গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২
(প্রশাসন শাখা)
www.brta.gov.bd

নং-৩৫.০৩.০০০০.০০০.০০১.৩৩.০০২৯.২৫- ৫৪৬

তারিখ : ১২ .০৩.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

বর্তমানে সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবিলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ০৫ মার্চ ২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০৬.২৫.১২৩ নং স্মারকে নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

১। দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
২। বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে এবং প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে;
৩। অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখতে হবে;
৪। এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা অবশ্যই ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার ওপরে রাখতে হবে;
৫। অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সব বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;
৬। অফিসের করিডর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে;
৭। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম ব্যবহার করতে হবে;
৮। অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সব বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি যেমন : লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;
৯। যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে;
১০। সরকারি গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে;
১১। জ্বালানি তেল ও গ্যাস ব্যবহারে সর্বোচ্চ সাশ্রয়ী ও মিতব্যয়ী হতে হবে; এবং
১২। বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করতে হবে।

বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

১২/৩/২৬

তানভীর আহমেদ সিদ্দিকী
উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রতিকল্প
ফোন : ৪১০৮২৯৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। পরিচালক (সকল)............................., বিআরটিএ সদর কার্যালয়, ঢাকা (তার অধীনস্থ সকলকে অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের অনুরোধসহ) ;
২। পরিচালক (ইঞ্জি:), বিআরটিএ বিভাগীয় অফিস,......................(তার অধীনস্থ সকলকে অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের অনুরোধসহ);
৩। সচিবের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪। সহকারী প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৫। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা; এবং
৬। অফিস কপি।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৩

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩২
০৫ মার্চ ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা ও কর্পোরেশনসহ সকল অফিসসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে:

- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে।
- বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে।
- অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখতে হবে।
- এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখতে হবে।
- অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে।
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে।
- বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে।
- যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে।
- গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে।
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।

২। উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫/০৩/২০২৬
(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৪। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

CamScanner

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১২৯.১৮.০১৩.২৩.৩৬৯

তারিখ : ২৪ ফাল্গুন ১৪৩২ / ০৯ মার্চ ২০২৬

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. জেলা ও দায়রা জজ .... (সকল)।
২. মহানগর দায়রা জজ .... (সকল)।
৩. অতিরিক্ত সচিব......................(সকল), আইন ও বিচার বিভাগ।
৪. মহাপরিদর্শক (নিবন্ধন), নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১/২/ মতামত/বাজেট ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), আইন ও বিচার বিভাগ।
৬. সলিসিটর, সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ।
৭. সচিব, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিব, বাংলাদেশ বার কাউন্সিল, ঢাকা।
৯. রেজিস্ট্রার, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
১০. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ঢাকা।
১১. পরিচালক, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১২. বিভাগীয় স্পেশাল জজ.. (সকল)।
১৩. স্পেশাল জজ..(সকল)।
১৪. বিচারক, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল...............(সকল)।
১৫. বিচারক, জননিরাপত্তা বিঘ্নকারী অপরাধ দমন ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
১৬. বিচারক, দ্রুত বিচার ট্রাইব্যুনাল..............................(সকল)।
১৭. বিচারক, পরিবেশ আপীল আদালত, ঢাকা।
১৮. বিচারক, সাইবার ট্রাইব্যুনাল..................................(সকল)।
১৯. বিচারক, সন্ত্রাস বিরোধী বিশেষ ট্রাইব্যুনাল...................(সকল)।
২০. চেয়ারম্যান, প্রথম/দ্বিতীয় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, ঢাকা।
২১. সদস্য, শ্রম আপীল আদালত, ঢাকা।
২২. চেয়ারম্যান, শ্রম আদালত, ঢাকা...........................(সকল)।
২৩. সদস্য, প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
২৪. সদস্য, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল..................................(সকল)।
২৫. বিচারক, স্পেশাল ট্রাইব্যুনাল, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা।
২৬. বিচারক, মানব পাচার ট্রাইব্যুনাল.............................(সকল)।
২৭. বিচারক, পারিবারিক আপীল আদালত.......................(সকল)।
২৮. শিশু ধর্ষণ প্রতিরোধ ট্রাইব্যুনাল..............................(সকল)।
২৯. ল্যান্ড সার্ভে আপীল ট্রাইব্যুনাল...............................(সকল)।
৩০. উপসচিব/উপসলিসিটর (সকল), আইন ও বিচার বিভাগ।
৩১. চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট....................................(সকল)।
৩২. চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট...................................(সকল)।
৩৩. বিচারক, পরিবেশ আদালত...(সকল)।
৩৪. বিচারক, ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল ....(সকল)।
৩৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব..................... (সকল), আইন ও বিচার বিভাগ।

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৪. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (বিষয়টি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি।

(মোঃ সাইফুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৫৭৪২০
section5@lawjusticediv.gov.bd

CamScanner