



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।
জিপিএমএস ও ইনহাউজ প্রশিক্ষণ শাখা
www.brtc.gov.bd



স্মারক নং-৩৫.০৪.০০০০.০৬৪.০০৬.২৬.২৫/ ৪৫৪

তারিখঃ ২৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিআরটিসি'র সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (জিপিএমএস) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত টিম নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জিপিএমএস টিমে পদবি	ফোন (অফিস) ও মোবাইল নাম্বার	ই-মেইল
১.	ড. অনুপম সাহা (যুগ্মসচিব) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিআরটিসি	টিম লিডার	ফোন: ৪১০৫১৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩৩-৯৩৭৩৭৩	dirfinance@brtc.gov.bd
২.	জনাব মোঃ রাহেনুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অপারেশন), বিআরটিসি	বিকল্প টিম লিডার	ফোন: ৪১০৫১৩৪১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯৩৯০১	diradmin@brtc.gov.bd
৩.	কর্নেল কাজী আইয়ুব আলী পরিচালক (কারিগরি), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫১৩৩৬ মোবাইল: ০১৭১৩-০৯১৩৯৬	dirtechnical@brtc.gov.bd
৪.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুদ (উপসচিব) জেনারেল ম্যানেজার (হিসাব), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫১৩৩৫ মোবাইল: ০১৭১৮-১৩২০০৬	gmaccounts@brtc.gov.bd
৫.	মেজর মোহাম্মদ নিজাম উদ্দিন জেনারেল ম্যানেজার (অপারেশন), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪৭১১৯৫৪৩ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯৩৯০৭	gmoperation@brtc.gov.bd
৬.	জনাব ফাতেমা বেগম জেনারেল ম্যানেজার (আইসিডব্লিউএস ও প্রশিক্ষণ), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫৩৩৯৫ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯৫৭৫৬	gmicwsgazipur@brtc.gov.bd
৭.	মেজর নুসরাত শাহনাজ জেনারেল ম্যানেজার (কারিগরি), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫১৩৩৮ মোবাইল: ০১৭৬৯-০০৬২৪৬	gmtechnical@brtc.gov.bd
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান দেওয়ান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অডিট), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫০৬২৭ মোবাইল: ০১৭১৫-৯৪০৫৫৮	audit@brtc.gov.bd
৯.	জনাব শুকদেব ঢালী ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অপারেশন), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫১৩৪০ মোবাইল: ০১৭১১-০৪১৩০৫	operation@brtc.gov.bd
১০.	ম্যানেজার/ইউনিট প্রধান, কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা (সিডব্লিউএস), বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪৮১১৭৮৭০ মোবাইল: ০১৭১৪-২৯৩৯২০	cwstejgaon@brtc.gov.bd
১১.	ম্যানেজার/ইউনিট প্রধান, ঢাকা ট্রাক ডিপো, বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ২২৩৩১৪১৯৮ মোবাইল: ০১৭১৭-৭৬৩৮২০	brtcdhakatruckdepot040@brtc.gov.bd
১২.	জনাব আব্দুল মুহাইমিন সজীব ডেপুটি ম্যানেজার (কারিগরি), আইসিটি, বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫১৩৪২ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯২০৮৭	Shajib145@gmail.com
১৩.	জনাব শামসুন নাহার তানিয়া সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিআরটিসি	সদস্য	ফোন: ৪১০৫৩৫৮৮ মোবাইল: ০১৭১৭-৩০৪৬৭০	taniabrtc@gmail.com
১৪.	জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ), বিআরটিসি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ফোন: ৪১০৫১৩৩৪ মোবাইল: ০১৭১৮-১৩২০০৬	gmadmin@brtc.gov.bd
১৫.	জনাব মোঃ রাহেনুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অপারেশন), বিআরটিসি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ফোন: ৪১০৫১৩৪১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯৩৯০১	diradmin@brtc.gov.bd

৮

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

GPMS টিমের কার্যপরিধিঃ-

- ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ) বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- ঙ) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- চ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ছ) বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- জ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- ঝ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- ঞ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারে মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।
- ট) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা এবং;
- ঠ) আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে;

Amam
31.3.2026

আব্দুল্লাহ আল মাসুদ
জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ)
বিআরটিসি।

বিতরণঃ ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), (প্রশাসন ও অপারেশন), (কারিগরি) বিআরটিসি।
- ২। জিএম (প্রশাঃ ও পার্সোঃ), (হিসাব), (অপারেশন), (আইসিডব্লিউএস ও প্রশিক্ষণ), (কারিগরি) বিআরটিসি।
- ৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অডিট), (অপারেশন) বিআরটিসি।
- ৪। জনাব আব্দুল মুহাইমিন সজীব, ডেপুটি ম্যানেজার (কারিগরি), আইসিটি শাখা, বিআরটিসি।
- ৫। জনাব শামসুন নাহার তানিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এপিএ শাখা, বিআরটিসি।

স্মারক নং-৩৫.০৪.০০০০.০৬৪.০০৬.২৬.২৫/ ৪৮৪

তারিখঃ ২৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব, আরবান ট্রান্সপোর্ট অনুবিভাগ, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২। ডিজিএম (ওয়ার্কস), (প্ল্যানিং), (এস্টেট) বিআরটিসি।
- ৩। ম্যানেজার (প্রশাঃ), (অপাঃ), (প্ল্যানিং), প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিআরটিসি।
- ৪। সকল ডিপো/ইউনিট প্রধান, বিআরটিসি।
- ৫। পি এস টু চেয়ারম্যান, বিআরটিসি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। আইসিটি শাখা (আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

Amam
31.3.2026

জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ)
বিআরটিসি।