৫-২০২৪, সময়: সকাল ০৯-০০ ঘটিকা