



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন  
২১, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।  
জিপিএমএস ও ইনহাউজ প্রশিক্ষণ শাখা  
[www.brtc.gov.bd](http://www.brtc.gov.bd)



স্মারক নং-৩৫.০৪.০০০০.০৬৪.০০৬.২৬.২৫/২০১৪

তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২২ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিআরটিসি'র সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (জিপিএমএস) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত টিম নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্র.ম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	জিপিএমএস টিমে দায়িত্ব	মোবাইল/টেলিফোন নাম্বার	ই-মেইল
১	ড. অনুপম সাহা (যুগ্মসচিব) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিআরটিসি।	টিম লিডার	০১৭৩৩-৯৩৭৩৭৩ ০২-২৪১০৫১৩৩৩	dirfinance@brtc.gov.bd
২	জনাব মোঃ রাহেলুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অপারেশন), বিআরটিসি।	ফোকাল পয়েন্ট	০১৩২৪-২৯৩৯০১ ০২-৪১০৫১৩৪১	diradmin@brtc.gov.bd
৩	কর্নেল কাজী আইয়ুব আলী পরিচালক (কারিগরি), বিআরটিসি।	সদস্য	০২-৪১০৫১৩৩৬	dirtechnical@brtc.gov.bd
৪	জনাব দীনেশ সরকার (উপসচিব) জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ), বিআরটিসি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০১৭৩৮-৬২৭৮৮৭ ০২-৪১০৫১৩৩৪	gmadmin@brtc.gov.bd
৫	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুদ (উপসচিব) জেনারেল ম্যানেজার (হিসাব), বিআরটিসি।	সদস্য	০১৭১৮-১৩২০০৬ ০২-৪১০৫১৩৩৫	gmaccounts@brtc.gov.bd
৬	মেজর নিজাম উদ্দিন জেনারেল ম্যানেজার (অপারেশন), বিআরটিসি।	সদস্য	০১৩২৪-২৯৩৯০৭ ০২-৪৭১১৯৫৪৩	gmoperation@brtc.gov.bd
৭	মেজর মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন আজাদ জেনারেল ম্যানেজার (কারিগরি), বিআরটিসি।	সদস্য	০১৩২৪-২৯৩৯০৬ ০১৭৬৯০০৬২৪৬	gmtechnical@brtc.gov.bd
৮	জনাব ফাতেমা বেগম জেনারেল ম্যানেজার (আইসিডিবিএস ও প্রশিক্ষণ) বিআরটিসি।	সদস্য	০১৯১৬-৭৮০৮২৬	gmicwsgazipur@brtc.gov.bd
৯	জনাব আব্দুল মুহাইমিন সজীব ডেপুটি ম্যানেজার (কারিগরি), আইসিটি দলনেতা, বিআরটিসি।	সদস্য	০১৭১১-৩৯২০৮৭ ০২-৪১০৫১৩৪২	secretary@brtc.gov.bd
১০	জনাব শামসুন নাহার তানিয়া সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিআরটিসি।	সমন্বয়ক	০১৭১৭-৩০৪৬৭০ ০২-৪১০৫৩৫৮৮	taniabrct@gmail.com

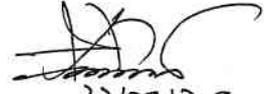
GPMS টিমের কার্যপরিধিঃ

ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ) সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- ঙ) আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- চ) আওতাধীন অফিসের GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারে মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে;



২২/১০/২৫  
দীনেশ সরকার

জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ)  
বিআরটিসি।

বিতরণঃ ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), (প্রশাসন ও অপারেশন), (কারিগরি) বিআরটিসি।
- ২। জিএম (প্রশাঃ ও পার্সোঃ), (হিসাব), (অপারেশন), (কারিগরি), (আইসিডব্লিউএস ও প্রশিক্ষণ) বিআরটিসি।
- ৩। জনাব আব্দুল মুহাইমিন সজীব, ডেপুটি ম্যানেজার (কারিগরি), আইসিটি শাখা, বিআরটিসি।
- ৪। জনাব শামসুন নাহার তানিয়া, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এপিএ শাখা, বিআরটিসি।

স্মারক নং-৩৫.০৪.০০০০.০৬৪.০০৬.২৬.২৫/২০১৪

তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২২ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব, আরবান ট্রান্সপোর্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২। ডিজিএম (অপাঃ), (প্ল্যানিং), (এস্টেট), (নির্মাণ) বিআরটিসি।
- ৩। ম্যানেজার (প্রশাঃ), (অপাঃ), (প্ল্যানিং), প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিআরটিসি।
- ৪। সকল ডিপো/ইউনিট প্রধান, বিআরটিসি।
- ৫। পি এস টু চেয়ারম্যান, বিআরটিসি (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। আইসিটি শাখা (আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।



২২/১০/২৫

জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ)  
বিআরটিসি।