



স্মারক নং-বিআরটিএ/সপ/লাল/২০২২- ২৬২৫

তারিখ : ০৩-১০-২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বিআরটিএ, লালমনিরহাট সার্কেলের অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিআরটিএ লালমনিরহাট সার্কেলের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পাতা।


(মোঃ নুরুল ইসলাম)

সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ)

ই-মেইল: ad_lalmonirhat@brta.gov.bd

পরিচালক (ইঞ্জিঃ)

বিআরটিএ, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট/অপারেশন), বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (অর্থ), বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।

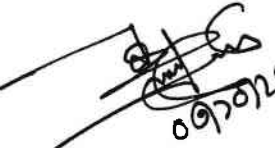
সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

বিআরটিএ লালমনিরহাট সার্কেলের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন	২৫	[১.১] মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু এবং নাম্বারপ্লেট সংযোজন	[১.১.১] অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৪	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮৫%	
			[১.১.২] রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজনকৃত	গড়	%	৪	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭০%	
			[১.১.৩] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্ত পরিদর্শনের জন্য কল অন ডেট নির্ধারণের গৃহীত সময় (আবেদনের তারিখ থেকে)	গড়	দিন	৩	৪	৫	৬			৪	
			[১.১.৪] মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহীত সময় (পরিদর্শনের পর)	গড়	দিন	৩	৪	৫	৬			৪	
		[১.২] মোটরযানের মালিকানা পরিবর্তন	[১.২.১] মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৬৫	৬৩	৬০	৫৮	৫৫	৯৫%	
		[১.৩] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	[১.৩.১] নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	গড়	দিন	৪	২	৩	৪	৫		১	
		[১.৪] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	[১.৪.১] রুটপারমিট নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৩	৭৫	৭৩	৭০	৬৮	৬৫	৯০%	
[২] সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] ডাইভিং লাইসেন্স নবায়নকৃত পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮০	২৬০	২২০	২০০	১৬০	১৪	
		[২.২] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১					০	
			[২.২.২] জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্ত জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১					০	


০৭/০৭/২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৩] সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৩.১] সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	%	৫	৮৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৯০%	
		[২.৪] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	২৫	২২	২০	১৮	১৯	
[৩] বিআরটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন ও রাজস্ব আদায়	২০	[৩.১] বিআরটিএ'র অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে প্রচার প্রচারণা	[৩.১.১] জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১					০	
			[৩.১.২] অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২০০	১০০ ০	৮০০	৭০০	৬০০	৪০০	
		[৩.২] সেবার মান উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১					০১	
		[৩.৩] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১					০	
		[৩.৪] জমাকৃত কর ও ফি অনলাইনে যাচাই	[৩.৪.১] যাচাইকৃত নথির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	২৫	২২	২০	১৮	০	


 ০৭/০৭/২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিআরটিএ, লালমনিরহাট সার্কেল, লালমনিরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১ ৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২২					
						অর্জন							


০৭/০১/২০২২

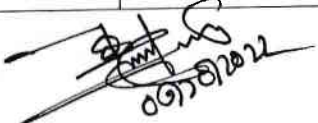
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২২					
						অর্জন	২৯.০৮.২০২২					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৬০%	৬০%		
						অর্জন	৫০%					
৩.২ নিরাপদ সড়ক সংক্রান্ত আলোচনা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
৩.৩ সড়ক নিরাপদ সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০		
						অর্জন	৪৫৫					
৩.৪ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬		
						অর্জন	১৯					


০৩/০৮/২০২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

অফিসের নামঃ বিআরটিএ লালমনিরহাট সার্কেলের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২০২২ হতে জুন/ ২০২২ পর্যন্ত)

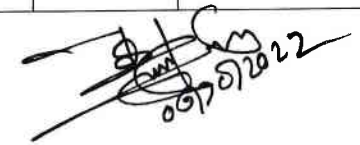
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই একটি উদ্ভাবনী ধারণা পেশ করা হবে।
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	দ্রুত ই-নথি চালু করার জন্য জেলা প্রশাসকের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ অব্যাহত আছে।
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	০১	১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	০	২য় ত্রৈমাসিকে ১টি কর্মশালা/ সভা আয়োজন করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	০১	১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
		[৫.২.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২০২৩	৩১/১/২০২৩	০৯/২/২০২৩	-	নির্ধারিত সময়ে স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।


 ০৯/০২/২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

অফিসের নামঃ বিআরটিএ লালমনিরহাট সার্কেল অফিসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/ ২০২২ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	০১	১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করা হয়েছে
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	মাসিক ভিত্তিতে প্রেরণ করা হবে।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	০১	১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনে আগামী ৬-১০-২০২২ তারিখ প্রেরণ করা হবে।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	০১	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	০১	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

অফিসের নামঃ বিআরটিএ লালমনিরহাট সার্কেল অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/ ২০২২ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২)	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	০১	১ম ত্রৈমাসিকে সেবা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৮০%	১ম ত্রৈমাসিকে সেবা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	০১	১ম ত্রৈমাসিকের সভা সম্পন্ন হয়েছে।
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	-	০১	১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করা হয়েছে।
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	০১	১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	০১	১ম ত্রৈমাসিকে ১টি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।


 ০৩/০৭/২০২২

তথ্য অধিকার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

অফিসের নামঃ বিআরটিএ লালমনিরহাট সার্কেলের তথ্য অধিকার ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/ ২০২২ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা হবে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	১৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের আগেই প্রকাশ করা হবে।
						৩০-৬-২০২৩	-	-	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের আগেই প্রকাশ করা হবে।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের আগেই প্রকাশ করা হবে।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের আগেই প্রস্তুত করা হবে।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	-	-	০১	কার্যক্রম সমাপন করা হয়েছে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	০১	০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১	-	০১	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ০৩-১০-২০২২ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

