

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়
নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
www.brta.gov.bd



স্মারক নং-৩৫.০৩.০০০০.০০২.৫০.০০৮.১৯-২০২১

তারিখঃ ১০/০৮/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বিআরটিএ'র চূড়ান্তকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় এর আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১ এবং সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের নির্দেশনায় বিআরটিএ'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, বিআরটিএ'র চূড়ান্তকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(নুর মোহাম্মদ মজুমদার)
চেয়ারম্যান

ফোনঃ ০২-৫৫০৪০৭১১
ইমেইলঃ chairman@brta.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৫০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল)	প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০		৩০			

এক

৪

৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিধিমালা, ২০১৮ (খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯													
(গ) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (ঘ) ই নথি (ঙ) সরকারি চাকরী আইন ২০১৮					৬০	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	৩০		৩০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) সুশাসন/শুদ্ধাচার (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষক)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন			৩০				
(ঘ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি(APA) (ঙ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত					৩০	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন		৩০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরটিএ'র কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বদলী ও পদায়ন গাইডলাইন, ২০১৮	বদলী পদায়ন বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/)	৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন		৩১.১২. ২০		৩০.৬. ২১			

১০

১০

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন													
৩.২ রাইড শেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা ২০১৭ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জিঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২৩.১০.২০ ১৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.২০	২৩.১০.২০	১৬.২.২১	২০.৫.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২৩.১০.২০ ১৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.২০	২৩.১০.২০	১৬.২.২১	২০.৫.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২৩.১০.২০ ১৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.২০	২৩.১০.২০	১৬.২.২১	২০.৫.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				২৫.৬.২১			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত												
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০						
						ত্রা/অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জি.	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						ত্রা							
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						ত্রা							
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						ত্রা							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						ত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন) সংশ্লিষ্ট	৩০. ৯. ২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০. ৯. ২০		৩১.০৩.২১				
						ত্রা							

এলি

R

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				সকল									
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন) সংশ্লিষ্ট সকল	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫%	১০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ক) মোটরযান রেজিস্ট্রেশন (খ) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন গ) ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			প্রতি প্রাপ্তিকে ৫০% হারে
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রতি প্রাপ্তিকে ৭০% হারে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিআরটিএর সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২	১২			
৯.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৯.৩ বাংলাদেশ সার্ভিস পোর্টালের মাধ্যমে সেবা	ফি ক্যালকুলেটর	৩	আপগ্রেডেশন তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২০					
৯.৪ বিআরটিএ'র যে কোন সার্কেল হতে মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	ফিটনেস নবায়ন বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জি.)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২০					
৯.৫ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০			

১৫/১০

১৫/১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার প্ররক্ষার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.৬.২১			
১১.কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি ৩০.১২.২০ ও ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০		৩০.৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৮.২০						

প্রদত্ত

প্রদত্ত

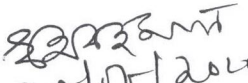
প্রদত্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬.৮.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.১.২১ ১৫.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	১৬.৮.২০২০	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.৪.২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.৮.২০ ২৫.১০.২০ ২৫.১.২১ ২৫.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	২৫.৮.২০২০	২৫.১০.২০	২৫.১.২১	২৫.৪.২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২০/৮/২০২০
ত্রিশ্বন রায়
ইকরী পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
বিআরটিএ ভবন বনানী, ঢাকা-১২১২


২০/৮/২০২০
মোহাম্মদ আশফুর রহমান
উপসচিব
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা-১২১২


২০/৮/২০২০
পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
বিআরটিএ, ঢাকা


২০/৮/২০২০