

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (উন্নয়ন - সার্ব, ২০১৯)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	৮	সংখ্যা	শুল্কচাষ কোষাল পরেট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	শুল্কচাষ কোষাল পরেট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষ সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	শুল্কচাষ কোষাল পরেট কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৮.১৯		
১.৪ উচ্চম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে সক্রিয়রূপে বিভাগে প্রেরণ	২	তারিখ	শুল্কচাষ কোষাল পরেট কর্মকর্তা	০১.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.১০.১৮ ২৬.১২.১৮	০১.১০.১৮ ২৬.১২.১৮	০১.১০.১৮ ২৬.১২.১৮	০১.১০.১৮ ২৬.১২.১৮	০১.১০.১৮ ২৬.১২.১৮	০১.১০.১৮ ২৬.১২.১৮		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২.১ অংশগ্রহণের (stakeholder) সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচাষ কোষাল পরেট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুগ্রহ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০		

১১

১২

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিহপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								অধিকৃত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণাঙ্গী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০						
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুস্ক্রে ও প্রক্শাপনপরিশিহ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে বসতা গ্রন্থন.....১০														
৩.১ বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ১৯৯২সংশোধিত ২০১৬) অধিকতর সংশোধনের প্রস্তাব মহানগর প্রেরণ														
৩.২														
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবারস্ব হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২২.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২২.০১.১৯	২১.০৮.১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সচিব বিভাগটিএ	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২২.০১.১৯	২১.০৮.১৯				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.১৮							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২২.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২২.০১.১৯	২১.০৮.১৯				

Ny

১৮

১৮

পরিচি
প্রশা:
কে
অধি
দেয়া
হয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবসরকালের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ						অধিকৃত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০					
						অর্জন	৩০							
৪.৬ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৯				
						অর্জন								

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (ইউজিঃ ড্রাগলাইং)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
৫.২ ডিভিড/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফ্রাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক (অপারেশন)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২%	৫%	১০%		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (অপারেশন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		

W

৫৫

৫৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					অতিরিক্ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	২০
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা গাছটি সহজীকরণ.....৫											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৮				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উন্নীতকৃত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০%	৩০%	৫০%	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩১.০৮.১৮		৩১.০৮.১৮				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাক্ষ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সচিব/প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯	
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তে (সিটিজেনস চাটার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নব্বই শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নব্বই শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৫০%	

M

১৬

১৬

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১			৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা			শুজাচার কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	
৬. দল্লভগেংস্থার শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৬.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	%	২		উপপরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	%	২		উপপরিচালক (অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩ নৈতিকতা পোশাক/লিফলেট/ভাড়া ভেলির ব্যবস্থা গ্রহণ	গ্রন্থভ/কিনকৃত/লিফলেট/ভাড়া	সংখ্যা	২		শুল্কাচার কোকাল কর্মকর্তা/পারিসংকর (কোড সেকশন)	৩০০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০০০	১০০০০	১০০০০	
৯. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান			৩									
৯.১ 'শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫০ নম্বর প্যারামিটার পত্র অনুযায়ী শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	৩		পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.১৯	
১০. অর্থ বরাদ্দ												
১০.১ শুল্কাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫			উপপরিচালক (অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১১.১ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা	৩			শুল্কাচার কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২.০৭.১৮				

M

11

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত											
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শুজাচার কোকাল পরেইট কর্তৃক	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ১৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ১৫.০৬.১৯	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	১৫.০৬.১৯		
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	শুজাচার কোকাল পরেইট কর্তৃক	২৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.১৮					
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুজাচার কোকাল পরেইট কর্তৃক	০২.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২.০৭.১৮					
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূজাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুজাচার কোকাল পরেইট কর্তৃক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		

[Signature]

[Signature]

[Signature]