



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ
www.brri.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৪৪.১১.০০০৯.১৯.২৩৮

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি পূর্নগঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (জিপিএমএস) প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা নির্দেশিকা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি পূর্নগঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পদবী (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল ও ইমেইল	মন্তব্য
১	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি	০২৪৯২৭২০৪৩ da@brri.gov.bd	আহ্বায়ক/টিম লীডার
২	ড. মোঃ ইসমাইল হোসেন সিএসও এবং প্রধান কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	০১৭১৬১২৪৯৪৩ mihossain2@yahoo.com	সদস্য
৩	ড. নীলুফার ইয়াসমিন শেখ এসএসও, টিওসি, ব্রি	০১৭১৫৭৯২৮৩৮ bithiii@gmail.com	সদস্য
৪	মোঃ মাহফুজ বিন ওয়াহাব প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	০১৭১৫১৩৮৮২৬ skysony1988@yahoo.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৫	মুহাম্মদ আমিনুর রশীদ সহকারী পরিচালক (স্টোর), ব্রি	০১৮১৮৮৩১৪৬৪ marashid92@gmail.com	সদস্য
৬	কবিতা সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	০১৭১৬৬২৯৮৫৫ kabita.stat@gmail.com	সদস্য
৭	এস, এম, মোস্তাফিজুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	০১৮১৮২৭৫৬৯২ sabbribd@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (জিপিএমএস) সংক্রান্ত নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিয়মিত সভা আয়োজন;
- ৩। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণক সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৪। বিবিধ।



২১-১২-২০২৫

ড. মোঃ মামুনের রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০১৯২৬২৫৫০৯১ (ফোন)
০২৪৯২৭২০০০ (ফ্যাক্স)
munnujan_khanam@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষি পরিসংখ্যান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার (টিওসি), গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ), সংগ্রহ শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৪৪.১১.০০০৯.১৯.২৩৮/১ (৪)

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২। পিএ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩। অফিস সহায়ক, গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি, ।



২১-১২-২০২৫

ড. মোঃ মামুনের রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)