

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকল রুটে নিরাপদে ও অধুনিক রাষ্ট্রীয় সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা।

মিশনঃ সকল রুটে যাত্রী পরিবহন সুবিধা বৃদ্ধির জন্য ডিপোর বহুরে আধুনিক যানবাহন সংযোজন করা, পরিবহন খাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নের মাধ্যমে এক নির্ভরযোগ্য পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা এবং দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

নিরাপদ আরামদায়ক ও সুলভ পরিবহন সেবা নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ-

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	যাত্রী সাধারণের পরিবহন সেবা প্রদান	(৩) পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহের সরাসরি যাত্রী পরিবহন করা।	(৪) পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহের নির্ধারিত কাউন্টারে টিকিট পাওয়া যাবে।	(৫) পরিশিষ্ট-ক এর চার্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধ যোগ্য।	(৬) বর্গিত রুটে ভ্রমণের সময়কাল	(৭)
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০৯ তথ্য সরবরাহ	আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানের প্রক্রিয়া গ্রহণ করন	ম্যানেজার (অপাঃ) বরাবর লিখিত আবেদন	তথ্য বিনামূল্যে সরবরাহ করা হবে। তবে প্রক্রিয়াকরণ বিষয় (যদি থাকে) কপি করণ ইত্যাদি আবেদনকারী বহন করবেন।	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফোন-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩
০৩	নতুন রুট খোলা	জনসাধারণের যাতায়েতের সুবিধার্থে ও যাচাইঅপ্তে নতুন রুট খোলার অনুমোদন সাপেক্ষে বাস পরিচালনা	জনপ্রতিনিধি অথবা জনসাধারণের চাহিদার পক্ষে এবং ডিপোর রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া	০১ মাস	
০৪	হরতাল, অবরোধ ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় যাত্রীদের স্বাভাবিক চলা ফেরা নিশ্চিত করার জন্য বাস সার্ভিস প্রদান।	বাস সার্ভিস প্রদান	নির্ধারিত ডিপো	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া	নির্ধারিত ট্রিপ	

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	(২) ছাত্র-ছাত্রীদের হাফ ভাড়া যাতায়াত সুবিধা প্রদান, আইডি কার্ড প্রদর্শন স্বাপেক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাতায়াতের ব্যবস্থা	(৩) বাস সার্ভিস প্রদান	(৪) আইডি কার্ড প্রদর্শন স্বাপেক্ষে	(৫) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া অর্ধেক	(৬) নির্ধারিত ট্রিপ	(৭) জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি টুজিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফোন-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩
০৬	শিশু, মুক্তিযোদ্ধা, মহিলা ও প্রতিবন্ধীদের জন্য প্রতিটি গাড়িতে ১৫ টি আসন সংরক্ষিত আছে।	নির্ধারিত আসন	আসন সংরক্ষিত আছে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া	নির্ধারিত ট্রিপ	
০৭	আইডি কার্ড প্রদর্শন স্বাপেক্ষে সিটিতে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের বিনা ভাড়ায় যাতায়াত সুবিধা প্রদান	নির্ধারিত আসন বরাদ্দ	আইডি কার্ড প্রদর্শন	ভাড়া বিহীন	নির্ধারিত ট্রিপ	
০৮	বাস যাত্রীর মালামাল হারানোর অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	মালামাল খোয়া যাওয়ার বিষয়ে অবগত হওয়ার সাথে সাথে তদন্ত সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ।	ডিপো ম্যানেজারের নিকট মৌখিক আবেদন।	আবেদনকারীর নিকট তার মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে বুঝিয়ে দেয়া। বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	
০৯	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তি	কোন বিষয়ে অভিযোগ পাওয়া গেলে সে বিষয়ে তদন্তপূর্বক সত্যতা যাচাই।	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় ডিপো ম্যানেজারের নিকট প্রমানকসহ আবেদন।	অভিযোগ তদন্তে প্রমানিত হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ। বিনামূল্যে।	১৫ দিন	

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	অবসরের আদেশ হওয়ার পর ছুটির হিসাব, বিভাগীয় মোকদ্দমা, অডিট আপত্তি ও চাকুরীকাল যাচাইপূর্বক প্রাপ্যতা নির্ধারন এবং অর্থ পরিশোধ।	১। অবসর আদেশ ২। বিভাগীয় মোকদ্দমার তথ্য ৩। অডিটের অনাপত্তি	প্রাপ্যতার অনুযায়ী পরিশোধ। ক্রস চেকের মাধ্যম অনলাইন ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে	কর্পোরেশনের নিয়ম অনুসারে	
০২	কর্মচারীদের ছুটির অনুমোদন/কর্মচারীদের বাৎসরিক বর্ধিত বেতন অনুমোদন/টাইম স্কেলের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব পেরণ।	প্রশাসন শাখা হতে প্রস্তুত করা	ডিপোর প্রশাসন শাখা হতে	প্রাপ্যতার অনুযায়ী পরিশোধ। ক্রস চেকের মাধ্যমে/অনলাইন ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে	০২/০৩ কার্যদিবস	
০৩	কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনা হিসাব প্রস্তাব করে অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা হতে প্রস্তুত করা	ডিপোর প্রশাসন শাখা হতে	প্রাপ্যতার অনুযায়ী পরিশোধ। ক্রস চেকের মাধ্যমে/অনলাইন ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে	২০/৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফোন-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩
০৪	ডিপোতে কর্মরত সকল কর্মচারীদের ব্যক্তি বিভিন্ন সিদ্ধান্তের বিষয়ে নথি প্রস্তাব করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রশাসন শাখা হতে প্রস্তুত করা	ডিপোর প্রশাসন শাখা হতে	মূল্য প্রযোজ্য নহে এবং বিধি মতে	০৩/০৫ কার্যদিবস	
০৫	সময়মত ডিপোর জমির খাজানা, পৌরকর, বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল ইত্যাদি মাস ভিত্তিক পরিশোধের ব্যবস্থা নেওয়া।	ডিপোর হিসাব শাখা হতে প্রস্তুত করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	ডিপোর প্রশাসন শাখা হতে	নগদ/চেকের মাধ্যমে	নির্ধারিত সময়ে	
০৬	ডিপোর নিয়ন্ত্রনে পরিচালিত গাড়ি সমূহের সর্বোচ্চ রাজস্ব অর্জন, রাজস্ব আদায় এবং একজন চালক/কন্ডাক্টরের নামে একটি গাড়ি পরিচালনা করা।	ডিপোর ট্রাফিক শাখা হতে প্রস্তুত করা।	ট্রাফিক শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নহে এবং বিধি মতে।	০১ কার্যদিবস	

(Signature)

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৭	অগ্রিম সমন্বয়	প্রদত্ত অগ্রিমের বিপরীতে দাখিলকৃত বিল ভাউচার, এম আরআর পরীক্ষান্তে অনুমোদন।	১। বিল উপস্থাপন, সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগ ২। লেজার ক্লিয়ারেন্স-লেজার শাখা	ইউনিট প্রধানের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ হতে সমন্বয়ের আদেশ জারি। বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	
৪০	বেতন ভাতাদি প্রদান	হিসাব বিভাগ কর্তৃক বেতন বিল পরীক্ষাপূর্ব অনুমোদন।	১। হাজিরা বিবরণী, সংশ্লিষ্ট শাখা ২। ছুটির আদেশ, সংশ্লিষ্ট শাখা ৩। বর্ধিত বেতন আদেশ, সংশ্লিষ্ট শাখা ৪। কর্তনের আদেশ সংশ্লিষ্ট শাখা।	অনুমোদনের পরে আদেশ জারি। বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ০১ম কার্যদিবস	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি টুঞ্জিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফোন-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩
০৯	কর্মচারীদের চাকুরীর বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট)	সংশ্লিষ্ট শাখায় কর্মরতা কর্তৃক পূরণকৃত চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট) প্রাপ্তির পরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সুপারিশ।	পূরণকৃত ২ ফর্দ চাকুরীর বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট)	প্রতিস্বাক্ষর শেষে নথিতে সংরক্ষণ। বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	
১০	ইয়ার্ড বা বিভিন্ন স্থাপনা সংস্কার ও নির্মাণ	প্রকল্পন/প্রস্তাব প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। অনুমোদনের পর পিপিআর অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।	১। নির্মানের প্রস্তাব ২। ব্যয়ের অর্থ প্রাপ্তির উৎস ৩। প্রধান কার্যালয় ও ডিপো/ইউনিট	প্রকৃত নির্মানের ব্যয় পিপিআর অনুযায়ী	৯০ কার্যদিবস	

২.৩) প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে স্টাফ বাস পরিচালনা করা।	চুক্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের স্টাফ/ছাত্র-ছাত্রী পরিবহন করা।	চুক্তিপত্র প্রাপ্তি স্থান, ডিপো	চুক্তি মোতাবেক দুরত্ব/দ্রুপ বিবেচনায় নির্ধারিত ভাড়া চেকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	চুক্তি মোতাবেক	
০২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কর্তৃক বাস রিজার্ভ ভাড়া প্রদান।	বিভিন্ন/সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের রিজার্ভের আবেদন প্রাপ্তির পর ডিপো কর্তৃক/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে।	ভ্রমণের স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখ পূর্বক সাদ কাগজ/নির্ধারিত ফরমে ম্যানেজার (অপাঃ)/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন। প্রাপ্তির স্থান সংশ্লিষ্ট ডিপোতে	দুরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি নিরধারিত ভাড়া নগদ/চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা।	২৪ ঘন্টা অথবা চাহিদা মোতাবেক	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি টুজিপাড়া বাস ডিপো ও ড্রেনিং ইনস্টিটিউট ফোন-০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩
০৩	স্টাফ বাস সার্ভিস	বিভিন্ন/সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তির মাধ্যমে তাদের স্টাফ/ছাত্র-ছাত্রী পরিবহন করা।	ডিপো কর্তৃক/সেবার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে	দৈনিক/মাসিক ভাড়া চেয়ারম্যান বিআরটিসির অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	চুক্তির মেয়াদ অনুযায়ী	







২.৪) প্রতিষ্ঠানিক সেবা (প্রশিক্ষণ):-

ক্রম	সেবার নাম	ডাইভিং কোর্স সমূহ	কোর্সের মেয়াদ	কোর্স ফি
০১	ডাইভিং প্রশিক্ষণ	বেসিক ড্রাইভিং (ভারী)	০৮ সপ্তাহ	১১,০০০/-
		বেসিক ড্রাইভিং (হালকা)	০৪ সপ্তাহ	৮,০০০/-
		আপ-গ্রেডিং (ভারী)	০৪ সপ্তাহ	৫,৫০০/-
		আপ-গ্রেডিং (হালকা)	০২ সপ্তাহ	৫,০০০/-
		ওরিয়েন্টেশন (পেশাদার চালকদের জন্য)	০১ সপ্তাহ	১,৫০০/-

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম.	রুটের নাম ও বাসের ধরন	বাস ছাড়ার স্থান ও সময়	বাস পৌঁছানোর স্থান ও সময়	দূরত্ব কত কিঃমিঃ	কিলোমিটার ভাড়া	মোট ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর
১	মুজিবনগর-টুঙ্গিপাড়া (টাটা বাস)	কেন্দারগঞ্জ বাজার (মুজিবনগর) সকাল-৬.০০	টুঙ্গিপাড়া পাটগাতি বাস টার্মিনাল দুপুর-১২.০০টা	২৭০	২.১৫	মোট ভাড়া হবে ৫৮০ টাকা	নাম মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী মানোজার (অপাঃ) ফোন ০২-৪৭৮৮৫৬৩৩৩ মোবাইল ০৭১১-৭৬৩৮২০ ই-মেইল-titungipara@brtc.gov.bd ওয়েব সাইট- brtcdepot.tungipara.goplaganj.gov.bd
০২	বরিশাল-খুলনা (ভায়া-গোপালগঞ্জ) (অশোক লিফ্যান্ট ইন্টার সিটি বাস)	বরিশাল নতুল্লাবাদ বাস টার্মিনাল সকাল-৬.৩০ টা	খুলনা সোনাডাঙ্গা বাস টার্মিনাল দুপুর ০১.০০	১৪০	২.৭৫	৩৮৫ টাকা	
০৩	ঢাকা-খুলনা (অশোক লিফ্যান্ট ইন্টার সিটি বাস)	গুলিস্থান সিবিএস-২ সকাল ০৬.০০ সকাল ০৭.৩০ সকাল ০৯.৩০	খুলনা সোনাডাঙ্গা বাস টার্মিনাল সকাল ১১.০০ দুপুর ১২.০০ দুপুর ২.৩০	২৩৩	২.৭৫	৬৪০ টাকা	
০৪	ঢাকা-ফদিরপুর (অশোক লিফ্যান্ট ইন্টার সিটি বাস)	গুলিস্থান সিবিএস-২ সকাল ০৬.৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর পর	ফদিরপুর নতুন বাস টার্মিনাল সকাল ৮.৩০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা পর পর	১১০	২.৭৫	৩০২ টাকা	
০৫	ঢাকা-চিতলমারী (অশোক লিফ্যান্ট ইন্টার সিটি বাস)	ঢাকা আব্দুল্লাহপুর বিকাল ০৩.৩০	চিতলমারী রাত ১০.৩০	১৬০	২.৭৫	৪৪০ টাকা	
০৬	খুলনা-বরিশাল (টিসি বাস)	খুলনা নিউমার্কেট সকাল ০৮.৪০	বরিশাল নতুল্লাবাদ বাস টার্মিনাল দুপুর ০১.০০	১৮০	২.১৫	৩৮৭ টাকা	
০৭	মুজিবনগর-রাজশাহী (অশোক লিফ্যান্ট ইন্টার সিটি বাস)	কেন্দারগঞ্জ বাজার (মুজিবনগর) সকাল-৬.০০	রাজশাহী, কুমার পাড়া দুপুর ১২.৩০	১৩০	২.৭৫	৩৫৭ টাকা	





বাংলাদেশ সড়ক পরিবহণ কর্পোরেশন (বিআরটিসি)

টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো, গোপালগঞ্জ।

(সিটিজেন চার্টার)

সেবাই আমাদের আদর্শ

এই চার্টার দ্বারা বাংলাদেশ সড়ক পরিবহণ কর্পোরেশন তথ্য অত্র ডিপো প্রদেয় নিম্নরূপ সেবায় অঙ্গীকার ঘোষণা করছেঃ-

- নির্ভরযোগ্য সশস্ত্রী বাস সার্ভিস পরিচালনা।
- সর্বাঙ্গিক সহযোগিতার লক্ষ্যে ডিপোতে অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন।
- দক্ষ ও মার্জিত জনবল দ্বারা সার্ভিস পরিচালনা।
- পরামর্শ/অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- যাত্রীর হারানো মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডিপোর Lost and Found সার্ভিস প্রদান করা হয়।
- ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য অর্ধেক ভাড়ায় ভ্রমণের সুবিধা রয়েছে।

টিকিটের মূল্য ফেরৎঃ-

- ট্রিপ বাতিল বা যুক্তিসংগত কারণে টিকিটের মূল্য পূর্ণ/আংশিক ফেরতের ব্যবস্থা।

বিশেষ বাস সার্ভিসঃ-

- ঈদ, বিশ্ব ইজতেমা, পূজা ও অন্যান্য জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ বাস সার্ভিস পরিচালনার ব্যবস্থা।

তথ্য/সহায়তা প্রদানঃ

- ডিপো/টার্মিনালে বাস যাত্রার সময়সূচী, ভাড়ার হার প্রদর্শনসমূহ তথ্য প্রদানের ব্যবস্থা।

বিশ্রামাগারঃ-

- যাত্রী সাধারণের সুবিধার্থে যাত্রী বিশ্রামাগারের ব্যবস্থা রয়েছে।

বৃদ্ধ, অসমর্থ, প্রতিবন্ধী ও মহিলাদের আসন সংরক্ষণঃ-

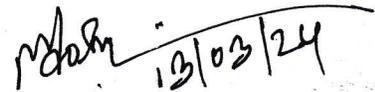
- বিআরটিসি বাস সমূহ বৃদ্ধ, অসমর্থ প্রতিবন্ধী ও মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত আসনের ব্যবস্থা আছে।

ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্রঃ-

- এখানে নিয়মিত ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা আছে। নির্ধারিত ফি প্রদান পূর্বক এ সেবা আপনি গ্রহণ করতে পারেন।
- প্রকল্পের আওতায় বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে পারেন, প্রশিক্ষণ শেষে বিনামূল্যে ড্রাইভিং লাইসেন্স ও যাতায়াত ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

বিআরটিসি নিম্নক্ত ক্ষেত্রে সম্মানিত যাত্রী সাধারণের সহায়তা কামনা করছেঃ-

- ডিপো/টার্মিনালে ও বাসের অভ্যন্তরে পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা ও ডিপোর অভ্যন্তরে ধুমপান হতে বিরত থাকা।
- প্রতিবন্ধীদের ভ্রমণে সহযোগিতা করা।
- সর্বক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা।
- বেআইনী মালামাল পরিবহণ থেকে বিরত থাকা।
- বিআরটিসি জাতীয় সম্পদ। সংরক্ষণে সহযোগিতা করা।

 13/03/24

মোঃ মোশারফ হোসেন ছিদ্দিকী

ম্যানেজার (অপাঃ)

ফোনঃ-০২৪৭৮৮৫৬৩৩৩

ইমেইলঃ titungipara@brtc.gov.bd