গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ২০২২-২০২৩ অর্থবছর থেকে বিআরটিএ'র উদ্যোগে এ বিভাগের আওতাধীন সকল সার্কেল হতে একই দিনে ড্রাইভিং লাইসেন্সের পরীক্ষা ও বায়োমেট্রিক গ্রহন করা হচেছ এবং পরীক্ষায় কৃতকার্য আবেদনকারী কর্তৃক অনলাইনে ফি জমা সাপেক্ষে ড্রাইভিং লাইসেন্সে প্রিন্ট করে ডাক বিভাগের মাধ্যমে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিআরটিএ'র কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বিগত মোট ৩ (তিন) অর্থ বছরে আধুনিক ও ডিজিটাল মোটরযান ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতির অংশ হিসেবে বিআরটিএ, খুলনা বিভাগের আওতাধীন সার্কেলসমূহ কর্তৃক সর্বমোট ২,৮৯,৭৫০ টি মোটরযানের ডিআরসি ইস্যু, ৬৩,৩৩০ টি ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন, ২,৪৩,০২২ টি স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন, ২,৭৯,৫৯৪ টি রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন এবং মোটরযান সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্ভিস প্রদান করা হয়েছে। সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণের উদ্দেশ্যে বর্ণিত ৩ (তিন) অর্থ-বছরে সর্বমোট ১৯,৩৪৬ জন পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ২,৭৩৩ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ পর্যাপ্ত ও প্রশিক্ষিত জনবল এবং মাঠপর্যায়ে নিজস্ব অফিস ও সড়ক দুর্ঘটনা পরবর্তী অনুসন্ধান কার্যক্রমসহ জরুরী প্রয়োজনে মোটরযান/লজিস্টিকের অভাব।
চ্যালেঞ্জসমূহঃ মাঠপর্যায়ে বিআরটিএ'র নিজস্ব অফিস ভবনসহ মোটরযান চালকদের ড্রাইভিং লাইসেন্সের পরীক্ষা (লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক) গ্রহণের জন্য স্থায়ী অবকাঠামোসহ ড্রাইভিং ট্র্যাক, র্যা ম্প, পরীক্ষার হল, পরীক্ষা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণীর বিশেষ মোটরযান সরবরাহ; মোটরযানের ফিটনেস পরীক্ষার জন্য আধুনিক ভেহিক্যাল ইন্সপেকশন সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনা;মোটরযানের কারিগরি মান নির্ধারণের নিমিত্ত (Standard and Testing) আধুনিক অটোমোবাইল টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন ও পরিচালনা; সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এ কমিয়ে আনা; বিআরটিএ'র সকল কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের আওতায় আনয়ন ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস সিসিটিভির আওতায় আনয়ন; দক্ষ চালক তৈরিতে সহযোগিতা প্রদান, মানসম্পন্ন চালক সৃষ্টি ও সড়ক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে বিআরটিএ ভবনসহ ভিআইসি ও আবাসিক সুবিধাসম্পন্ন মোটর ড্রাইভিং টেস্টিং, ট্রেনিং এন্ড মাল্টিপারপাস সেন্টার (BMDTTMC) নির্মাণ, এবংআধুনিক ভেহিক্যাল ইন্সপেকশন সেন্টার (ভিআইসি) চালুকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; চলতি অর্থ-বছর হতেই অধিকাংশ গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজে প্রাপ্তির জন্য অনলাইনে আবেদনের প্রক্রিয়া চালু এবং আগামী ২০২৭ সালের মধ্যে পর্যায়ক্রমে সকল সেবা অনলাইনের মাধ্যমে চালুকরণ ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮৫% আবেদন অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন নিস্পত্তিকরণ;
- ৮৫% রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজন;
- ৮৮% সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন উর্দ্ধতণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
- ৬০০০ জন পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা ও গণসচেতনতামূলক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৫০০ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৩টি সভা/সেমিনার অনুষ্ঠান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ....জুন........ মাসের .....20..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ
২. মোটরযান ব্যবস্থাপনা সেবা আধুনিকায়ন
৩. বিআরটিএ’র সেবার মান উন্নয়ন ও রাজস্ব আদায়

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মোটরযান চালনার ড্রাইভিং লাইসেন্স, মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ড্রাইভিং ইনস্ট্রাক্টর লাইসেন্স, রুটপারমিট ইত্যাদি প্রদান;
২. মোটরযান প্রস্তুতকারী ও সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান ওয়ার্কশপ, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ স্কুল ইত্যাদির রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
৩. যাত্রী ও পণ্য পরিবহণ সার্ভিস কার্যক্রম তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ;
৪. সরকারি মোটরযান মেরামত ও অকেজো ঘোষণার নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
৫. সড়ক দুর্ঘটনায় জড়িত মোটরযানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
৬. সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. ট্রাফিক চিহ্ন, সংকেত, গতিসীমা ইত্যাদি নির্ধারণ;
৮. ঢাকা পরিবহণ সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) অধিক্ষেত্র ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় সমন্বিত রুটনেটওয়ার্ক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৯. মোটরযানের টাইপ ও শ্রেণির নমুনা অনুমোদন এবং তদনুযায়ী নির্মাণ ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ;
১০. মোটরযানের এক্সেল লোড ও ওজনসীমা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. আঞ্চলিক পরিবহণ কমিটি গঠন ও ইহার কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
১২. মোটরযানের কর ও ফি আদায় এবং সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযানের ফি নির্ধারণ;
১৩. গণপরিবহণের ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন
১৪. যে কোন এলাকা বা অধিক্ষেত্রের মধ্যে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযান ও গণপরিবহণের সংখ্যা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
১৫. উপরি-উক্ত কোন বিষয়ের সহিত প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোন কাজ; এবং
১৬. সরকার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো আইন, বিধি, প্রবিধান দ্বারা প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে শতকরা ৯৫ ভাগ মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন অনলাইন (বিএসপি) এর মাধ্যমে নিস্পত্তি হবে।	অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	%		৮০	৮৫	৯০	৯৫		বার্ষিক প্রতিবেদন
সড়ক নিরাপত্তা জোরদাররেরে লক্ষ্যে আগামী ২০২৬ সালের মধ্যে এ বিভাগে প্রায় ৭ হাজার পেশাদার চালক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা অর্জন করবে।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সংখ্যা (হাজার)	৪	৫	৬	৬.৫	৭		বার্ষিক প্রতিবেদন
বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়নে আগামী ২০২৬ সালের মধ্যে গড়ে প্রতি বছরে ৪ টি ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	কমকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত সংখ্যা ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৫		বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ	২৭	[১.১] নবায়নের সময় পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৫	৬	৫.৫	৫	৪.৫	৪	৬.৫	৬.৬
		[১.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১২	১৩	১২	১০	৮		১৫	১৬
			[১.২.২] জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্তে জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২	৩	২	১			৪	৫
		[১.৩] সড়ক দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] সড়র দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	৩	৮০	৮৫	৮৮	৮৫	৮২	৮০		৯০	৯২
		[১.৪] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০০	৪৫০	৫০০	৪৭০	৪৫০	৪০০	৩৬০	৫৫০	৬০০
			[১.৪.২] ফিটনেসের মেয়াদোত্তীর্ণ মোটরযান চিহ্নিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪									
			[১.৪.৩] চলাচল অযোগ্য মোটরযান সড়ক হতে অপসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪									
[২] মোটরযান ব্যবস্থাপনা সেবা আধুনিকায়ন	২৪	[২.১] মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু, নাম্বারপ্লেট সংযোজন এবং স্মার্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স (ই-লাইসেন্স) ইস্যু	[২.১.১] অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিস্পত্তিকরণ	গড়	%	৪	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭৩	৭০	৮৮	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজনকৃত	গড়	%	৪	৭০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭৩	৭০	৮৮	৯০
			[২.১.৩] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্ত পরিদর্শনের জন্য কল অন ডেট নির্ধারণের গৃহীত সময় (আবেদনের তারিখ থেকে)	গড়	দিন	৩	৫	৪	৩	২	১			২	১
			[২.১.৪] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহিত সময় (পরিদর্শনের পর)	গড়	দিন	৩	৫	৪	৩	২	১			২	১
			[২.১.৫] স্মার্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স (ই-লাইসেন্স) ইস্যুকৃত	সমষ্টি	লক্ষ	৪									
		[২.২] মোটরযানের মালিকানা পরিবর্তন	[২.২.১] মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬৩	৬০	৫৫	৭৫	৮০
		[২.৩] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	[২.৩.১] রুটপারমিট নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকরণ	গড়	%	৩		৭০	৭৫	৭৩	৭২	৭১	৭০	৮০	৮২
[৩] বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন ও রাজস্ব আদায়	১৯	[৩.১] বিআরটিএ'র অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে প্রচার প্রচারণা	[৩.১.১] জাতীয়/আঞ্চলিক পত্রিকায় পত্রিকায় অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২	৩	২	১			৪	৫
			[৩.১.২] অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৫০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০		৬০০০	৬৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] সেবার মান উন্নয়নে কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কমকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত সংখ্যা ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৩	২	১			৪	৪
		[৩.৩] সমসাময়িকে বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন	[৩.৩.১] আয়োজিত বিষয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৩	২	১			৪	৪
		[৩.৪] জমাকৃত কর ও ফি যাচাই	[৩.৪.১] যাচাইকৃত কর ও ফি সম্পাদিত নথির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০	২২০	২৫০	২২০	২০০	১৮০		২৭০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ হিসাবে পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	২০ ৬ ২০২৩ তারিখ
চেয়ারম্যান বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ	20.06.23 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরএফআইডি	রেডিও ফ্রিক্যুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন
২	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৩	ডিআরসি	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৪	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
৫	বিএসপি	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টাল
৬	ভিআইসি	ভেহিকেল ইন্সপেকশন সেন্টার
৭	সওজ অধিদপ্তর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নবায়নের সময় পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[১.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[১.২.২] জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্তে জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[১.৩] সড়ক দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] সড়র দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[১.৪] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত অভিযান	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] ফিটনেসের মেয়াদোত্তীর্ণ মোটরযান চিহ্নিতকরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] চলাচল অযোগ্য মোটরযান সড়ক হতে অপসারণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[২.১] মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু, নাম্বারপ্লেট সংযোজন এবং স্মার্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স (ই-লাইসেন্স) ইস্যু	[২.১.১] অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিস্পত্তিকরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিএসপি রিপোর্ট
[২.১] মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু, নাম্বারপ্লেট সংযোজন এবং স্মার্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স (ই-লাইসেন্স) ইস্যু	[২.১.২] রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজনকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিএসপি রিপোর্ট
	[২.১.৩] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্ত পরিদর্শনের জন্য কল অন ডেট নির্ধারণের গৃহীত সময় (আবেদনের তারিখ থেকে)	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিএসপি রিপোর্ট
	[২.১.৪] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহিত সময় (পরিদর্শনের পর)	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিএসপি রিপোর্ট
	[২.১.৫] স্মার্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স (ই-লাইসেন্স) ইস্যুকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[২.২] মোটরযানের মালিকানা পরিবর্তন	[২.২.১] মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিএসপি রিপোর্ট
[২.৩] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	[২.৩.১] রুটপারমিট নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[৩.১] বিআরটিএ'র অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে প্রচার প্রচারণা	[৩.১.১] জাতীয়/আঞ্চলিক পত্রিকায় পত্রিকায় অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[৩.১.২] অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[৩.২] সেবার মান উন্নয়নে কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কমকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত সংখ্যা ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[৩.৩] সমসাময়িকে বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন	[৩.৩.১] আয়োজিত বিষয়ে লার্নিং সেশন	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
[৩.৪] জমাকৃত কর ও ফি যাচাই	[৩.৪.১] যাচাইকৃত কর ও ফি সম্পাদিত নথির সংখ্যা	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ