



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
প্রশাসন সদর দপ্তর  
www.brri.gov.bd



নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৩২.০২.০০০২.২৫.২৮২

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ব্রি'র বোর্ড অব ম্যানেজমেন্টের ৯২তম সভার অনুমোদন এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর বিভিন্ন কার্যাদি সম্পন্ন করার নিমিত্ত গঠিত ১৯ (উনিশ)টি কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ায় এবং অনেক সদস্য পিআরএল, পদোন্নতি এবং বদলীজনিত কারণে শূন্য হয়েছে বিধায় বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন ২০১৭ এর ১৭ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ব্রি'র বিভিন্ন কার্যাদি সম্পন্ন করার নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত ১৯ (উনিশ)টি কমিটি ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদ কালের জন্য পুনর্গঠন করা হলো।

(ক) বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি (পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা):

১.	ড. এটিএম সাখাওয়াত হোসেন, পিএসও, মুক্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	আহবায়ক
২.	অন্য ক্রয়কারীর প্রতিনিধি (বারি/নাটা)	সদস্য
৩.	ড. হাবীবুল বারী সজিব, এসএসও, জিকিউএন বিভাগ	সদস্য
৪.	ড. আনোয়ারা আক্তার, এসএসও, হাইব্রিড রাইচ বিভাগ	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (স্টোর)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: ক্রয়কারী দরপত্র/কোটেশন বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল চূড়ান্তকরণের পূর্বে কমিটি সংস্থানকৃত বরাদ্দের প্রেক্ষিতে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত করিবে এবং কমিটি দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুতকালে পরিবহন ব্যয়, ওভারহেড, মুনাফা, ঝুঁকি, ভৌগোলিক অবস্থান, জটিলতা (Complexity), অনগ্রসরতা, জেলা সদর বা ক্রয় কার্যস্থল হইতে দূরত্ব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর (VAT) এবং অগ্রিম আয়করসহ (AIT) আনুষঙ্গিক অন্যান্য প্রযোজ্য বিষয়সমূহ আবশ্যিকভাবে বিবেচনা করিবে।

(খ) বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি (কার্য):

১.	ড. মো: দুরুল হুদা, সিএসও ও প্রধান, এফএমপিএইচটি বিভাগ	আহবায়ক
২.	অন্য ক্রয়কারীর প্রতিনিধি (গাকুবি)	সদস্য
৩.	ড. দেবজিৎ রায়, এসএসও, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৪.	ড. মীর মনিরুজ্জামান, এসএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, ব্রি	সদস্য
৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, ব্রি	সদস্য- সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: ক্রয়কারী দরপত্র/কোটেশন বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল চূড়ান্তকরণের পূর্বে কমিটি সংস্থানকৃত বরাদ্দের প্রেক্ষিতে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত করিবে এবং কমিটি দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুতকালে পরিবহন ব্যয়, ওভারহেড, মুনাফা, ঝুঁকি, ভৌগোলিক অবস্থান, জটিলতা (Complexity), অনগ্রসরতা, জেলা সদর বা ক্রয় কার্যস্থল হইতে দূরত্ব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর (VAT) এবং অগ্রিম আয়করসহ (AIT) আনুষঙ্গিক অন্যান্য প্রযোজ্য বিষয়সমূহ আবশ্যিকভাবে বিবেচনা করিবে।

(গ) ক্রয় কমিটি:

১.	ড. মোঃ মাহবুবুল আলম, পিএসও এবং প্রধান, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	আহবায়ক
২.	শাহ আশাদুল ইসলাম, এসএসও, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ	সদস্য
৩.	ড. মোঃ হাবিবুর রহমান মুকুল, এসএসও, এআরডি বিভাগ	সদস্য
৪.	ড. মোঃ আবু সাঈদ, এসএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	সদস্য
৫.	অডিট অফিসার/অডিট সুপার	সদস্য
৬.	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: কমিটি সরেজমিন বাজার দর যাচাইপূর্বক অনধিক তিন জনের উপস্থিতিতে আবর্তক তহবিল ব্যতীত স্বল্প মূল্যের পণ্য এবং জরুরি ও আবশ্যিকীয় সেবা সরাসরি নগদ পদ্ধতিতে ক্রয় করিবে।

(ঘ) কনডেমনেশন কমিটি:

১.	ড. কাজী শিরীন আক্তার জাহান, সিএসও ও প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	আহবায়ক
২.	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধান	সদস্য
৩.	বিভাগীয় প্রধান, ডব্লিউএমএম বিভাগ	সদস্য

৪.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সদস্য
৫.	বিআরটিএ প্রতিনিধি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (স্টোর)	সদস্য সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:** সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে ব্রিগ পুরাতন যানবাহন/মেশিন পত্র/সরঞ্জামাদি সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক মেরামত ও ব্যবহারের অযোগ্য বিবেচিত হলে তা কনডেম ঘোষণার সুপারিশ করা।

**(ঙ) নিলাম কমিটিঃ**

১.	মো. সাইফুল ইসলাম, সিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	ড. মোহাম্মদ হাবিবুল রশীদ, পিএসও, আএফএস বিভাগ	সদস্য
৩.	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য
৪.	ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম, এসএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	সদস্য
৫.	মনজুর কাদির, সহকারী পরিচালক (মহাপরিচালক দপ্তর)	সদস্য
৬.	সহকারী পরিচালক (স্টোর), বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (স্টোর)	সদস্য সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- কনডেমশন কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা করে নিলামের ব্যবস্থা করা।
- নিলামকৃত মালামাল ডেলিভারির সকল কার্যাদি পালন করা।

**(চ) টেন্ডার ইভালুয়েশন কমিটি (ই-জিপি):**

১.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	আহ্বায়ক
২.	পরিচালক (গবেষণা)	সদস্য
৩.	কার্য এর ক্ষেত্রে এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার/পণ্য ও সেবার ক্ষেত্রে সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)	সদস্য সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:** কমিটি পিপিআর-২০০৬ এবং ২০০৮ এর টেন্ডার ডকুমেন্ট-এ পূর্বঘোষিত মূল্যায়ন নির্ণয়কসমূহ অনুসরণপূর্বক সর্বনিম্ন রেনপনসিভ মূল্যায়িত দরপত্রদাতাকে নির্বাচন/সুপারিশ করবে।

**(ছ) টেন্ডার ওপেনিং কমিটি (ই-জিপি):**

১.	ড. মো: ইব্রাহিম, সিএসও ও প্রধান, আরএফএস বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	কার্য এর ক্ষেত্রে এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার/ পণ্য ও সেবার ক্ষেত্রে সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)	সদস্য-সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:** কমিটি নির্দিষ্ট সময়ে ই-জিপিতে দরপত্র উন্মুক্ত করবে।

**(জ) কারিগরি সাব কমিটি (ই-জিপি: পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা)**

১.	ড. আবু বকর সিদ্দিক সরকার, সিএসও ও প্রধান, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	ড. নুরুল হাসান মাহমুদ, এসএসও, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৩.	ড. মোঃ হাবিবুর রহমান মুকুল, এসএসও, ফলিত গবেষণা বিভাগ	সদস্য সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:** বিশেষ কোনো দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়নের ক্ষেত্রে কারিগরি সহায়তা আবশ্যিক অনুভূত হলে কমিটি টেকনিক্যাল অংশের মূল্যায়নপূর্বক দরপত্রদাতাগণকে রেসপনসিভ/নন-রেসপনসিভ উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবে।

**(ঝ) বাসা বরাদ্দ কমিটিঃ**

১.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	আহ্বায়ক
২.	সভাপতি, ব্রি বিজ্ঞানী সমিতি	সদস্য
৩.	ড. মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান মুকুল, এসএসও, ফলিত গবেষণা বিভাগ	সদস্য
৪.	ড. এসএম মফিজুল ইসলাম, এসএসও, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	সদস্য
৫.	সভাপতি, ব্রি কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি	সদস্য
৬.	সভাপতি, ব্রি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি	সদস্য
৭.	কেয়ারটেকার, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ	সদস্য
৮.	সিনিয়র এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (প্রশাসন)	সদস্য সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:** ব্রি'র রাজস্ব বাজেটে নিয়োজিত কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই-বাছাই করে বাসা/সিট বরাদ্দের সুপারিশ এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সুপারিশ করা।

**(ঞ) ট্রেনিং অপারেশন সেল (টিওসি):**

১.	পরিচালক (গবেষণা)	সভাপতি
২.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সদস্য
৩.	প্রধান, প্রশিক্ষণ বিভাগ	সদস্য
৪.	ড. মো: ইব্রাহিম, সিএসও ও প্রধান, আরএফএস বিভাগ	সদস্য
৫.	ড. নীলুফার ইয়াসমিন শেখ, এসএসও, টিওসি	সদস্য

৬. ড. মো: নজরুল ইসলাম, এসএসও, টিওসি	সদস্য
৭. উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: বিভিন্ন বিভাগ/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা হতে মনোনয়ন এবং মতামত সংগ্রহ পূর্বক তা যাচাই বাছাই করে দেশ/বিদেশে প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষার প্রার্থী মনোনয়নে সুপারিশ প্রদান করা।

#### (ট) লিগ্যাল এডভাইজার কমিটি:

১. প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভাপতি
২. আতিয়া রোখসানা, পিপিও, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য
৩. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য
৪. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)	সদস্য
৫. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য সচিব

#### কমিটির কার্যপরিধি:

- ব্রির বিভিন্ন মামলা পরিচালনার কাজকর্ম তদারকি করা।
- মামলার জন্য এডভোকেট নিয়োগ ও লিগ্যাল এডভাইজ গ্রহণ করা।
- এডভোকেট এর ফি প্রদানসহ যাবতীয় মামলার খরচের বিল পরীক্ষা নিরীক্ষা করে পরিশোধের জন্য সুপারিশ প্রদান।
- মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরবর্তী করণীয় বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করা।
- মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করা।

#### (ঠ) MoU (Memorandum of Understanding) কমিটি:

১. পরিচালক (গবেষণা)	সভাপতি
২. ড. খন্দকার মোঃ ইফতেখারুদ্দৌলা, সিএসও এবং প্রধান, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	সদস্য
৩. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	সদস্য
৪. ড. ইবনে সৈয়দ হারুনুর রশীদ, এসএসও, জিআরএস	সদস্য
৫. ড. নীলুফার ইয়াসমিন শেখ, এসএসও, টিওসি	সদস্য
৬. ড. মোঃ আব্দুল মোমেন, এসএলও	সদস্য
৭. উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী	সদস্য সচিব

#### কমিটির কার্যপরিধি:

- বিভিন্ন সংস্থা এবং ব্রির মধ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রণীত MoU/LoA পর্যালোচনা পূর্বক সুপারিশ প্রদান।
- MoU/LoA এর মেয়াদকাল, Terms & Conditions সুনির্দিষ্ট করা, আইনগত দিক সম্পর্কে লিগ্যাল এডভাইজ গ্রহণ এবং 'May' শব্দটি পরিহার করে পূর্ণাঙ্গ MoU/LoA এর খসড়া চূড়ান্ত করা।
- MoU/LoA তে ইনস্টিটিউট তথা বাংলাদেশের স্বার্থ সংরক্ষণের শর্ত নিশ্চিতকরণ।

#### (ড) ডরমিটরি ব্যবস্থাপনা কমিটি:

১. পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সভাপতি
২. ড. মো: আবুল মনসুর, এসএসও, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব	সদস্য
৩. প্রধান, প্রশিক্ষণ বিভাগ	সদস্য
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী	সদস্য
৫. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৬. সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)	সদস্য
৭. কেয়ারটেকার	সদস্য
৮. হোস্টেল ম্যানেজার, প্রশাসন বিভাগ	সদস্য-সচিব

#### কমিটির কার্যপরিধি:

- ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা/উন্নয়নের সুপারিশ প্রদান।
- ডরমিটরিতে অতিথি/প্রশিক্ষার্থীদের থাকা/খাওয়া পর্যবেক্ষণ পূর্বক খাবারের পরিমাণ, মূল্য ও মান উন্নয়নে প্রস্তাব প্রণয়ন।
- ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি/মালামালের তালিকা চূড়ান্তকরণ ও ক্রয়ের সুপারিশ প্রদান।
- বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠানাদি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সহায়তা প্রদান।

#### (ঢ) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি:

১. ড. মোঃ গোলাম কিবরিয়া ভূঞা, পিএসও এবং প্রধান, ডব্লিউএমএম বিভাগ	সভাপতি
২. ড. আবু বাশার মো. জাহিদ হোসেন, এসএসও, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৩. ড. মোঃ হাফিজুর রহমান, এসএসও, হাইব্রিড রাইচ বিভাগ	সদস্য
৪. জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	সদস্য
৫. ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, প্রশাসন বিভাগ	সদস্য
৬. জনাব মোঃ রাসেল আহমেদ, ফোরম্যান, ডব্লিউএমএম বিভাগ	সদস্য
৭. ড. মোহাম্মদ আফজাল হোসাইন, পিএসও ও প্রধান, ডব্লিউএমএম বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: ব্রির সকল প্রকার যানবাহন/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।

**(গ) কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহণ কমিটিঃ**

১.	ড. মোঃ নজমুল বারী, পিএসও, কীটতত্ত্ব বিভাগ	সভাপতি
২.	ড. আফছানা আনসারী, এসএসও, হাইব্রিড রাইচ বিভাগ	সদস্য
৩.	সহকারী পরিচালক (স্টোর)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: ত্রি হতে প্রদত্ত ক্রয়াদেশ মোতাবেক বর্ণিত স্পেসিফিকেশন এর ভিত্তিতে সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত মালামালের গুণগত মান, ডিজাইন এবং সংখ্যা/পরিমাণ যাচাই করে তা গ্রহণ করা।

**(ত) শ্রমিক ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ**

১.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সভাপতি
২.	ড. রুহুল আমিন সরকার, পিএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ	সদস্য
৩.	ড. মোজ্জাম্মেল হক, এমএসও, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	সদস্য
৪.	ফার্ম সুপার, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	সদস্য
৬.	প্রধান, খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য-সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- অনিয়মিত শ্রমিক নিয়োগ এবং শ্রমিকের সংখ্যা নির্ধারণসহ শ্রমিক সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে সুপারিশ প্রদান।
- বিভিন্ন বিভাগ/শাখার শ্রমিক যথাযথভাবে বন্টনের সুপারিশ প্রদান।
- শ্রমিকদের শৃংখলাজনিত বিষয়াদি সম্পর্কে ত্রি কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান।

**(থ) যানবাহন ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ**

১.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সভাপতি
২.	আহবায়ক, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন, সিএসও এবং প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ	সদস্য
৪.	ড. মোঃ আদিল বাদশাহ, পিএসও, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ রোকুনুজ্জামান, মেইনটেনেন্স ইন্জিনিয়ার	সদস্য
৬.	সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)	সদস্য
৭.	ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, প্রশাসন বিভাগ	সদস্য-সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- গাড়ী ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন।
- স্টাফ বাসের রুট নির্ধারণ।
- গাড়ী চালকের রোস্টার তৈরি।
- গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিশেষ কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে তা সমাধানের সুপারিশ প্রদান।
- যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান।

**(দ) নিরাপত্তা বিষয়ক কমিটিঃ**

১.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সভাপতি
২.	ড. মোঃ সেলিম মিয়া, পিএসও, রোগতত্ত্ব বিভাগ	সদস্য
৩.	ড. এবিএম আনোয়ার উদ্দিন মাসুম, পিএসও, কীটতত্ত্ব বিভাগ	সদস্য
৪.	আহবায়ক, ত্রি পরিবেশ কমিটি	সদস্য
৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ	সদস্য
৬.	এসিসটেন্ট ডাইরেক্টর (কমন সার্ভিস)	সদস্য
৭.	আনসার কমান্ডার, নিরাপত্তা শাখা	সদস্য
৮.	বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক সমিতির সদস্য সচিব	সদস্য
৯.	সিকিউরিটি সুপারভাইজার	সদস্য-সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- ইনস্টিটিউটের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।
- নিরাপত্তা কাজে নিয়োজিত আনসার, নিরাপত্তা গ্রহরী এবং শ্রমিক সম্পর্কিত সমস্যার সমাধানকল্পে সুপারিশ প্রদান।
- ক্যাম্পাসে যে কোন ধরনের আইন শৃংখলা ও পরিবেশ সংক্রান্ত সমস্যার সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- চুরি, ডাকাতি ও অসামাজিক কার্যকলাপ প্রতিরোধের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ক্যাম্পাসে সুষ্ঠু ও স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সুপারিশ প্রদান।
- অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও ব্যবহারের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ ও অগ্নি নির্বাপক মহড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নিরাপত্তা বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধানের লক্ষে তাৎক্ষণিক পদক্ষেপ গ্রহণ।

**(খ) প্রকাশনা কমিটিঃ**

১.	পরিচালক (গবেষণা)	সভাপতি
২.	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	সদস্য
৩.	উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সমন্বয়কারী, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর	সদস্য
৪.	ড. আবু বকর, এসএসও, জিআরএস	সদস্য
৫.	ড. উম্মে কুলসুম, এসএসও, হাইব্রিড রাইচ বিভাগ	সদস্য
৬.	ড. এস এম হিশাম আল রাব্বী, এসএসও, জীব প্রযুক্তি বিভাগ	সদস্য

৭.	ড. মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম, এসএসও, জিআরএস বিভাগ	সদস্য
৮.	ড. মোহাম্মদ ছিদ্দিকুর রহমান, এসএসও, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	সদস্য
৯.	জনাব রাশেল রানা, টেকনিক্যাল এডিটর, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	সদস্য-সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- ব্রির সকল প্রকাশনার সম্পাদনা এবং মুদ্রণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নিয়মিতভাবে এনুয়াল রিপোর্ট এবং রাইস জার্নাল এর প্রকাশনা সম্পাদন করা।
- বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ এর প্রসিডিং সময়মত সম্পাদনা নিশ্চিতকরণ।



১৫-০২-২০২৬

শ্যামল চন্দ্র দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন :

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০০.০৩২.০২.০০০২.২৫.২৮২/১ (৭)

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সকল বিভাগীয়/শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়, প্রধানগণ, ব্রি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।
- ২। ব্রি'র বিভিন্ন কার্যাদি সম্পন্ন করার নিমিত্ত গঠিত ১৯ (উনিশ) টি কমিটির সকল আহ্বায়ক/সদস্য/সদস্য সচিব, ব্রি।
- ৩। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন সদর দপ্তর, ব্রি।
- ৪। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, ব্রি।
- ৫। পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ৬। পিএ, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি এবং
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি, ।




১৫-০২-২০২৬

শ্যামল চন্দ্র দাস

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)