

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ (২য় কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩০.১১.২০২০ ও ২২.১২.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত
						অর্জন	১	২					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ (খ) সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			১৫/১২/২০ তারিখে অনুষ্ঠিত
						অর্জন		৪৪					
(গ) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (ঘ) ই নথি (ঙ) সরকারি চাকরী আইন ২০১৮					৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০				
						অর্জন	৩৮						

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ (ক) সুশাসন/শুদ্ধাচার (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) (ঘ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি(APA) (ঙ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০				
					৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০					২৮.১০.২০ ২৯.১০.২০ তারিখে অনুষ্ঠিত
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরটিএ'র কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বদলী ও পদায়ন গাইডলাইন, ২০১৮ বাস্তবায়ন	বদলী পদায়ন বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/)	৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.৬.২১			
								১০.০৯.২০ ২৮.১০.২০ ০১.১২.২০ ০৬.১২.২০					
৩.২ রাইড শেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা ২০১৭ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জিঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০					বাস্তবায়িত
								৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০						বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২৩.১০. ২০ ১৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০	২৩.১০. ২০	১৬.২.২ ১	২০.৫.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২৩.১০. ২০ ১৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০	২৩.১০. ২০	১৬.২.২ ১	২০.৫.২১			

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০ ২৩.১. ২০ ১৬.২.২১ ২০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০ ৩১.৮.২০	২৩.১০. ২০ ২৩.১০. ২০	১৬.২.২ ১	২০.৫.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫.৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯. ২০ ৩০.৯. ২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মেইটেন্যান্স ইঞ্জি.	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০% ৭৫%	৬০% ৮৬.৬৭%	৬০% 	৬০% 			১৫ টির মধ্যে ১৩ টি নিষ্পত্তি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/অপারে শন) সংশ্লিষ্ট সকল	৩০. ৯. ২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০. ৯. ২০ ০৭.০৯.২ ০		৩১.০৩. ২১				

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন) সংশ্লিষ্ট সকল	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩%	১০%	১৫%			২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তন করা হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন ক) মোটরযান রেজিস্ট্রেশন (খ) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন গ) ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩. ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩. ২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ ৬	৬ ৬	৬ ৬	৬ ৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%			প্রতি প্রান্তিকে ৫০% হারে
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০% ৭০%	৭০% ১০০%	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১	১ ১				০৩/১২/২০ তারিখে অনুষ্ঠিত
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিআরটিএ'র সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৩	পত্রিকার সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০ ৭২	৭০ ১৩৭	৫০ ৫০	৫০ ৫০			লক্ষ্যমাত্রা বাড়ানো হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৯.৩ বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের মাধ্যমে সেবা	ফি ক্যালকুলেটর	৩	আপগ্রে ডেশন তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.১০. ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২০ ২৯.১০.২০					বাস্তবায়িত
৯.৪ বিআরটিএ'র যে কোন সার্কেল হতে মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	ফিটনেস নবায়ন বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	পরিচালক (ইঞ্জি.)	৩১.১০. ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২০ ৩০.০৯.২০					বাস্তবায়িত
৯.৫ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)	২২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০০ ৭২১	৬০০ ৬৪১	৫০০ ৫০০	৫০০ ৫০০			লক্ষ্যমাত্রা বাড়ানো হয়েছে।
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) প্রোগ্রামার	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি ৩০.১২.২০ ও ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০ ২০.১০.২০ ০৯.১১.২০		৩০.৬.২১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.০০ ১.০৫	৩.০০ ৩.০৪	৩.০০ ৩.০০	৩.০০ ৩.০০			

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে /আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০						বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০.৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬.৮.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.১.২১ ১৫.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.৮.২০	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.৪.২১			
						অর্জন	১৬.৮.২০ ২০	১৫.১০.২০					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.৮.২০ ২৫.১০.২০ ২৫.১.২১ ২৫.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৮.২০	২৫.১০.২০	২৫.১.২১	২৫.৪.২১			
						অর্জন	০৯.৮.২০ ২০	২৫.১০.২০					


 ২৪/৮/২০
 মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক
 উপসচিব
 উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
 বিজ্ঞান ও মন্ত্রণালয়, বনানী, ঢাকা-১২১২