

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক              | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                  | ২                             | ৩          | ৪             | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                             | অনুষ্ঠিত সভা                  | ৪          | সংখ্যা        | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|                                                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                       | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত         | ৪          | %             | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |            |
|                                                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৮০%           |                |                |                 |           |         |            |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০                                                                               |                               |            |               |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                  | ২          | সংখ্যা        | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |         |            |
|                                                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত         | ২          | %             | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা       | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৫০%             |           |         |            |
|                                                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) | প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০             |                | ৩০              |           |         |            |
|                                                                                                                    |                               |            |               |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|--|
|                                                                                                                                                                                 |                              |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |  |
| ১                                                                                                                                                                               | ২                            | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |  |
| বিধিমালা, ২০১৮<br>(খ) সরকারী কর্মচারী<br>আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯                                                                                                                    |                              |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| (গ) সচিবালয়<br>নির্দেশমালা, ২০১৪<br>(ঘ) ই নথি<br>(ঙ) সরকারি চাকরী আইন<br>২০১৮                                                                                                  |                              |            |        |                                         | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            |                | ৩০             |                 |           |         |            |  |
|                                                                                                                                                                                 |                              |            |        |                                         | অর্জন                            | ৩৮                                      |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>অংশগ্রহণে সুশাসন<br>সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজনঃ<br>(ক) সুশাসন /শুদ্ধাচার<br>(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>(গ) অভিযোগ প্রতিকার<br>ব্যবস্থা(GRS) | প্রশিক্ষণার্থী               | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্রশিক্ষণ)                  | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ৩০             |                 |           |         |            |  |
|                                                                                                                                                                                 |                              |            |        |                                         | অর্জন                            |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| (ঘ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন<br>চুক্তি(APA)<br>(ঙ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত                                                                                                            |                              |            |        |                                         | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০             |                |                 |           |         |            |  |
|                                                                                                                                                                                 |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া<br>প্রণয়ন.....১০                                    |                              |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |  |
| ৩.১ বিআরটিএ'র কর্মকর্তা<br>/কর্মচারীদের বদলী ও<br>পদায়ন গাইডলাইন, ২০১৮<br>বাস্তবায়ন                                                                                           | বদলী<br>পদায়ন<br>বাস্তবায়ন | ৫          | তারিখ  | পরিচালক<br>(প্রশাসন/)                   | ৩১.১২.২০<br>৩০.৬.২১              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.<br>২০   |                | ৩০.৬.<br>২১     |           |         |            |  |
|                                                                                                                                                                                 |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |  |

*(Signature)*

| কার্যক্রমের নাম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                         |                                            |            |       |                                         |                                           | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                       | ২                                          | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                         | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৩.২ রাইড শেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা ২০১৭ বাস্তবায়ন                      | নীতিমালা বাস্তবায়ন                        | ৫          | তারিখ | পরিচালক (ইঞ্জিঃ)                        | ৩১.১২.২০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ৩১.১২.২০       |                |                 |           |            |         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>                         |                                            |            |       |                                         |                                           |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ৩১.৮.২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.৮.২০       |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                         |                                            |            |       |                                         |                                           |                                         | ৩১.৮.২০       |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ৩১.৮.২০<br>২৩.১০.২০<br>১৬.২.২১<br>২০.৫.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.৮.২০       | ২৩.১০.২০       | ১৬.২.২১        | ২০.৫.২১         |           |            |         |
|                                                                         |                                            |            |       |                                         |                                           |                                         | ৩১.৮.২০       |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                 | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ৩১.৮.২০<br>২৩.১০.২০<br>১৬.২.২১<br>২০.৫.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.৮.২০       | ২৩.১০.২০       | ১৬.২.২১        | ২০.৫.২১         |           |            |         |
|                                                                         |                                            |            |       |                                         |                                           |                                         | ৩১.৮.২০       |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ৩১.৮.২০<br>২৩.১০.২০<br>১৬.২.২১<br>২০.৫.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.৮.২০       | ২৩.১০.২০       | ১৬.২.২১        | ২০.৫.২১         |           |            |         |
|                                                                         |                                            |            |       |                                         |                                           |                                         | ৩১.৮.২০       |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ | প্রোগ্রামার                             | ২৫.৬.২১                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                | ২৫.৬.২১         |           |            |         |
|                                                                         |                                            |            |       |                                         |                                           |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |

*R*



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান  | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|-------------|---------|
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |             |         |
| ১                                                                                                                      | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪          |         |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                                                                              |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                                  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত         | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ৩০.৯.২০                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৯.২০       |                |                |                 |    |           |             |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.৯.২০       |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                                                                | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                 | ৩          | %      | মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জি.                   | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬০%           | ৬০%            | ৬০%            | ৬০%             |    |           |             |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৭৫%           |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬                                                                                  |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                                                                          | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা            | ২          | তারিখ  |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |    |           | প্রয়োজনীয় |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |             |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                                                    | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                  | ২          | সংখ্যা |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |    |           |             |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                          | বাস্তবায়নের হার                    | ২          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |    |           |             |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭                                                                                       |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন) সংশ্লিষ্ট সকল | ৩০.৯.২০<br>৩১.০৩.২১              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৯.২০       |                | ৩১.০৩.২১       |                 |    |           |             |         |
|                                                                                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ০৭.০৯.২০      |                |                |                 |    |           |             |         |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                                                            | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন            | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন)               | ২০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৫%             | ১০%            | ২০%             |    |           |             |         |

*(Signature)*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                          |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                            |
| ১                                                                                                                                                                                   | ২                                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                         |
|                                                                                                                                                                                     |                                          |            |        | পারেশন) সংশ্লিষ্ট সকল                   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪                                                                                                                                          |                                          |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                            |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ক) মোটরযান রেজিস্ট্রেশন (খ) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন গ) ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু | প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত         | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩১.০৩.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                | ৩১.০৩.২১       |                 |           |            |                            |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন                                                                                                                                          | পরিদর্শন সম্পন্ন                         | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২৪                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৬<br>৬        | ৬              | ৬              | ৬               |           |            |                            |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                                                         | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫০%<br>৫০%    | ৫০%            | ৫০%            | ৫০%             |           |            | প্রতি প্রাপ্তি কে ৫০% হারে |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                                                       | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৭০%<br>৭০%    | ৭০%            | ৭০%            | ৭০%             |           |            | প্রতি প্রাপ্তি কে ৭০% হারে |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                                                                 | নথি বিনষ্টকৃত                            | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৫%                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                | ৫%              |           |            |                            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                                                   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত           | ৩          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোবাল পয়েন্ট                 | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ১              | ১              |                 |           |            |                            |

*(Signature)*



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক              | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                          | ২                              | ৩          | ৪                | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
|                                                                                                                            |                                |            |                  | কর্মকর্তা                               |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                |            |                  |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ বিআরটিএর সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ                                                                               | পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ     | ৩          | সংখ্যা           | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪৮                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২            | ১২             | ১২             | ১২              |           |         |            |
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৭২            |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা                                                         | অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ             | ৩          | সংখ্যা           | পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |         |            |
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৩ বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের মাধ্যমে সেবা                                                                                 | ফি ক্যালকুলেটর                 | ৩          | আপগ্রেডেশন তারিখ | পরিচালক (অপারেশন)                       | ৩১.১০.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১০.২০       |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৪ বিআরটিএ'র যে কোন সার্কেল হতে মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন                                                                   | ফিটনেস নবায়ন বাস্তবায়ন       | ৩          | তারিখ            | পরিচালক (ইঞ্জি.)                        | ৩১.১০.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১০.২০       |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৫ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা                                                                                                  | পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | ৩          | সংখ্যা           | পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)                  | ১২০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০০           | ৩০০            | ৩০০            | ৩০০             |           |         |            |
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৪৬১           |                |                |                 |           |         |            |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদনা প্রদান.....৩                                                                   |                                |            |                  |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                             | প্রদত্ত পুরস্কার               | ৩          | তারিখ            | পরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার           | ৩০.৬.২১                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০.৬.২১         |           |         |            |
|                                                                                                                            |                                |            |                  |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

R

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                         | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২                                                                                              |                                |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)  | উন্নত কর্ম পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২টি<br>৩০.১২.২০ ও<br>৩০.৬.২১     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০.১২.২০       |                | ৩০.৬.২১         |           |         |            |
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩                                                                                                     |                                |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ          | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ৩          | লক্ষ টাকা      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০.০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১.০০          | ৩.০০           | ৩.০০           | ৩.০০            |           |         |            |
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১.০০          | ৩.০০           | ৩.০০           | ৩.০০            |           |         |            |
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ১০.৮.২০                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.৮.২০       |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                           |                                |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০.৮.২০       |                |                |                 |           |         |            |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                   |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                               |                                         |            |        |                                         |                                                     | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার     | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                             | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                                   | ৭                                       | ৮                 | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ১৬.৮.২০<br>১৫.১০.২০<br>১৫.১.২১<br>১৫.৪.২১           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬.৮.২০২০<br>২০২০ | ১৫.১০.২০<br>২০ | ১৫.১.২১<br>১   | ১৫.৪.২১<br>১    |           |            |         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ২৫.৮.২০<br>০<br>২৫.১০.২০<br>০<br>২৫.১.২১<br>২৫.৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫.৮.২০২০<br>২০২০ | ২৫.১০.২০<br>২০ | ২৫.১.২১<br>১   | ২৫.৪.২১<br>১    |           |            |         |



মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক  
উপসচিব  
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)  
বিস্তারিত সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা-১২১১