গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ(বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২
(প্রশাসন শাখা)
www.brta.gov.bd

নম্বর: ৩৫.০৩.০০০০.০০০.০০১.৩৩.০০২৯.২৫-১১২৮ তারিখ : ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২৩ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

নোটিশ

আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা, ২০২৬ উপলক্ষ্যে যানবাহন চলাচল ও যাত্রীসাধারণের যাতায়াত নিরাপদ ও নির্বিঘ্ন রাখার নিমিত্ত বিভিন্ন সড়কের গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টে যানজট নিরসনে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ কর্তৃক বিআরটিএ'র সদর কার্যালয়ে (বিআরটিএ ভবন, ৩য় তলা, বনানী, ঢাকা-১২১২) একটি কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ খোলা হয়েছে। উক্ত নিয়ন্ত্রণ কক্ষের কার্যপদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত আগামী ২৪.০৫.২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে ৩১.০৫.২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত এ অথরিটির যে সকল কর্মকর্তাদের কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষে রোস্টারের মাধ্যমে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে, তাঁদেরকে নিয়ে এ অথরিটির পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অদ্য বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় একটি আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, বিআরটি'র কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ্যে ২৪.০৫.২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে ৩১.০৫.২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তাদের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে, তাঁদেরকে যথাসময়ে বিআরটিএ সদর কার্যালয়ে সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৩.০৫.২৬

মো: সামিউল মাসুদ
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৪১০৮২৯৮৯
ইমেইল: dda@brta.gov.bd

বিতরণ :

১। পরিচালক (প্রশা:/অডিট ও আইন/এনফোর্সমেন্ট/রোড সেফটি/প্রশিক্ষণ/ইঞ্জি:/অপারেশন), বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
২। পরিচালক (ইঞ্জি:) ঢাকা বিভাগীয়, মিরপুর-১৩, ঢাকা।(সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
৩। উপপরিচালক (ইঞ্জি:)ঢাকা মেট্রো-১/২/৩/৪ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
৪। প্রোগ্রামার/মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর/কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।

অনুলিপি :

১। সচিবের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়, (উক্ত সভায় নাস্তা সরবরাহের অনুরোধসহ)।
৩। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। মাষ্টার ফাইল/অফিস কপি।