গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ), বিআরটিএ, নীলফামারী সার্কেল

এবং

উপ পরিচালক(ইঞ্জিঃ), বিআরটিএ, রংপুর বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১- জুন ৩০, ২০২২

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বিআরটিএ'র নীলফামারী সার্কেলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জন**

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিআরটিএ'র কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বিগত ৩ (তিন) অর্থ-বছরে এ কার্যালয়ের অধীনে ২৯ হাজার মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ০৩ শত মোটর যানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন, ৭ হাজার স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন এবং ১১ হাজার মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও রেডিও ফ্রিক্যুয়েন্সি আইডেনটি ফিকেশন (আরএফআইডি) ট্যাগ সংযোজন করা হয়েছে। মোটরযান সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্ভিস প্রদানের মাধ্যমে মোট ১৫ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। সড়ক নিরাপত্তা জোরদার করণের উদ্দেশ্যে গত ৩ অর্থ-বছরে মোট ৭শত পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গত ২০১৯-২০ অর্থ-বছর থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক লার্নার ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু এবং এ বিভাগের অধিন যে কোন সার্কেল হতে যে কোন মোটরযানের ফিটনেস নবায়নসহ ভাড়ায় চালিত নয় এরূপ মোটরকার, জিপ ও মাইক্রোবাসের একসাথে ২ (দুই) বছরের ফিটনেস প্রদান করা হচ্ছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ**

সমস্যাঃ পর্যাপ্ত জনবল এবং জেলা পর্যায়ে সড়ক দুর্ঘটনা পরবর্তী অনুসন্ধান কার্যক্রমসহ জরুরী প্রয়োজনে যানবাহনের অভাব। চ্যালেঞ্জসমূহঃ জেলা পর্যায়ে বিআরটিএ'র নিজস্ব অফিস ভবনসহ মোটরযান চালকদের ড্রাইভিং লাইসেন্সের পরীক্ষা (লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক) গ্রহণের জন্য স্থায়ী অবকাঠামোসহ ড্রাইভিং ট্র্যাক, র‍্যাম্প, পরীক্ষার হল, পরীক্ষা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণীর মোটরযান সরবরাহ ও ড্রাইভিং সিমুলেটর স্থাপন; মোটরযানের ফিটনেস পরীক্ষার জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক ভেহিক্যাল ইন্সপেকশন সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনা; বিআরটিএ'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ একাডেমি স্থাপন; মোটরযানের কারিগরি মান নির্ধারণের নিমিত্ত বিভাগীয় শহরে (Standard and Testing) একটি আধুনিক অটোমোবাইল টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন ও পরিচালনা; ২০৩০ সালের মধ্যে সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এ কমিয়ে আনা; বিআরটিএ'র অধিকাংশ সেবা কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের (অনলাইন) মাধ্যমে সম্পাদন।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

২০২২ সালের মধ্যে বিভাগের অধিন মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস সিসিটিভির আওতায় আনয়ন; ২০২৭ সালের মধ্যে মানসম্পন্ন চালক সৃষ্টি ও সড়ক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে বিভাগীয় পর্যায়ে বিআরটিএ ভবনসহ ভিআইসি ও আবাসিক সুবিধাসম্পন্ন মোটর ড্রাইভিং টেস্টিং, ট্রেনিং এন্ড মাল্টিপারপাস সেন্টার (BMDTTMC) নির্মাণ এবং পর্যায়ক্রমে জেলা সার্কেলে সম্প্রসারণ; চলতি অর্থ-বছর হতেই অধিকাংশ গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজে প্রাপ্তির জন্য অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে নিস্পত্তি করা এবং পর্যায়ক্রমে অধিকাংশ সেবা ডিজিটালাইজেশনের (অনলাইন) মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।

২০২১-২২ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের আবেদন ৭৫% নিস্পত্তিকরণ;
- নিবন্ধিত মোটরযানসমূহের ৭০% রেট্রোরিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন;
- গড়ে ৩ দিনের মধ্যে মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদান;
- ৪ শত পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা ও গণসচেতনতা মূলক রিফ্রেসার প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩০ টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ), বিআরটিএ, নীলফামারী সার্কেল

এবং

উপ পরিচালক(ইঞ্জিঃ), রংপুর বিভাগ

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

বিআরটিএ'র রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রুপকল্প(Vision):

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে:

[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন
[২] সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ
[৩] বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন ও রাজস্ব আদায়

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে:

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

(ক) মোটরযান চালনার ড্রাইভিং লাইসেন্স, মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ড্রাইভিং ইনস্ট্রাক্টর লাইসেন্স, রুটপারমিট ইত্যাদি প্রদান;
(খ) মোটরযান প্রস্তুতকারী ও সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান ওয়ার্কশপ, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ স্কুল, মোটরযান দূষণ পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
(গ) যাত্রী ও পণ্য পরিবহণ সার্ভিস কার্যক্রম তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ;
(ঘ) সরকারি মোটরযান মেরামত ও অকেজো ঘোষণার নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
(ঙ) সড়ক দুর্ঘটনায় জড়িত মোটরযানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;
(চ) সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ;
(ছ) ট্রাফিক চিহ্ন, সংকেত, গতিসীমা ইত্যাদি নির্ধারণ;
(জ) ঢাকা পরিবহণ সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) অধিক্ষেত্র ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় সমন্বিত রুটনেটওয়ার্ক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
(ঝ) মোটরযানের টাইপ ও শ্রেণির নমুনা অনুমোদন এবং তদনুযায়ী নির্মাণ ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ;
(ঞ) মোটরযানের এক্সেল লোড ও ওজনসীমা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
(ট) আঞ্চলিক পরিবহণ কমিটি গঠন ও ইহার কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
(ঠ) মোটরযানের কর ও ফি আদায় এবং সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযানের ফি নির্ধারণ;
(ড) গণপরিবহণের ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন;
(ঢ) যে কোন এলাকা বা অধিক্ষেত্রের মধ্যে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযান ও গণপরিবহণের সংখ্যা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;
(ণ) উপরি-উক্ত কোন বিষয়ের সহিত প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোন কাজ; এবং
(ত) সরকার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো আইন, বিধি, প্রবিধান দ্বারা প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

সেকশন ২

বিআরটিএ'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
২০২৪ সালের মধ্যে মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন এবং ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময় ২ দিন হ্রাস	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহীত সময়	দিন	-	-	৫	৪	৩	-	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এবং বিআরটিএর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মোটরযানের নবায়নকৃত ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	দিন	-	৪	৩	২	১	-	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এবং বিআরটিএর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

বিআরটিএ'র নীলফামারী সার্কেল (মাঠ পর্যায়) এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (২০২১-২২)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :															
[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন	২৫	[১.১] মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু এবং নাম্বারপ্লেট সংযোজন	[১.১.১] অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিস্পত্তিকরণ	গড়	%	৪			৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৮০	৮৫
			[১.১.২] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্ত পরিদর্শনের জন্য কল অন ডেট নির্ধারণের গৃহীত সময় (আবেদনের তারিখ থেকে)	গড়	দিন	৩	-	-	৫	৬	৭	৮		৪	৩
			[১.১.৩] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহিত সময় (পরিদর্শনের পর)	গড়	দিন	৩	-	-	৫	৬	৭	৮		৪	৩
			[১.১.৩] রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজনকৃত	গড়	%	৪	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৮০	৮৫
		[১.২] মোটরযানের মালিকানা পরিবর্তন	[১.২.১] মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	-	-	৬০	৫৭	৫৫	৫২	৫০	৬৫	৭০
		[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	গড়	দিন	৪		৪	৩	৪	৫			২	১
		[১.৪] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	[১.৪.১] রুটপারমিট নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকরণ	গড়	%	৩	-	-	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬০	৭৫	৮০
[২] সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নকৃত পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	.৪	.৩	.৪	.৩	.২৬	.২২	.২	.৪৫	.৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১					২	৩
			[২.২.২] সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত (জাতীয়/ স্থানীয় পত্রিকায়)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১					২	২
		[২.৩] সড়ক দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৩.১] সড়র দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	%	৫			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.৪] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	২৮	৩০	২৮	২৬	২৫	২৪	৩২	৩৬
[৩] বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন ও রাজস্ব আদায়	২০	[৩.১] গণশুনাণী	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১					২	২
		[৩.২] সেবার মান উন্নয়নে কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কমকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১					২	২
		[৩.৩] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১					১	২
		[৩.৪] জমাকৃত কর ও ফি অনলাইনে যাচাই	[৩.৪.১] যাচাইকৃত নথির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২০	১৮	১৬	১৫	১৪ .	৩০	৫০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:), নীলফামারী সার্কেল, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ), হিসেবে উপপরিচালক (ইঞ্জি:), রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) মহোদয়ের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) এর উপপরিচালক (ইঞ্জি:), রংপুর বিভাগ- সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:), নীলফামারী সার্কেল, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ- এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ আব্দুল কুদ্দুস
পরিচিতি নং-১৯৮৯৩২০০০৬
সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ)
বিআরটিএ, নীলফামারী সার্কেল

২৬।০৯।২০২১

সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:)
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
নীলফামারী সার্কেল, নীলফামারী।

তারিখ:

২৫.৬.২০২১

উপপরিচালক (ইঞ্জি:)
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
২	আরএফআইডি	রেডিও ফ্রিক্যুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন
৩	সওজ অধিদপ্তর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
৪	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৫	ডিআরসি	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৬	ভিআইসি	ভেহিকেল ইন্সপেকশন সেন্টার
৭	বিএসপি	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টাল

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু এবং নাম্বারপ্লেট সংযোজন	[১.১.১] অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিস্পত্তিকরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিএসপি রিপোর্ট
		[১.১.২] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহিত সময়	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস/বিএসপি রিপোর্ট
		[১.১.৩] রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজনকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস ও ডিএনপি সিস্টেম রিপোর্ট
	[১.২] মোটরযানের মালিকানা পরিবর্তন	[১.২.১] মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস রিপোর্ট
	[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস রিপোর্ট
	[১.৪] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	[১.৪.১] রুটপারমিট নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস রিপোর্ট
২	[২.১] ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নকৃত পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ক অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
		[২.২.২] সেবা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত (জাতীয়/ স্থানীয় পত্রিকায়)	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[২.৩] সড়ক দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৩.১] সড়ক দূর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[২.৪] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযান	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
৩	[৩.১] গণশুনাণী	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[৩.২] সেবার মান উন্নয়নে কমকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কমকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[৩.৩] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	[৩.৪] জমাকৃত কর ও ফি অনলাইনে যাচাই	[৩.৪.১] যাচাইকৃত নথির সংখ্যা	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-	-	-	-

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিআরটিএ, নীলফামারী সার্কেল, নীলফামারী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১ ৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১					
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.০৭.২০২১ ২৫.১০.২০২১ ২৫.০১.২০২২ ২৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.২০২১	২৫.১০.২০২১	২৫.০১.২০২২	২৫.০৪.২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.......... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.২ নিরাপদ সড়ক সংক্রান্ত আলোচনা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.৩ সড়ক নিরাপদ সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০			
						অর্জন							
৩.৪ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
৩.৫ ফিটনেস কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬:

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭:

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ