

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (জানুয়ারি/২০২১ - মার্চ/২০২১)।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআরটিসি

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৮০% | | | | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন। |
| | | | | | | অর্জন | | | ৮০% | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন। (বিআরটিসি কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯০; গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত-উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২)। | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জি এম (প্রশাঃ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০ | | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০ | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন। (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০১২)। | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জি এম (প্রশাঃ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | | ৩০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ | | ৩০ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিআরটিসি প্রবিধানমালা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | চূড়ান্তকরণ | ১০ | তারিখ | জি এম (প্রশাঃ) | ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | ম্যানেজার বিআরটিসি | ০৯/৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৯/৮/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৯/৮/২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ম্যানেজার বিআরটিসি | ০১/৮/২০ ০৫/১০/২০ ০৫/০১/২১ ০৫/৪/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১/৮/২০ | ৫/১০/২০ | ০৫/১/২১ | ০৫/৪/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১/৮/২০ | ৫/১০/২০ | ০৫/১/২১ | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ২ | তারিখ | RTI ফোকাল পয়েন্ট। | ০৫/৮/২০ ১০/১০/২০ ১০/১/২১ ১০/৪/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/৮/২০ | ১০/১০/২০ | ১০/১/২১ | ১০/৪/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৫/৮/২০ | ১০/১০/২০ | ১০/১/২১ | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | GRS ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/৭/২০ ০১/১০/২০ ০৩/০১/২১ ০৫/৪/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৭/২০ | ০১/১০/২০ | ০৩/১/২১ | ০৫/৪/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৭/২০ | ০১/১০/২০ | ০৩/১/২১ | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | ম্যানেজার বিআরটিসি | ২০/৫/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২০/৫/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | ২০/৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০/৮/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০/৮/২০ | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | GRS ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা। বিআরটিসি'র ০৩টি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও ১৭টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ শীর্ষক প্রকল্প। | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক ও বিআরটিসি | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ২ | ২ | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | | |

Chart-3

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ইনচার্জ পার্চেজ বিভাগ | ১৫/৮/২০ ২০/৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৮/২০ | | ২০/৩/২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/৮/২০ | | ২০/৩/২১ | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | ইনচার্জ পার্চেজ বিভাগ | ১৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন। ক. যাত্রী সাধারণের পরিবহণ সেবা প্রদান। খ. যাত্রী পরিবহণের জন্য বিশেষ সার্ভিস (মহিলা/স্কুল/ঈদ/ইজতেমা)। গ. বাস রিজার্ভ দেয়া। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | ডিজিএম (অপাঃ) | ২৫/৮/২০ ০১/১১/২০ ৩১/০১/২১ ০১/৫/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/৮/২০ | ০১/১১/২০ | ৩১/০১/২১ | ০১/৫/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫/৮/২০ | ০১/১১/২০ | ২৫/০১/২১ | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/ডিপো ম্যানেজার, বিআরটিসি | ৩২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | ৮ | ৮ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট পরিচালক | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬০% | ৬০% | ৬০% | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ২ | % | জিএম (প্রশাঃ) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | জিএম (প্রশাঃ) | ৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান বিআরটিসি | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | | |

Chart-3

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ Vehicle Tracking System (VTS) এর মাধ্যমে বিআরটিসি'র গাড়িসমূহ পর্যবেক্ষণ | দুর্নীতি প্রতিরোধ | ৩ | তারিখ | ডিজিএম (অপাঃ) | ৩০/৫/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৫/২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৯.২ সিসি ক্যামেরায় ডিপো মনিটরিং | সিসি ক্যামেরায় ডিপো মনিটরিংকৃত | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ | ৮৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২১ | ২১ | ২১ | ২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২১ | ২১ | ২১ | | | | | |
| ৯.৩ প্রধান কার্যালয় কর্মকর্তা কর্তৃক ডিপো মনিটরিং | নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক ডিপো মনিটরিংকৃত | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৮৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২১ | ২১ | ২১ | ২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২১ | ২১ | ২১ | | | | | |
| ৯.৪ অনলাইনে প্রতিদিনের আয়-ব্যয়ের তথ্য প্রদান | তথ্য প্রদান | ৩ | সংখ্যা | ডিজিএম (অপাঃ) | ৮৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২১ | ২১ | ২১ | ২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২১ | ২১ | ২১ | | | | | |
| ৯.৫ ডিপোসমূহের মাসিক মটিভেশনাল সভা | মটিভেশনাল সভা অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | ডিপো/ ইউনিট প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান ৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (২০১৯-২০২০ অর্থবছর বিবেচনায়) | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ম্যানেজার, বিআরটিসি | ২৫/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৫/৬/২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ডিজিএম (ওয়ার্কস) | ০৪ ২৬/৯/২০ ২৬/১২/২০ ২৬/৩/২১ ২৬/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ২৬/৯/২০ | ১ ২৬/১২/২০ | ১ ২৬/৩/২১ | ১ ২৬/৬/২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ ১৪/৯/২০ | ১ ২২/১২/২০ | ১ ১৪/০২/২১ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ ৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | জিএম (হিসাব) | ২.৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.২৫ | ০.২৫ | .৫০ | ১.৫০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০.২৫ | ০.২৫ | .৫০ | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮ | | | | | | | | | | | | | | |

Chart-3

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট | ১০/৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৮/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/৮/২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট | ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/৪/২১ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৮/২১ | ১৫/১০/২০ | ১৫/০১/২১ | ১৫/০৪/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১/১০/২০ | ০৪/০১/২১ | ১৫/০১/২১ | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট | ২৫/৯/২০ ২৮/১২/২০ ২৭/৩/২১ ২৫/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/৯/২০ | ২৮/১২/২০ | ২৭/৩/২১ | ২৫/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৪/৯/২০ | ২১/১২/২০ | ২৭/৩/২১ | | | | |