

দপ্তর/সংস্থার আতীত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ (৩য় কোয়ার্টার)
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩/০৩/২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			২য় কোয়ার্টার এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১				১৪/০৩/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৫০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ	প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০		৩০				
(ক) সরকারী কর্মচারী (শুশুলা ও আপিল) বিধিমালা,২০১৮								৪৪						
(খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা,১৯৭৯														
(গ) সচিবালয় নির্দেশমালা,২০১৪					৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০		৩০				০৭/০২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
(ঘ) ই নথি						অর্জন	৩৮		৩০					
(ঙ) সরকারি চাকরী আইন ২০১৮														

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) সুশাসন /শুদ্ধাচার (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) (ঘ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি(APA) (ঙ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							১০/০২/২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
					৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাস্তবায়িত
						অর্জন		৪৫					
৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরটিএ'র কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বদলী ও পদায়ন গাইডলাইন, ২০১৮ বাস্তবায়ন	বদলী পদায়ন বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/)	৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.৬.২১			বাস্তবায়িত
৩.২ রাইড শেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা ২০১৭ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (হিজিঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুণ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুণ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০						বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষ সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২০.১০.২০ ২৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০	২০.১০.২০ ২০.১০.২০ ২৬.২.২১		২০.৫.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২০.১০.২০ ২৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০	২০.১০.২০ ২০.১০.২০ ২৬.২.২১		২০.৫.২১			

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন) সংশ্লিষ্ট সকল	১৫%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন ক) মোটরযান রেজিস্ট্রেশন খ) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন গ) ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.০৩.২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		প্রতি প্রান্তিকে ৫০% হারে	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	১০০%	৭০%	৭০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			২৪/০২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ বিআরটিএর সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৩	পত্রিকার সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০	৭০	৫০	৫০				
৯.২ শূশাসন প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	পারিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭২	১৩৭	১২৮	১			২৭/০১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. ৩.৩ বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের মাধ্যমে সেবা	ফ্রি ক্যালকুলেটর	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ৪.৩ বিআরটিএ'র যে কোন সার্কুল হতে মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	ফিটনেস নবায়ন বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	পরিচালক (হিঞ্জি.)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১০.২০					বাস্তবায়িত
৩. ৫.৫ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০০	৬০০	৫০০	৫০০			
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.৬.২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)টিওএডইউজ অকোজো মালিগাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি ৩০.১২.২০ ও ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০		৩০.৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.২০						বাস্তবায়িত

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবহন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহালায় এবং ওয়েবসাইটে/আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬.৮.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.১.২১ ১৫.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬.৮.২০ ২০	১৫.১০.২০ ১৫.১০.২০	১৫.১.২১ ১৪.১.২১	১৫.৪.২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিবহন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.৮.২০ ২৫.১০.২০ ২৫.১.২১ ২৫.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.৮.২০ ২০	২৫.১০.২০ ২৫.১০.২০	২৫.১.২১ ২৫.১.২১	২৫.৪.২১			


 মোঃ রেহায়েত উদ্দিন
 উপসচিব
 উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)