

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২০-ডিসেম্বর/২০২০)।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআরটিসি

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|--|---------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                           |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২                         | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮</b>  |                           |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %      | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৮০%                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            |                |                 |           |            |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .....১০</b>  |                           |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ১                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৮০%                            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ৮০%            |                 |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন। (বিআরটিসি কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯০; গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত-উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২)। | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | জি এম (প্রশাঃ)                          | ৬০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০             |                | ৩০              |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               | ৩০             |                |                 |           |            |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন। (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০১২)।  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | জি এম (প্রশাঃ)                          | ৬০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            |                | ৩০             |                 |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ৩০            |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১৪</b>                                  |                           |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ বিআরটিসি প্রবিধানমালা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।  | চূড়ান্তকরণ               | ১০         | তারিখ  | জি এম (প্রশাঃ)                          | ৩০/৬/২১                        | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০/৬/২১         |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ .....৮</b>   |                           |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | ম্যানেজার বিআরটিসি                      | ০৯/৮/২০                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৯/৮/২০       |                |                |                 |           |            |         |
|  |                           |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ০৯/৮/২০       |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য      |
|--|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |              |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪           |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | ম্যানেজার বিআরটিসি                      | ০১/৮/২০<br>০৫/১০/২০<br>০৫/০১/২১<br>০৫/৪/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১/৮/২০       | ৫/১০/২০        | ০৫/১/২১        | ০৫/৪/২১         |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ০১/৮/২০       | ৫/১০/২০        |                |                 |           |            |              |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | ২          | তারিখ  | RTI ফোকাল পয়েন্ট।                      | ০৫/৮/২০<br>১০/১০/২০<br>১০/১/২১<br>১০/৪/২১  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫/৮/২০       | ১০/১০/২০       | ১০/১/২১        | ১০/৪/২১         |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ০৫/৮/২০       | ১০/১০/২০       |                |                 |           |            |              |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | GRS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৩০/৭/২০<br>০১/১০/২০<br>০৩/০১/২১<br>০৫/৪/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৭/২০       | ০১/১০/২০       | ০৩/১/২১        | ০৫/৪/২১         |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৩০/৭/২০       | ০১/১০/২০       |                |                 |           |            |              |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | ম্যানেজার বিআরটিসি                      | ২০/৫/২১                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ২০/৫/২১         |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |              |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |              |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ                 | ৩          | তারিখ  | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ২০/৮/২০                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০/৮/২০       |                |                |                 |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ২০/৮/২০       |                |                |                 |           |            |              |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | GRS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            |                |                 |           |            |              |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |              |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা। বিআরটিসি'র ০৩টি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও ১৭টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ শীর্ষক প্রকল্প। | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         |  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রয়োজনীয়। |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |              |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক ও বিআরটিসি              | ৮  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২             | ২              | ২              | ২               |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ২             | ২              |                |                 |           |            |              |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |            |              |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            |                |                 |           |            |              |

Chart-3

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                  | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |  |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭</b>  |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | ইনচার্জ পার্চেজ বিভাগ                                    | ১৫/৮/২০<br>২০/৩/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৮/২০       |                | ২০/৩/২১        |                 |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ১৫/৮/২০       |                |                |                 |           |         |            |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | ইনচার্জ পার্চেজ বিভাগ                                    | ১৫%  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১৫%             |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।<br>ক. যাত্রী সাধারণের পরিবহণ সেবা প্রদান।<br>খ. যাত্রী পরিবহণের জন্য বিশেষ সার্ভিস (মহিলা/স্কুল/ঈদ/ইজতেমা)।<br>গ. বাস রিজার্ভ দেয়া। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | ডিজিএম (অপাঃ)  | ২৫/৮/২০<br>০১/১১/২০<br>৩১/০১/২১<br>০১/৫/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫/৮/২০       | ০১/১১/২০       | ৩১/০১/২১       | ০১/৫/২১         |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৫/৮/২০       | ০১/১১/২০       |                |                 |           |         |            |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | চেয়ারম্যান/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ডিপো ম্যানেজার, বিআরটিসি | ৩২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮             | ৮              | ৮              | ৮               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৮             | ৮              |                |                 |           |         |            |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট পরিচালক  | ৬০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৬০%            | ৬০%            | ৬০%             |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৬০%           | ৬০%            |                |                 |           |         |            |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ  | নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত                       | ২          | %      | জিএম (প্রশাঃ)  | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            |                |                 |           |         |            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | জিএম (প্রশাঃ)  | ৫%   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৫%              |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা | চেয়ারম্যান বিআরটিসি                                     | ১  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১               |           |         |            |
|   |  |            |        |  |  | প্রকৃত অর্জন                            |               |                |                |                 |           |         |            |

Chart-3

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                       | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |  |
|--|--|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|--|
|  |  |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |  |
| ১  | ২                                      | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |  |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ৯.১ Vehicle Tracking System (VTS) এর মাধ্যমে বিআরটিসি'র গাড়িসমূহ পর্যবেক্ষণ   | দুর্নীতি প্রতিরোধ                      | ৩          | তারিখ          | ডিজিএম (অপাঃ)                           | ৩০/৫/২১   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০/৫/২১         |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ৯.২ সিসি ক্যামেরায় ডিপো মনিটরিং   | সিসি ক্যামেরায় ডিপো মনিটরিংকৃত        | ৩          | সংখ্যা         | সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ   | ৮৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২১            | ২১             | ২১             | ২১              |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   | ২১            | ২১             |                |                 |           |         |            |  |
| ৯.৩ প্রধান কার্যালয় কর্মকর্তা কর্তৃক ডিপো মনিটরিং   | নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক ডিপো মনিটরিংকৃত | ৩          | সংখ্যা         | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ৮৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২১            | ২১             | ২১             | ২১              |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   | ২১            | ২১             |                |                 |           |         |            |  |
| ৯.৪ অনলাইনে প্রতিদিনের আয়-ব্যয়ের তথ্য প্রদান   | তথ্য প্রদান                            | ৩          | সংখ্যা         | ডিজিএম (অপাঃ)                           | ৮৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২১            | ২১             | ২১             | ২১              |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   | ২১            | ২১             |                |                 |           |         |            |  |
| ৯.৫ ডিপোসমূহের মাসিক মটিভেশনাল সভা   | মটিভেশনাল সভা অনুষ্ঠিত                 | ৩          | সংখ্যা         | ডিপো/ ইউনিট প্রধান                      | ১০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   | ২৫            | ২৫             |                |                 |           |         |            |  |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান ..... ৩</b>  |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (২০১৯-২০২০ অর্থবছর বিবেচনায়)                         | প্রদত্ত পুরস্কার                       | ৩          | তারিখ          | ম্যানেজার, বিআরটিসি                     | ২৫/৬/২১   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ২৫/৬/২১         |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ..... ২</b>   |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)            | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                      | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ডিজিএম (ওয়ার্কস)                       | ০৪<br>২৬/৯/২০<br>২৬/১২/২০<br>২৬/৩/২১<br>২৬/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১<br>২৬/৯/২০  | ১<br>২৬/১২/২০  | ১<br>২৬/৩/২১   | ১<br>২৬/৬/২১    |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   | ১<br>১৪/৯/২০  | ১<br>২২/১২/২০  |                |                 |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ ..... ৩</b>   |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                  | বরাদ্দকৃত অর্থ                         | ৩          | লক্ষ টাকা      | জিএম (হিসাব)                            | ২.৫০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.২৫          | ০.২৫           | .৫০            | ১.৫০            |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |   | অর্জন                                   | ০.২৫          | ০.২৫           |                |                 |           |         |            |  |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ..... ৮</b>   |  |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |            |  |

Chart-3

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                      | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট                 | ১০/৮/২০                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/৮/২০       |                |                |                 |           |         |            |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   | ১০/৮/২০       |                |                |                 |           |         |            |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।                             | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | তারিখ | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট                 | ১৫/১০/২০<br>১৫/০১/২১<br>১৫/৪/২১<br>৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/১০/২০      | ১৫/০১/২১       | ১৫/৪/২১        | ৩০/৬/২১         |           |         |            |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   | ০১/১০/২০      | ০৪/০১/২১       |                |                 |           |         |            |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট                 | ২৫/৯/২০<br>২৮/১২/২০<br>২৭/৩/২১<br>২৫/৬/২১  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫/৯/২০       | ২৮/১২/২০       | ২৭/৩/২১        | ২৫/৬/২১         |           |         |            |
|  |   |            |       |   |  | অর্জন                                   | ২৪/৯/২০       | ২১/১২/২০       |                |                 |           |         |            |