

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়।

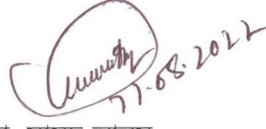
কমিটির ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি – মার্চ)/২০২২ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

এ অথরিটি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিকের কার্যক্রমসমূহ প্রমাণকসহ যাচাই-বাছাই করে দেখা যায়, ৩য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জিত হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন যথাযথভাবে হয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।


১১.০৪.২২

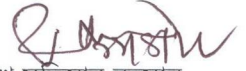
মো: হেমায়েত উদ্দিন
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
সদস্য-সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,
২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
পরিবীক্ষণ কমিটি


১১.০৪.২০২২

মো: মাসুদ আলম
উপপরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং-১)
সদস্য

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,
২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
পরিবীক্ষণ কমিটি



শেখ মতিয়ার রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,
২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
পরিবীক্ষণ কমিটি

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩য় কোয়ার্টারে সভা ০২/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩য় প্রাতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১		০৯/০৩/২০২২ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন			১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন.....												
১.৪.১	ক) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ গ) সরকারী চাকরী আইন, ২০১৮	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০	
						অর্জন			৩১			
১.৪.২	ক) সুশাসন/শুদ্ধাচার খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি				৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০			০৯/০১/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে।
						অর্জন	৩১		৩৪			
১.৪.৩	ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ খ) ই নথি গ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ				৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০		
						অর্জন		৩২				
১.৪.৪	ক) পিপিএ, ২০০৬ ও খ) পিপিআর, ২০০৮				৪০	লক্ষ্যমাত্রা			৪০			২১/০৩/২০২২ তারিখে ৪০ জন সরাসরি এবং ৫৭ জন ডায়ালগি মোট ৯৭ জনের প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে।
						অর্জন			৯৭			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)								দ্বৈচয়ন ভিত্তিতে ০৯/০১/২০২২, ১৩/০২/২০২২ ও ০৩/০৩/২০২২ তারিখে ৩টি পরিদর্শন পরিবীক্ষণ সম্পাদন হয়েছে।	
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের (মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড সেনিটাইজার এর ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবীক্ষণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত				১২টি (প্রতিমাসে দ্বৈচয়ন ভিত্তিতে ১দিন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩			
(খ) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণকৃত				১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১ ৩০.০৬.২০২২			
(গ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত				২ ২০.১২.২০২১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২০.১২.২১ ১ ২০.১০.২০২১		১ ৩০.০৬.২০২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৭.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.২০২১ ২৮.০৭.২০২১	১৭.১০.২০২১ ১৩.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২ ১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২		বাস্তবায়িত হয়েছে।	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৭.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩০.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০২১ ০৬.০৭.২০২১	৩১.১০.২০২১ ২৭.১০.২০২১	৩০.০১.২০২২ ৩০.০১.২০২২	৩০.০৪.২০২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২০২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১*২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল)	৩০.০৯.২০২১ ৩১.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২১ ১৩.০৯.২০২১		৩১.০৩.২০২২ ১৪.০৩.২০২২			১৪.০৩.২০২২ তারিখ সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনাগী	অনুষ্ঠিত গণশুনাগী	৪	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জি:)	২ ১৫.১২.২০২১ ১৫.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১৫.১২.২০২১ ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১, মিরপুর ১৩		১ ১৫.০৫.২০২২ চট্টগ্রাম মেট্রো সার্কেল, চট্টগ্রাম			
						অর্জন		১ ১৫.১২.২০২১					
৩.২ ড্রামা মাগ আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০		বাস্তবায়িত হয়েছে।	
						অর্জন	৬১০	৭২৬	৫৫২				
৩.৩ বিআরটিএ-র বিভিন্ন জনবাহক ও জনসচেতনতামূলক সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রকাশ ও প্রচার	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৬০	৬০		বাস্তবায়িত হয়েছে।	
						অর্জন	৯৩	১২৬	৮৫				
৩.৪ মোটরযানের ফিটনেস সনদ নবায়নের নিমিত্ত সিস্টেম জেনারেটেড (Automated) আবেদন পত্র সরবরাহের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড আবেদন পত্র সরবরাহ শুরু	৪	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	২০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.২০২১						
						অর্জন	১৮.০৭.২০২১						
৩.৫ ডাইভিং লাইসেন্স ও মালিকানা বদলী সেবাসমূহ সহজীকরণ সংক্রান্ত বিশেষ সভা	বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (ইঞ্জি:)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		২৭ মার্চ/২০২২ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
						অর্জন		১	১				



মো: হেমায়েত উদ্দিন
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
ফোনঃ ৫৫০৪০৭২২