

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ(বিআরটিএ)  
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ডবন, বনানী, ঢাকা-১২১২।  
(প্রশাসন শাখা)  
[www.brta.gov.bd](http://www.brta.gov.bd)

নং-৩৫.০৩.০০০০.০০১.০১৯.০৪৯.২০১৩. ৬৬০

তারিখ: ৩০.০৬.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

এ অধিরিটির জামালপুর সার্কেলে কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব মির্জা তাছলিমা (পরিচিতি নং-২০১৩৪১২০৯৫) চিকিৎসার (হাটুর ব্যথা) জন্য ভারত গমনের উদ্দেশ্যে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে তার অনুকূলে ০৩.০৫.২০২৬ খ্রি. হতে ২২.০৫.২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০(বিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাদি :

- (ক) এ ভ্রমণের ব্যয় ভার তিনি নিজস্ব তহবিল থেকে বহন করবেন।
- (খ) এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- (গ) ছুটিকালীন তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ও ভাতাদি আহরণ করবেন।
- (ঘ) মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত ভোগ করতে পারবেন না।
- (ঙ) দেশে প্রত্যাবর্তনপূর্বক তিনি নিজ কর্মে যোগদান করবেন।

২। এতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


স্বাক্ষরিত  
তানভীর আহমেদ সিদ্দিকী  
উপপরিচালক(প্রশাসন) প্রতিকল্প  
ফোন : ৪১০৮২৮৯৮।

নং- ৩৫.০৩.০০০০.০০১.০১৯.০৪৯.২০১৩. ৬৬০

তারিখ: ৩০.০৬.২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। পরিচালক (ইঞ্জি:), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ২। উপপরিচালক (অর্থ), বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (ইঞ্জি:), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৪। সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:), বিআরটিএ জামালপুর সার্কেল, জামালপুর;
- ৫। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জামালপুর;
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট, শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/ বেনাপোল/যশোর।
- ৭। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা;
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, ঢাকা (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৯। জনাব মির্জা তাছলিমা (পরিচিতি নং-২০১৩৪১২০৯৫), অফিস সহায়ক, বিআরটিএ জামালপুর সার্কেল, জামালপুর;
- ১০। অফিস কপি।

  
তানভীর আহমেদ সিদ্দিকী  
উপপরিচালক(প্রশাসন) প্রতিকল্প  
ফোন : ৪১০৮২৮৯৮।