

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিবীক্ষন প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার) ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ(বিআরটিএ)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১৩														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০% ৫০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৪০ ৪০	৪০ ৪০					

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ক) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ (খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ (গ) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪													
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সুশাসন (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩২			৩০ ৩৪			
(ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (ঙ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ৩০	৩০ ৩০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ রাইড শেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা ২০১৭ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়ন	১০	তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জিঃ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯					

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২৯.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৮.১৯							
						অর্জন	২৯.০৮.১৯							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১২.৮.১৯ ২৩.১০.১৯ ১৬.২.২০ ২০.৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৮.১৯	২৩.১০.১৯	১৬.২.২০	২০.৫.২০				
						অর্জন	১২.৮.১৯	২৩.১০.১৯	১৬.২.২০	২০.৫.২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২৫.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.৬.২০				
						অর্জন				২৫.৬.২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১২.৮.১৯ ২৩.১০.১৯ ১৬.২.২০ ২০.৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৮.১৯	২৩.১০.১৯	১৬.২.২০	২০.৫.২০				
						অর্জন	১২.৮.১৯	২৩.১০.১৯	১৬.২.২০	২০.৫.২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১২.৮.১৯ ২৩.১০.১৯ ১৬.২.২০ ২০.৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৮.১৯	২৩.১০.১৯	১৬.২.২০	২০.৫.২০				
						অর্জন	১২.৮.১৯	২৩.১০.১৯	১৬.২.২০	২০.৫.২০				

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	৩০.৯.১৯	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						
						অর্জন	৩০.৯.১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩০.৯.১৯	প্রোগ্রামার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						
						অর্জন	৩০.৯.১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৩০.৯.১৯	প্রোগ্রামার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						
						অর্জন	৩০.৯.১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
		১	%			লক্ষ্যমাত্রা							

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার					অর্জন								
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.৯.১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন) সংশ্লিষ্ট সকল	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫%	২০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	২ ২				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%				প্রতি প্রাপ্তিকে ৫০% হারে
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫% ৫%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১	১ ১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ বিআরটিএ'র সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ২৭	৩ ৯৯	৩ ৮০	৩ ৫৬				
		৩	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা			১					

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.২ সুশাসন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষন কর্মশালা	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ			পরিচালক (প্রশিক্ষণ)		অর্জন			১					
৯.৩ বাংলাদেশ সার্ভিস পোর্টাল উদ্বোধন	পোর্টাল উদ্বোধন	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯						
						অর্জন		৩১.১০.১৯						
৯.৪ মামলার দাওয়ারী জবাব তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষন কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১					
						অর্জন		১	১					
৯.৫ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্স মেন্ট)	1200	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০				
						অর্জন	৪৯৭	৩৭০	৩১৫	২০১				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০				
						অর্জন				৩০.৬.২০				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮.১৯							
						অর্জন	২০.৮.১৯							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩.০০	৩.০০	৪.০০			
						অর্জন		৩.০০	৩.০০	৪.০০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোড কৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৭.১৯						
						অর্জন	১০.৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০			
					১৫.১০.১৯	অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০			
					১৫.০১.২০								
					১৫.০৮.২০								
		৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৯	২০.১০.১৯	২০.১.২০	২০.০৮.২০			

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত			ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০.০৭.১৯								
					২০.১০.১৯	অর্জন	২০.০৭.১৯	১০.১০.১৯	২০.১.২০	২২.০৬.২০			
					২০.১.২০								
					২০.৪.২০								


 মোহাম্মদ আনুয়ার হােক
 উপসচিব
 উপপরিচালক (এনকোর্সমেন্ট)
 বিআরডিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা-১২১২