



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আইসিটি সেল



www.brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৪৪.৭৭.০০০১.২৬.৪৯

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার GPMS নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ মোতাবেক ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System) সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে **GPMS টিম নিম্নরূপে পুনর্গঠন** করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মন্তব্য
১.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি	টিম লিডার / আহ্বায়ক
২.	পরিচালক (গবেষণা), ব্রি	সদস্য
৩.	বিভাগীয় প্রধান, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	বিকল্প টিম লিডার
৪.	সিএএসআর, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি	সদস্য
৫.	বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, ব্রি	সদস্য
৬.	বিভাগীয় প্রধান, ফলিত গবেষণা বিভাগ, ব্রি	সদস্য
৭.	বিভাগীয় প্রধান, আরএফএস বিভাগ, ব্রি	সদস্য
৮.	বিভাগীয় প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, ব্রি	সদস্য
৯.	বিভাগীয় প্রধান, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১০.	বিভাগীয় প্রধান, জিআরএস বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১১.	বিভাগীয় প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১২.	বিভাগীয় প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১৩.	আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান, কুমিল্লা আঞ্চলিক কার্যালয়, ব্রি	সদস্য
১৪.	আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান, বরিশাল আঞ্চলিক কার্যালয়, ব্রি	সদস্য
১৫.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সা.প), প্রশাসন বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১৬.	প্রিন্সিপাল প্লানিং অফিসার ও প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১৭.	সহকারী পরিচালক (অর্থ), হিসাব বিভাগ	সদস্য
১৮.	ডাটা এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	সদস্য
১৯.	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
২০.	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	ফোকাল পয়েন্ট / সদস্য সচিব

**GPMS টিমের কার্যপরিধি:**

GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল; যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;

৩. প্রতি দুই মাসে ০১ (এক) বার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;

৫. দপ্তর/সংস্থা ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;

GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;

৮. GPMS সংক্রান্ত ও কর্মপরিকল্পনার অর্ন্তভুক্ত সকল প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।

এতদ্বারা গত ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের ১২.২২.০০০০.০০০.০৩২.০০০১.২০.৪৬০৮ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশটি বাতিল করা হলো।

মুন্সুজান

৩১-০৩-২০২৬

ড. মুন্সুজান খানম

পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (রুটিন  
দায়িত্ব)

ফোন : ০১৯২৬২৫৫০৯১

ফ্যাক্স : ০২৪৯২৭২০০০

ইমেইল : munnujan\_khanam@yahoo.co  
m

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৪৪.৭৭.০০০১.২৬.৪৯/১ (২৫)

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন উইং ও টিম লিডার, GPMS টিম, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। পরিচালক (গবেষণা) (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী (সিএএসআর), গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষি পরিসংখ্যান ও বিকল্প টিম লিডার, GPMS টিম, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, উদ্ভিদ প্রজনন, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৮। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, ফলিত গবেষণা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষিতত্ত্ব, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১১। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, ধান ভিত্তিক খামার বিন্যাস, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১২। সিএসও এবং প্রধান, আঞ্চলিক কার্যালয় এর দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ১৩। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কীটতত্ত্ব, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৪। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৌলি সম্পদ ও বীজ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৫। পিএসও, আঞ্চলিক কার্যালয় এর দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।
- ১৬। প্রিন্সিপাল সাইন্টিফিক অফিসার, খামার ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৭। প্রিন্সিপাল প্ল্যানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, GPMS টিম, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ও ফোকাল পয়েন্ট, GPMS টিম, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২০। সহকারী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২১। ডাটা এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২৩। পিএ, গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২৪। পিএ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এবং
- ২৫। সংশ্লিষ্ট নথি, ।



মুহম্মদ হুসাইন

৩১-০৩-২০২৬

ড. মুহম্মদ হুসাইন  
পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (রুটিন  
দায়িত্ব)