গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা
www.bsb.gov.bd

নম্বর ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩২১

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **ফিডব্যাক সভার নোটিশ**

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) আলোচ্য বিষয় ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা আগামী ১৬-১০-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় বোর্ডের মিনিকনফারেন্স কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স Zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) এবং সকল উপ পরিচালকগণকে স্ব স্ব কার্যালয়ের ১ম কোয়ার্টরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময় অনলাইনে/অফলাইনে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ID -7501270131.
Password-bsdb123

১৫-১০-২০২৩
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮৫১২১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।

৩) জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

৪) পি এ টু-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ Zoom Platform প্রস্তুত রাখা এবং আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড
প্রশাসন শাখা
www.bsb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩২৯

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩০
২৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: **ফিটব্যাক প্রদানের সংশ্লিষ্ট শীট**

সূত্র: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টার

ছক

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

(১) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনে ২০২২-২৩ অর্থ বছর বাস্তবায়ন লেখা হয়েছে। প্রতিবেদনটি সংশোধন পূর্বক প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাসভার আলোচনা ও বিষয় বস্তু	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় চাষী/বসনী/রিলার/তাঁতী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করতে হবে। স্পস্ট ছবি তুলতে হবে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যর ছবি নিতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যে সকল সেবা গ্রহীতে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সেবা প্রাপ্তির জন্য আসে রেজিষ্ট্রারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেজিষ্ট্রারে মতামতের ফটোকপি সত্যায়িত করে প্রমাণক হিসাবে প্রেরণ করতে হবে।

(২) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নোটিশ সংশোধন করতে হবে। নোটিশের ভিতর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভূক্ত করতে হবে। । ছবি অস্পস্ট। মাত্র ৪ জন সদস্যর ছবি দেখা যায়। স্পস্ট ছবি তুলতে হবে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অন্তর্ভূক্ত করে ছবি তুলতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাসভার আলোচনা ও বিষয় বস্তু	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় চাষী/বসনী/রিলার/তাঁতী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। হবে। সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করতে হবে। ছবি অস্পস্ট। স্পস্ট ছবি তুলতে হবে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে অন্তর্ভূক্ত করে ছবি তুলতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	যে সকল সেবা গ্রহীতে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সেবা প্রাপ্তির জন্য আসে রেজিষ্ট্রারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেজিষ্ট্রারে মতামতের ফটোকপি সত্যায়িত করে প্রমাণক হিসাবে প্রেরণ করতে হবে।

(৩) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। উপপরিচাল, রংপুর জানান বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ডাকে প্রেরণ করা হয়েছে। ২/১ দিনের মধ্যে পৌঁছে যাবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৪) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৫) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

(৬) **আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,** রাঙ্গামাটি

কার্যক্রমের নাম	**মন্তব্য**
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ দাখিল করা।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যথাসময় প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১০ তারিখর মধ্যে যাতে বোর্ড প্রধান কার্যালয় পৌঁছায় সেদিকে নজর রাখতে হবে।

২৫-১০-২০২৩
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮৫১২১৭
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮-৫৩৫৯২
ইমেইল: secraj15@gmail.com

বিতরণ :

১) পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

২) উপপরিচালক, আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়, রাজশাহী, রংপুর, ঝিনাইদহ, ঢাকা, রাঙামাটি।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৬.০০০০.০০৭.০৬.০০১.২৩.৩২৯/১(৬)

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩০
২৫ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/(প্রশাসন)/(সম্প্রসারণ)/(উৎপাদন ও বিপণন)/(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

২) স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

২৫-১০-২০২৩
মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

Zoom Meeting 40-Minutes
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক
ফিডব্যাক সভা
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল বারী
পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
তারিখ : ১৬/১০/২০২৩, বেলা- ১১.০০ ঘটিকা, 'জুম প্লাটফরম'
আয়োজনে : বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
ngladesh Sericulture Board Rajshahi
d Abdul Maleque
Muhammad's Galaxy J6
Earnings upcoming

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1

বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড

রাজশাহী।

১৬-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে বোর্ডের মিনি কনফারেন্স কক্ষে zoom Platform এর মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত/সংযুক্ত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১		৩
১.	জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন পরিচালক(গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)(অ:দা:) রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, রাজশাহী।	
২.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঝিনাইদহ।	
৩.	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রংপুর।	
৪.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাজশাহী।	
৫.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,রাংগামাটি।	
৬.	জনাব মোহাঃ আব্দুল মালেক উপপরিচালক (অ:দা:) আঞ্চলিক রেশম সম্প্রসারণ কার্যালয়,ঢাকা।	
৭.		
৮.		

10/25/23, 4:00 PM
হাজিরা_notul_4666_2023_10_22_9169795465.jpg