



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
এমআইএস সেল
www.bsb.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.২১০

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০

০১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (১ম কোয়ার্টার) হালনাগাদকরণ।

সূত্র: কর্ম সম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২০২৪) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ এর ১.১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২৩ - সেপ্টেম্বর/২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি-

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির স্ক্রিন শর্ট।

৩। https://bsb.gov.bd/site/office_citizen_charter/f063bb9e-3611-445f-bfa4

১-১০-২০২৩

মোঃ আনওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক

ফোন: ০২৫৮৮৮-৫৫৮১৬

ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২

ইমেইল: bsb.raj.bd@gmail.com

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বস্ত্র-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০১৯.০৬.০০৬.১৯.২১০/১

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০

০১ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব ও বাজেট শাখা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

১-১০-২০২৩

মোঃ আনওয়ার হোসেন

মহাপরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী
www.bsb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

ভিশন (Vision): দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

মিশন (Mission): লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|--|-------------------------------|------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১। | রেশম চাষীদেরকে উন্নতজাতের তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ। | নির্ধারিত ছকে আবেদন পরিচালক (সম্প্রসারণ) মহোদয়ের অনুমোদন - সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ | নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম বীজাগার | বিনামূল্যে | সেপ্টেম্বর-নভেম্বর | নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবি: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com |

(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২২/০৭/২০২৩
(মোঃ নাসির উদ্দীন)
প্রথম মনিটরিং কর্মকর্তা (জ: দাঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২৩/০৭/২৩
(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (জ: দাঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|--|-------------------------------|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ২। | রেশম চাষীদেরকে রোগমুক্ত রেশম ডিম সরবরাহ। | নির্ধারিত ছকে আবেদন পরিচালক (সম্প্রসারণ) মহোদয়ের অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ। | নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম বীজাগার | বিনামূল্যে | বছরে ৪ বার (চৈতা, জ্যৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী বন্দ) (মার্চ, মে, আগষ্ট, অক্টোবর) | নাম: মোঃ সিরাজুর রহমান পদবী: উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (বীজাগার) ফোন: +৮৮০১৭১৯৪৬০০৪০ ই-মেইল: serajgeb8@yahoo.com |
| ৩। | রেশম চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। | মহাপরিচালক/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন - সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। | নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র মিনিফিলেচার কেন্দ্র, চাকী সেন্টার, রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট | বিনামূল্যে | ক্যাটাগরি ভিত্তিক ২৫-৩০ দিন | নাম: মোঃ মাহবুবুর রহমান পদবী: প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০১৭২২৫২২৩৮৮ ই-মেইল: mahbub.bsdb@gmail.com |
| ৪। | রেশম চাষীদের তুঁতচাষ, পলুপালন সংক্রান্ত কারিগরি পরামর্শ প্রদান। | ফোনে অথবা নির্ধারিত ছকে আবেদন। সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে কারিগরি পরামর্শ প্রদান অথবা পরিচালক (সম্প্রসারণ) কর্তৃক অনুমোদন। | নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/ গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট | বিনামূল্যে | সারা বছর | নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com |
| ৫। | বিজ্ঞান সম্মতভাবে রেশম গুটি শুকানো, পরিবহন, সংরক্ষণ, রিলিং, স্পিনিং এবং রেশম সুতার মান সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। | ফোনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক পরামর্শ প্রদান। | ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbbsrti@gmail.com |
| ৬। | তুঁতগাছের রোগ-বালাই ও কীটপতঙ্গ দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। | ফোনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক পরামর্শ প্রদান। | ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | নাম: ফারুক আহমেদ পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭৩৩২৫৭৯১৩ ই-মেইল: moistfaruk@gmail.com |
| ৭। | রেশমকীটের রোগ-বালাই ও কীটপতঙ্গ দমন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। | ফোনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক পরামর্শ প্রদান। | ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | নাম: মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইল: aftabbbsrti@gmail.com |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|---|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৮। | রেশম চাষীদের তুঁতচাষ, পলুপালন সংক্রান্ত উপকরণাদি সরবরাহ। | চাহিদা ও সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে লিখিত আবেদন- মহাপরিচালক/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন - সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে প্রদান। | রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র | বিনামূল্যে | সারা বছর | নাম: মোঃ সিরাজুর রহমান পদবি: উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (বীজাগার) ফোন: +৮৮০১৭১৯৪৬০০৪০ ই-মেইল: serajgeb8@yahoo.com |
| ৯। | তুঁতপাতার গুণগত মান পরীক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান। | নির্ধারিত ছকে আবেদন - দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে আলোচনাপূর্বক নমুনা সরবরাহ-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিকট হতে পরীক্ষণ ফলাফল ও পরামর্শ গ্রহণ। | নির্ধারিত ছক ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবি: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইল: mithu400sh@gmail.com |
| ১০। | রেশম গুটি ন্যায্য মূল্যে ক্রয়/বিক্রয়ে পরামর্শ প্রদান। | পরামর্শ প্রদান সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে পরামর্শ প্রদান। | ৪টি মিনিফিলেচার কেন্দ্র এবং রেশম শিল্পের সাথে জড়িত প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হণী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর) | নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবি: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল: unashir1988@gmail.com |
| ১১। | রেশম চাষের মাটির গুণগতমান পরীক্ষণ ও রেশম চাষ অনুপযোগী মাটি সংশোধন সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। | নির্ধারিত ছকে আবেদন ও নমুনা সরবরাহ- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হতে পরীক্ষণ ফলাফল ও পরামর্শ গ্রহণ। | নির্ধারিত ছক ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: মোঃ সাখাওয়াত হোসেন পদবি: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৭৪৯৬৪০০ ই-মেইল: mithu400sh@gmail.com |
| ১২। | চাষীদের রেশম চাষে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। | চাষি সমাবেশ/প্রশিক্ষণ | জোনাল ও আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয় | বিনামূল্যে | সিডিউল অনুযায়ী সারা বছর | নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবি: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল: unashir1988@gmail.com |
| ১৩। | পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন সেরিকালচার (পিজিডিএস) ডিগ্রী প্রদান (রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত)। | বিজ্ঞপ্তি সাপেক্ষে আবেদন-আবেদন যাচাই বাছাই ও ভাইভা গ্রহণ-যোগ্যপ্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ-ভর্তি ও কোর্স সম্পন্ন- উত্তীর্ণদের ডিগ্রী প্রদান। | বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক, পত্রিকা ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট | রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি। | ১ বছর | নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবি: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbstrti@gmail.com |
| ১৪। | ডিপ্লোমা ইন সিল্ক টেকনোলজি (ডিএসটি) কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান। | বিজ্ঞপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছকে আবেদন- আবেদন যাচাই বাছাই ও ভাইভা গ্রহণ- যোগ্যপ্রার্থীদের তালিকা প্রকাশ-ভর্তি ও কোর্স সম্পন্ন- উত্তীর্ণদের ডিগ্রী প্রদান। | নির্ধারিত ছক ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে | ১ বছর | নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবি: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbstrti@gmail.com |
| ১৫। | রেশমচাষ বিষয়ক স্বল্পমেয়াদী টিওটি প্রশিক্ষণকোর্স ও রেশম সম্প্রসারণ কর্মী প্রশিক্ষণকোর্সে | আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন- প্রশিক্ষণ প্রদান। রেশম সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট হতে | বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক | বিনামূল্যে | ১০-৩০ দিন | নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবি: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|---|------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন গ্রহণ- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-প্রশিক্ষণ প্রদান। | | | | ই-মেইল: alimbsrti@gmail.com |
| ১৭। | স্বল্পমেয়াদী রেশম চাষী, রিলার, উইভার, ও প্রিন্টার প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান। | আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-প্রশিক্ষণ প্রদান। রেশম সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন গ্রহণ- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-প্রশিক্ষণ প্রদান। | আবেদনের প্রেক্ষিতে | বিনামূল্যে | ১০-৩০ দিন | নাম: মোঃ আব্দুল আলিম পদবি: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭১৮৫৭৭৩১১ ই-মেইল: alimbsrti@gmail.com |
| ১৮। | বাংলাদেশ জার্নাল অব সেরিকালচার সরবরাহ। | নির্ধারিত ছকে আবেদন-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ-সরবরাহ। | ছক ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | দেশের অভ্যন্তরেঃ ব্যক্তিগত-১০০.০০ প্রাতিষ্ঠানিক-২০০.০০ আন্তর্জাতিকঃ \$৪০ | ৭ কার্যদিবস | নাম: মোঃ মাসুদ ইকবাল পদবি: সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (অ.দা.) ফোন: +৮৮০১৭৫১৪১০৪০৩ ই-মেইল: lrnb.library@bsrti.gov.bd |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা সরবরাহ/বিক্রয়। | নির্ধারিত ছকে আবেদন-মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/এনজিওকে সরবরাহ প্রদান | নির্ধারিত ছক সম্প্রসারণ বিভাগ, বোর্ড প্রধান কার্যালয়/ রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম বীজাগার | প্রতিটি চারা ০.৫০ টাকা এবং কাটিংস প্রতি মণ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ | সেপ্টেম্বর-নভেম্বর | নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবি: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com |
| ২। | বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রোগমুক্ত রেশম ডিম বিক্রয়। | নির্ধারিত ছকে আবেদন-মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন পরিচালক(সম্প্রসারণ) মহোদয়ের অনুমোদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/এডি/ম্যানেজারগণের নিকট হতে সরবরাহ গ্রহণ। | নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম বীজাগার | প্রতিশত ডিম ২০৫/- (দুইশত পাঁচ) টাকা এবং চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ | বছরে ৪ বন্দে চৈতা, জৈষ্ঠা, ভাদুরী, অগ্রায়হনী (মার্চ, মে, আগস্ট, অক্টোবর) | নাম: মোঃ সিরাজুর রহমান পদবি: উপপ্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (বীজাগার) ফোন: +৮৮০১৭১৯৪৬০০৪০ ই-মেইল: serajgeb8@yahoo.com |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|---|--|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৩। | বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম সুতা বিক্রয় | টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি আহবান-প্রাপ্ত দরপত্র যাচাই-বাছাই অন্তে সর্বোচ্চ দরদাতা-মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন। | লিখিত আবেদনের মাধ্যমে টেন্ডারে অংশগ্রহণ | সর্বোচ্চ দর এবং দরদাতা হিসাবে চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ | সারা বছর | নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবী: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল: unashir1988@gmail.com |
| ৪। | বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিওকে রেশম উৎপাদন সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান। | লিখিত আবেদন-মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিডি/এডির নিকট হতে সরবরাহ প্রদান। | লিখিত আবেদন | বিনামূল্যে | সারা বছর | নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: উপপরিচালক (বীজ) ফোন: +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ ই-মেইল: atikur.bsdb@gmail.com |
| ৫। | বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিওকে রেশম সুতা ও বস্ত্র পরিবহণে রুট পারমিট প্রদান। | নির্ধারিত ছকে আবেদন | নির্ধারিত ছক রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র, শিবগঞ্জ/ভোলাহাট ও রেশম বীজাগার চাঁপাইনবাবগঞ্জ | প্রতিটি পাশ বহির মূল্য ১০০/- টাকা (নগদ) | সারা বছর | নাম: মোঃ নাসির উদ্দীন পদবী: প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১২-০৫৪০৫৮ ইমেইল: unashir1988@gmail.com |
| ৬। | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে আগত দর্শনার্থীদের প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন। | লিখিত আবেদন মহাপরিচালক/পরিচালক/ মহোদয়ের অনুমোদন-সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান কর্তৃক পরিদর্শন পরিচালনা। | বোর্ড প্রধান কার্যালয়, জোনাল/আঞ্চলিক/রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/বীজাগার | বিনামূল্যে | সারা বছর | নাম: মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পদবী: পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com |
| ৭। | বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও এর নিকট রেশম পলু পাউডার বিক্রয়। | নির্ধারিত ছকে আবেদন- পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন-মূল্য পরিশোধ- সরবরাহ। | নির্ধারিত ছক ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস | প্রতি কেজি ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা যা পরিবর্তনযোগ্য। | ৫ কার্যদিবস | নাম: মোঃ আফতাব উদ্দীন পদবী: উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা (চ:দা:) ফোন: +৮৮০১৭১৯০৩৬৮৫১ ই-মেইল: aftabbsrti@gmail.com |

১৪/০৭/২০২০

(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

১৪/০৭/২০২০

(মোঃ নাসির উদ্দীন)
প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা (অ.দা.)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

১৪/০৭/২০

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | ছুটি (ক) অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন এবং আদেশ জারি। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| | (খ) নৈমিত্তিক ছুটি। | সাদা কাগজে আবেদন- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন এবং কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে পরিচালক/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন। | সাদা কাগজে আবেদন | বিনামূল্যে | ১ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| | (গ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি। | আবেদনের প্রেক্ষিতে- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী সচিব/মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন এবং আদেশ জারি। | (১) ছুটির আবেদন (২) পাসপোর্টের ফটোকপি (৩) নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং প্রশাসন বিভাগ। | বিনামূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| | (ঘ) মাতৃত্বকালীন ছুটি। | আবেদনের প্রেক্ষিতে- ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী পরিচালক/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন | (১) ছুটির আবেদন (২) ডাক্তারী সনদপত্র এবং প্রশাসন বিভাগ। | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| | (ঙ) অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন- অবসর-উত্তর ছুটি (Public servants (retirement) ACT, 1974 অনুযায়ী পরিচালক/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন এবং আদেশ জারি। | (১) ছুটির আবেদন (২) এস, এস, সি সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) সার্ভিস বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) (৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম/২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য এবং প্রশাসন বিভাগ। | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবী: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| ২। | সিপিএফ থেকে অগ্রিম | নির্ধারিত ফরমে আবেদন- সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ-পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ মহোদয়ের অনুমোদন | (১) সদস্য (অর্থ ও পরিকল্পনা) বরাবর আবেদন (২) নির্ধারিত ফরম পূরণ (৩) সিপিএফ স্লিপ এবং প্রশাসন বিভাগ। | বিনামূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | নাম: মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ পদবী: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১৮১৬২১৯৯ ই-মেইল: msaifullahbsdb@gmail.com |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|---|-------------------------------|----------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৩। | আনুভৌমিক | লিখিত আবেদন- পরিচালক (প্রশাসন)/মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন। | লিখিত আবেদন, প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ পদবি: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১৮১৬২১৯৯ ই-মেইল: msaifullahbsdb@gmail.com |
| ৪। | কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান। | মন্ত্রণালয়/সংস্থা/দপ্তরএর চাহিদার প্রেক্ষিতে পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের মনোনয়ন প্রদান-আদেশ জারি-প্রশিক্ষণ গ্রহণ। | আদেশ | বিনামূল্যে | প্রশিক্ষণের সিডিউল মোতাবেক | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| ৫। | অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (ক) মোটর সাইকেল। | লিখিত আবেদন- পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন | (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জামিন নামা (৩) বায়নাপত্র (৪) অজিকার পত্র | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | নাম: মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ পদবি: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: ০১৭১৮১৬২১৯৯ ই-মেইল: msaifullahbsdb@gmail.com |
| ৬। | সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি। | লিখিত আবেদন- পরিচালক (প্রশাসন)/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন | ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |
| ৭। | চাকুরী স্থায়ীকরণ। | লিখিত আবেদন- পরিচালক (প্রশাসন)/ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন | ক) আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ ACR | বিনামূল্যে | ১০ কার্যদিবস | নাম: এ.কে.এম নজরুল ইসলাম পদবি: সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১৯-১৩২৩৭২ ই-মেইল: akm3806@gmail.com |

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয় |
|-----------|--|
| ১. | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান |
| ২. | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা |
| ৩. | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা |
| ৪. | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা; |
| ৫. | সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান। |

৪. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি: (লিংকসমূহ)

৪.১ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড (BSDB)

৪.২ বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন (BTMC)

৪.৩ বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন (BJC) (বিলুপ্ত)

৪.৪ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড (বাতিবো)

৪.৫ পাট অধিদপ্তর

৪.৬ বস্ত্র অধিদপ্তর (DoT)

৪.৭ বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন (BJMC)

৪.৮ বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (BSRTI)

৪.৯ জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (JDPC)

৫) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):-

| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|---|---|--|---------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম ও পদবী: জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী, পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮-৫০০৪৭; মোবাইল: ০১৮৪১৯৭০৭২৭ ই-মেইল: emdadulbari1970@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | নাম ও পদবী: জনাব সুরত শিকদার যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা) ফোন : ৯৫১২২১৯; মোবাইল : ০১৭১১১৫৬২৩৬ ইমেইল : subrata.sikder@gmail.com বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | ২০ কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |

১৮/০৭/২০২৩

(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

১৮/০৭/২০২৩

(মোঃ নাসির উদ্দীন)
এক্সিকিউটিভ কর্মকর্তা (অঃ দঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

১৮/০৭/২৩

(মোহাম্মদ এমদাদুল বারী)
পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দঃ)
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী।

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

Edit

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
রাজশাহী
www.bsb.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter):

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

ভিশন (Vision) : দেশে রেশম চাষ ও শিল্পের সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

মিশন (Mission) : লাগসই প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত গবেষণার মাধ্যমে রেশম খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে রেশম চাষ ও শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|--|----------------------------------|------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১। | রেশম চাষীদেরকে উন্নতজাতের তুঁত কাটিংস, তুঁতচারা | নির্ধারিত ছকে আবেদন পরিচালক (সম্প্রসারণ) এর অনুমোদন সংশ্লিষ্ট ডিডি/ | নির্ধারিত ছক, রেশম সম্প্রসারণ কেন্দ্র/রেশম | বিনা মূল্যে | সেপ্টেম্বর-নভেম্বর | নামঃ মোঃ আতিকুর রহমান পদবীঃ উপপরিচালক (বীজ) ফোনঃ +৮৮০১৭২২০৩০৮০৯ |