



বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে, গোপালগঞ্জ।



পত্রঃ নং-৩৫.০৪.০০০০.০৫৯.০০.০০২.২০২৫/৯৮১

তারিখঃ-৩০/০৩/২০২৬খ্রি.

বরাবর

জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ)

বিআরটিসি ভবন, ২১রাজউক এভিনিউ

ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ-৩৫.০৪.০০০০.০৯.১৬.০৩১.২১.১২৯ তারিখঃ ১৭/০১/২০২৩ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

অতএব,এ বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি কামনা করছি।

সংযুক্তিঃ- যথাবর্ণিত।

(মোঃ জামিল হোসেন)

ম্যানেজার (অপাঃ)

টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৫৬৩৩৩

ই-মেইল-titungipara@brtc.gov.bd

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো, গোপালগঞ্জ।

(সিটিজেন চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিবহন সেবা প্রদান

মিশনঃ নিরাপদ, আরামদায়ক ও সুলভ পরিবহন সেবা নিশ্চিত করা।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্ত স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	যাত্রী সাধারণের পরিবহন সেবা প্রদান	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকিট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এর চার্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য	পরিশিষ্ট-ক তে বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময় কাল	নামঃ মোঃ জামিল হোসেন পদবীঃ ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল-০১৩২৪-২৯৩৯৬৪ ইমেইল titungipara@brtc.gov.bd ওয়েব সাইট- brtcdepot.tugipara.gopalg anj.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা


ক্র	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্ত স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র-ছাত্রী পরিবহন	সেবা গ্রহীতার চাহিদার প্রেক্ষিতে	চাহিদাপত্র, ভাড়া প্রদানের চুক্তিপত্র।	প্রশাসনিক শাখা	চুক্তি মোতাবেক ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ	নামঃ মোঃ জামিল হোসেন পদবীঃ ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল-০১৩২৪-২৯৩৯৬৪ ইমেইল- titungipara@brtc.gov.bd ওয়েব সাইট- brtcdepot.tugipara.gopalg anj.gov.bd
২	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান -কে বাস রিজার্ভ প্রদান	প্রধান কার্যালয়ের অনুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে বাস রিজার্ভ প্রদান	রিজার্ভের জন্য আবেদন পত্র	ট্রাফিক শাখা	০৩ দিন	
৩	ড্রাইভিং ট্রেনিং	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত কোর্সসমূহ ট্রেনিং প্রদান	আবেদন ফরম, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতা সত্যায়িত ফটোকপি।	ট্রেনিং শাখা	১/২ মাস নগদ পরিশোধ	



(মোঃ হাসানুর রহমান)

ট্রাফিক প্রধান

টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো


(মোঃ জামিল হোসেন)
ম্যানেজার (অপাঃ)
বিআরটিসি টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো
গোপালগঞ্জ।

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো, গোপালগঞ্জ।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ- একটি নিরাপদ, পরিবেশ বন্ধক ও নির্ভরযোগ্য রাষ্ট্রীয় সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

মিশনঃ- সারাদেশে যাত্রী ও পণ্য পরিবহন রাষ্ট্রীয় সেবা, পরিবহন খাতে দক্ষ জনবল তৈরী, যানবাহন মেরামত সুবিধা প্রদান করা ও আন্তঃরাষ্ট্রীয় আঞ্চলিক যাত্রী ও পণ্য পরিবহন সেবা প্রদান করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ-

ক্রমঃ	সেবার মান	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা সমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	যাত্রী সাধারণের পরিবহন সেবা প্রদান	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকিট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এর চার্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধ যোগ্য	বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময় কাল	নামঃ মোঃ জামিল হোসেন পদবীঃ ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং-০২- ৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল-০১৩৩২৪- ২৯৩৯৬৪ ইমেইল- titungipara@brtc. gov.bd ওয়েব সাইট- brtcdepot.tugipara .gopalganj.gov.bd
২	যাত্রী পরিবহনের জন্য বিশেষ সার্ভিস (ঈদ/বিশ্ব ইজতেমা/পূজা/ অন্যান্য জরুরী প্রয়োজনে)।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকিট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এর চার্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধ যোগ্য	বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময় কাল	
৩	বাস রিজার্ভ দেয়া	রিজার্ভ আবেদন প্রাপ্তির সংশ্লিষ্ট ডিপোতে প্রেরণ	ভ্রমণ স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখসহ চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য।	২৪ ঘণ্টা	
৪	নতুন রুট খোলা	জনসাধারণের যাতায়াত সুবিধার্থে ও যাচাই আস্তে নতুন রুট খোলার অনুমোদন সাপেক্ষে বাস পরিচালনা।	জনপ্রতিনিধি অথবা জন সাধারণদের চাহিদার পক্ষে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবর আবেদন করতে হবে।	সরকারি নির্ধারিত ভাড়ার চার্ট অনুযায়ী ভাড়া/মূল্য নির্ধারণ। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
৫	বাসের যাত্রীর মালামাল হারানোর অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	মলামাল খোয়া যাওয়ার বিষয়ে অবগত হওয়ার সাথে সাথে তদন্ত সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ।	ম্যানেজার (অপাঃ) নিকট মৌখিক বা লিখিত আবেদন করতে হবে।	আদেবনকারীর নিকট তার মালামাল প্রাপ্তির সাপেক্ষে বুঝিয়ে দেয়া। বিনামূল্যে।	৩ দিন	
৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তি	কোনো বিষয় অভিযোগ পাওয়া গেলে সে বিষয়ে তদন্ত পূর্বক সত্যতা যাচাই।	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণসহ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	অভিযোগ প্রমাণিত হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ। বিনামূল্যে।	১৫ দিন	



(মোঃ হাসানুর রহমান)
ট্রাফিক প্রধান
টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো

(মোঃ জামিল হোসেন)
ম্যানেজার (অপাঃ)
বিআরটিসি টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো
গোপালগঞ্জ।

ক্রমঃ	সেবার মান	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা সমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ তথ্য সরবরাহ	আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানের প্রক্রিয়া গ্রহণ।	ম্যানেজার (অপাঃ) বরাবর লিখিত আবেদন।	তথ্য বিনামূল্যে সরবরাহ করা হবে। তবে প্রক্রিয়াকরণ বিষয় (যদি থাকে- কপিকরণ ইত্যাদি) আবেদনকারী বহন করবেন।	০৭ দিন	নামঃ মোঃ জামিল হোসেন পদবীঃ ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল-০১৩২৪-২৯৩৯৬৪ ইমেইল- titungipara@brtc.gov.bd ওয়েব সাইট- brtcdepot.tugipara.gopal ganj.gov.bd
৮	ড্রাইভিংসহ বিভিন্ন ট্রেড প্রশিক্ষণ প্রদান	তত্ত্বীয় ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/কেন্দ্রের ভর্তি শাখায় ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সকল তথ্য পাওয়া যায়।	বেসিক ড্রাইভিংকোর্স (হালকা)-৪ সপ্তাহ = ৬০০০/- ড্রাইভিং (ভারী)- ৮ সপ্তাহ = ৯০০০/- আপগ্রেডিং হালকা=৩৫০০/- আপগ্রেডিং ভারী= ৪৫০০/-	কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	

২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ-

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবার পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা সমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রতিষ্ঠানে বাস রিজার্ভ দেয়া	রিজার্ভ আবেদন প্রাপ্তির পর বাস ডিপোর মাধ্যমে চাহিদা মোতাবেক অনুমোদন প্রদান।	ভ্রমণ স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখসহ সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বিআরটিসি বরাবর আবেদন করতে হবে।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য।	২৪ ঘণ্টা	নামঃ মোঃ জামিল হোসেন পদবীঃ ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল-০১৩২৪-২৯৩৯৬৪ ইমেইল- titungipara@brtc.gov.b d ওয়েব সাইট- brtcdepot.tugipara.gopa lganj.gov.bd
২	স্টাফ বাস সার্ভিস	স্টাফ বাস সার্ভিস পাওয়ার আবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে অনুমোদন প্রদান	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সময় উল্লেখপূর্বক চেয়ারম্যান বিআরটিসি বরাবর আবেদন করতে হবে।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য।	০৭ দিন	



(মোঃ হাসানুর রহমান)
ট্রাফিক প্রধান
টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো

(মোঃ জামিল হোসেন)
ম্যানেজার (অপাঃ)
বিআরটিসি টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো
গোপালগঞ্জ।

২.৩ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিঃ-

সেবা প্রাপ্তির অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমঃ	কখন যোগাযোগ করবেন	কর্মকর্তা	অভিযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ কর্মকর্তা	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুদ পদবীঃ জি এম (প্রশাঃ ও পার্সোঃ) ফোন নং-৪১০৫১৩৩৪ ইমেইল- gm_admin@brtc.gov.bd	৭ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আব্দুল লতিফ মোল্লা পদবীঃ অতিরিক্ত সচিব চেয়ারম্যান বিআরটিসি, ফোনঃ ৪১০৫১৩৪৮ ইমেইল- chairman @ brtc.gov.bd	৭ দিন

২.৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ-

ক্রমঃ	প্রতিশ্রুতি কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	ডিপো/টার্মিনালে ও বাসের অভ্যন্তরে পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা ও ডিপোর অভ্যন্তরে ধুমপান হতে বিরত থাকা।
২	প্রতিবন্ধীদের ভ্রমণে সহযোগিতা করা।
৩	সর্বক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা।
৪	বেআইনী মালামাল পরিবহণ থেকে বিরত থাকা।
৫	মহিলা, প্রতিবন্ধী যাত্রীদের নির্ধারিত সিটে বসার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান।
৬	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
৭	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৮	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে পূর্বে উপস্থিত থাকা।
৯	বিআরটিসি জাতীয় সম্পদ। সংরক্ষণে সহযোগিতা করা।

(মোঃ হাসানুর রহমান)
ট্রাফিক প্রধান
টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো

৩০/০৩/২৪
(মোঃ জামিল হোসেন)
ম্যানেজার (অপার)
বিআরটিসি টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো
গোপালগঞ্জ।

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ।
(সিটিজেন চার্টার)

সেবাই আমাদের আদর্শ

এই চার্টার দ্বারা বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন তথ্য অত্র ডিপো প্রদেয় নিম্নরূপ সেবায় অঙ্গীকার ঘোষণা করছেঃ-

- নির্ভরযোগ্য সশস্ত্রী বাস সার্ভিস পরিচালনা।
- সর্বাঙ্গিক সহযোগিতার লক্ষ্যে ডিপোতে অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন।
- দক্ষ ও মার্জিত জনবল দ্বারা সার্ভিস পরিচালনা।
- পরামর্শ/অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- যাত্রীর হারানো মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডিপোর Lost and Found সার্ভিস প্রদান করা হয়।
- ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য অর্ধেক ভাড়া ভ্রমণের সুবিধা রয়েছে।

টিকিটের মূল্য ফেরৎঃ-

- ট্রিপ বাতিল বা যুক্তিসংগত কারণে টিকিটের মূল্য পূর্ণ/আংশিক ফেরতের ব্যবস্থা।

বিশেষ বাস সার্ভিসঃ-

- ঈদ, বিশ্ব ইজতেমা, পূজা ও অন্যান্য জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ বাস সার্ভিস পরিচালনার ব্যবস্থা।

তথ্য/সহায়তা প্রদানঃ

- ডিপো/টার্মিনালে বাস যাত্রার সময়সূচী, ভাড়ার হার প্রদর্শনসমূহ তথ্য প্রদানের ব্যবস্থা।

বিশ্রামাগারঃ-

- যাত্রী সাধারণের সুবিধার্থে যাত্রী বিশ্রামাগারের ব্যবস্থা রয়েছে।

বৃদ্ধ, অসমর্থ, প্রতিবন্ধী ও মহিলাদের আসন সংরক্ষণঃ-

- বিআরটিসি বাস সমূহ বৃদ্ধ, অসমর্থ প্রতিবন্ধী ও মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত আসনের ব্যবস্থা আছে।

ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্রঃ-

- এখানে নিয়মিত ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা আছে। নির্ধারিত ফি প্রদান পূর্বক এ সেবা আপনি গ্রহণ করতে পারেন।
- সেফ প্রকল্পের আওতায় বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে পারেন, প্রশিক্ষণ শেষে বিনামূল্যে ড্রাইভিং লাইসেন্স ও যাতায়াত ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

বিআরটিসি নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে সম্মানিত যাত্রী সাধারণের সহায়তা কামনা করছেঃ-

- ডিপো/টার্মিনালে ও বাসের অভ্যন্তরে পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা ও ডিপোর অভ্যন্তরে ধূমপান হতে বিরত থাকা।
- প্রতিবন্ধীদের ভ্রমণে সহযোগিতা করা।
- সর্বক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা।
- বেআইনী মালামাল পরিবহন থেকে বিরত থাকা।
- বিআরটিসি জাতীয় সম্পদ। সংরক্ষণে সহযোগিতা করা।


(মোঃ জামিল হোসেন)

ম্যানেজার (অপাঃ)

ফোনঃ-০২৪৭৮৮৫৬৩৩৩

ইমেইলঃ titungipara@brtc.gov.bd

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো, গোপালগঞ্জ।
পরিবহন সেবার তথ্য (পরিশিষ্ট-ক)

রুটের নাম ও বিবরণ	রুটের নির্ধারিত বাস সংখ্যা (কতক্ষণ পরপর ছাড়া হয়)	ছাড়ার সময়	পৌছানোর সময়	কাউন্টারের নাম	ওয়ানওয়ের দূরত্ব (কি.মি)	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
ঢাকা-ফরিদপুর	৯টি উভয় প্রান্ত থেকে ছাড়া হয়	৬.০০ ৭.০০ ৮.০০ ৯.০০	৮.০০ ৯.০০ ১০.০০ ১১.০০	ফরিদপুর তালমা	১১০	৩৮৬	নামঃ মোঃ জামিল হোসেন পদবীঃ ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং-০২- ৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল-০১৩২৪- ২৯৩৯৬৪ ইমেইল- titungipara@brtc.gov. bd ওয়েব সাইট- brtcdepot.tugipara.gov.bd palganj.gov.bd
সোনাপুর-ঢাকা	১ টি প্রতিদিন সোনাপুর থেকে ছাড়া হয়	০৫:৪৫	০৯:৪৫	বহরমপুর, রাজবাড়ী মুরগীর ফর্ম, ফরিদপুর, তালমা	১৬৫	৫৪০	
মাগুরা-ঢাকা	১ টি প্রতিদিন মাগুরা থেকে ছাড়া হয়	০৫:০০	১০:০০	মো:পুর, বোয়লমারী, ফরিদপুর, তালমা	১৮০	৫৭৯	
ঢাকা-খুলনা	৩টি উভয় প্রান্ত থেকে ছাড়া হয়	৬.০০ ৭.৩০ ৯.৩০	১১.০০ ১২.৩০ ০২.৩০	খুলনা ফুলবাড়িয়া গেট, রয়েলের মোড়, জিরো পয়েন্ট, সোনাডাঙ্গা.	২৫৮	৮৩০	
চিতলমারী-ঢাকা	১ টি প্রতিদিন চিতলমারী থেকে ছাড়া হয়	৯.৩০	১.৩০	কুনিয়া, পাটগাতি, গোপালগঞ্জ পুলিশ লাইন	২১৫	৬৯২	
বরিশাল-খুলনা	১ টি প্রতিদিন বরিশাল থেকে ছাড়া হয়	৬.৪৫	১১.৩০	বরিশাল নখুল্লাবাদ, গৌরনদী, কোটালীপাড়া, বেদগ্রামা, খুলনা	১৫০	৩১৮	
খুলনা-বরিশাল	১টি প্রতিদিন উভয় প্রান্ত থেকে ছাড়া হয়	৮.৪৫ ৪.০০	১.০০ ৭.৩০	ফুলবাড়িগেট, নিউ মার্কেট, খালিশপুর, বরিশাল, ঝালকাটি, পিরোজপুর	১৪৫	৪৬৬	



(মোঃ হাসানুর রহমান)
ট্রাফিক প্রধান
টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো

(মোঃ জামিল হোসেন)
ম্যানেজার (অপাঃ)
বিআরটিসি টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো
গোপালগঞ্জ।