



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ধানের উন্নত জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে মোট ০৭টি উচ্চ ফলনশীল ধানের জাত উদ্ভাবন ও ছাড়করণ সম্পন্ন করা হয়েছে। এর মধ্যে আউশ, আমন ও বোরো মওসুমে অনুকূল পরিবেশ উপযোগী ৫টি ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ২টি ধানের জাত রয়েছে। তাছাড়া রাইস ট্রান্সপ্লান্টার কাম দানাদার ইউরিয়া এপ্লিকেটর, হোলফিড কন্সট্রাক্টর হারভেস্টারের মাড়াই ও বাড়াই অংশ ও ব্রি পাওয়ার উইডার উদ্ভাবন করা হয়েছে। ব্রি উদ্ভাবিত জাতের প্রায় ৬৭০ মেট্রিক টন ব্রিডার ও মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট ৫০০টিরও বেশী সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি, উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে ১৮,১২০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী, কৃষি কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ১৬,৫০০টি মাঠ প্রদর্শনী, ১৩৩টি সেমিনার/কর্মশালা, ০৫টি মেলা/র্যালি সম্পন্ন করা হয়েছে। আধুনিক ধানের চাষ, রাইস জার্নাল, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ ২৭টি প্রকাশনার তিন বছরে প্রায় ১.৭০ লক্ষ কপি বিভিন্ন পুস্তিকা প্রকাশ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশে প্রতিবছর প্রায় ২০ লক্ষ লোক বাড়ছে। এ বর্ধিত জনসংখ্যার জন্য প্রতিবছর প্রায় ৮.১০ লক্ষ মেট্রিক টন চাল অতিরিক্ত উৎপাদন করতে হবে। অন্যদিকে কৃষি জমির পরিমাণ, জমির উর্বরতা, ভূগর্ভস্থ পানিসহ প্রাকৃতিক সম্পদ এবং কৃষি শ্রমিক ক্রমান্বয়ে হ্রাস পাচ্ছে। এ অবস্থায় কম জমিতে অধিক উৎপাদনশীলতা অর্জন করা বিরাট চ্যালেঞ্জ। এছাড়া পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে খরা, লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, ঠান্ডা, তাপ, পোকামাকড় ও রোগবলাই বৃদ্ধির কারণে ভবিষ্যতে দেশে খাদ্য উৎপাদন কমে যাওয়ার আশঙ্কা দেখা দিয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ব্রি'র গবেষণা কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জলবায়ুর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা এবং ধানের অব্যাহত উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদি ও স্বল্প উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন একান্ত অপরিহার্য।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এসডিজি, ডেল্টা প্লান, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, স্মার্ট এগ্রিকালচার, আমার গ্রাম আমার শহর, নির্বাচনী ইশতেহার, জাতীয় কৃষিনিতি ২০১৮ এবং সরকারের অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনার পাশাপাশি প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া পরিবর্তিত জলবায়ুর প্রভাবে খরা, লবণাক্ততা, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, ঠান্ডা, তাপ, পোকামাকড় ও রোগবলাই বৃদ্ধির কারণে ভবিষ্যতে দেশে চালে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনকে টেকসই রূপ প্রদানের লক্ষ্যে উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু, স্বল্প মেয়াদি ও উপকরণ নির্ভর জাত এবং চাষাবাদ প্রযুক্তির উদ্ভাবন ও উন্নয়ন করে ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম ভবিষ্যৎ (স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উচ্চ ফলনশীল এবং লবণাক্ততা, খরা ও জলমগ্নতাসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু ২টি ধানের জাত ও ২টি জাত সম্পর্কিত ও ৫টি উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন;
- ব্রি উদ্ভাবিত উচ্চ ফলনশীল ধানের ৪৩০ মেট্রিক টন ব্রিডার বীজ ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকের মধ্যে বিতরণ;
- প্রযুক্তি হস্তান্তরের লক্ষ্যে ৬,৯৮০ জন কৃষক, কৃষি কর্মী এবং ব্রি'র বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ;
- মাঠ প্রদর্শনী ৬,৫০০টি, সেমিনার/কর্মশালা ৪০টি সম্পন্নকরণ;
- আধুনিক ধানের চাষ, বাংলাদেশ রাইস জার্নাল, গবেষণার বার্ষিক রিপোর্টসহ ১০টি প্রকাশনার প্রায় ১৫,০০০ কপি বিভিন্ন পুস্তিকা প্রকাশকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>ডুই</sup> মাসের .....<sup>২৫</sup> তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক উফশী ধানের জাত ও উন্নততর, নিরাপদ ও লাভজনক উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে দেশে টেকসই খাদ্যনিরাপত্তা অর্জন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ধান গবেষণা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা, ক্রমহ্রাসমান সম্পদ সাপেক্ষ জলবায়ুবান্ধব ধানের প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং গবেষণায় প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
২. লবণাক্ততা, খরা, ঠান্ডা, তাপ, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, বালাই সহিষ্ণুসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু ধানের জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
৩. কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণে কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা এবং কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান ও আইসিটি, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫. পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন ও সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
৬. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও প্রযুক্তি চাষি পর্যায়ে পৌঁছানোর জন্য প্রকাশনা সম্পাদন।
৭. ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. লবণাক্ততা, খরা, ঠান্ডা, তাপ, জলাবদ্ধতা, জলমগ্নতা, বালাই সহিষ্ণুসহ বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. কৃষি যন্ত্রপাতি উদ্ভাবন/ উন্নয়ন।
১০. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা ও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ধানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবিত জাত	সংখ্যা	২	৩	২	২	২	ডিএই, এসসিএ, বিএআরসি, বিএডিসি ও এআইএস	-এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫ -চম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা: ২৫৯) -জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৩.৩.১.২, ৩.৩.১.৫-৭ (পৃষ্ঠা: ৬) -ডাবলিং রাইস প্রোডাক্টিভিটি (পৃষ্ঠা: ৫৪)
	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (জাত সম্পর্কিত ও অন্যান্য প্রযুক্তি)	সংখ্যা	২	৩	২	৭	৭	ডিএই, এসসিএ, বিএআরসি, বিএডিসি ও এআইএস	-এসডিজি ২.১, ২.৩, ২.৪, ২.৫ -চম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ৪.৩.২ (পৃষ্ঠা: ২৫৯) -জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৩.৩.১.২, ৩.৩.১.৫-৭ (পৃষ্ঠা: ৬) -ডাবলিং রাইস প্রোডাক্টিভিটি (পৃষ্ঠা: ৫৪)
	সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা (একর)	-	২০০	৪০০	৪০০	৪০০	ডিএই, বিএডিসি ও বিএমডিএ	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ এর ৫.৪.৩.৪ (পৃষ্ঠা: ২১)
	পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়নে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা (একর)	-	১৫০	৩০০	৩০০	৩০০	ডিএই, বিএডিসি ও বিএমডিএ	জাতীয় কৃষি সম্প্রসারণ নীতি-২০২০ এর ৪.৬ এর ২নং অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা: ১০)
ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	মেট্রিক টন (লক্ষ)	০.০০১১	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	ডিএই, এসসিএ, বিএআরসি, বিএডিসি ও এআইএস	বীজ বিধিমালা-২০২০ এর ১২ (ঘ)
	বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	মেট্রিক টন (লক্ষ)	০.০০১১	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৫০	ডিএই, এসসিএ, বিএআরসি, বিএডিসি ও এআইএস	বীজ বিধিমালা-২০২০ এর ১২ (ঘ)
	উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ	মেট্রিক টন (লক্ষ)	০.০০০৫	০.০০২০০	০.০০২৮০	০.০০২৮০	০.০০২৮০	ডিএই, এসসিএ, বিএআরসি, বিএডিসি ও এআইএস	বীজ বিধিমালা-২০২০ এর ১২ (ঘ)
	বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	মেট্রিক টন (লক্ষ)	০.০০০৫	০.০০২০০	০.০০২৮০	০.০০২৮০	০.০০২৮০	ডিএই, এসসিএ, বিএআরসি, বিএডিসি ও এআইএস	বীজ বিধিমালা-২০২০ এর ১২ (ঘ)

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু) উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] উদ্ভাবিত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	২				২	২	
			[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (জাত সম্পর্কিত ও অন্যান্য প্রযুক্তি)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৭	৫			৭	৭	
		[১.২] ধানের জার্মপ্লাজম নিবন্ধন	[১.২.১] নিবন্ধিত জার্মপ্লাজম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	১৫	১৩			১৫	১৫	
		[১.৩] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.০৩০	০.০৩৫০	০.০৫৫	০.০৪৯	০.০৪৪	০.০৩৮	০.০৩৩	০.০৫৫	০.০৫৫
			[১.৩.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.০৫৫	০.০৬০	০.০৬৫	০.০৫৪	০.০৫২	০.০৪৫	০.০৩৯	০.০৬৫	০.০৬৫
			[১.৩.৩] প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.০০৫	০.০০৩৫	০.০০৪০	০.০০৩৬			০.০০৪০	০.০০৪০	
			[১.৩.৪] কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তরিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৯	৮			৯	৯	
			[১.৩.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৪০	৩৬			৪০	৪০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.৬] প্রকাশনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	১০	১০	৯				১০	১০
		[১.৪] ই-কৃষি সংক্রান্ত তথ্য সেবা প্রদান	[১.৪.১] কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক এডভাইজরি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০				১২	১২
			[১.৪.২] বিআরকেবি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৪৫০	৪.৬০	৪.৮০	৪.৩২				৪.৮০	৪.৮০
		[১.৫] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটির আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.৫.২] আইপিএম ও আইসিএম/আইএনএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২০	২০০	৯০০	৮১০				৯০০	৯০০
		[১.৬] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন ও সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২		২০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
			[১.৬.২] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়নে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	১		১০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	২১০	৩০০	৩০০
		[১.৭] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির বিস্তার ও প্রচারণা	[১.৭.১] মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০০	১০০০০	১৫০০০	১৩৫০০				১৫০০০	১৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	২৫	[২.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.১.১] মহাপরিচালক/পরিচালক/কর্মকর্তাদের উন্নয়ন প্রকল্প, কর্মসূচি এবং রাজস্ব বাজেটের আওতায় উদ্ভাবনী গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩	১৫	২০	১৮			২০	২০	
			[২.১.২] মহাপরিচালক/পরিচালক/কর্মকর্তাদের উন্নয়ন প্রকল্প, কর্মসূচি এবং রাজস্ব বাজেটের আওতায় উদ্ভাবনী গবেষণা কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[২.১.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬০	৬০	৫৪			৬০	৬০	
		[২.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫				৬	৬	
			[২.২.৩] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৩	৩৬	২৮	২৮	২৫					
		[২.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১২০	১০৮			১২০	১২০	
			[২.৩.২] শূণ্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
			[২.৩.৩] পদোন্নতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	মে. টন (লক্ষ)	৫	০.০০১১	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৩৫			০.০০১৫০	০.০০১৫০	
			[৩.১.২] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	মে. টন (লক্ষ)	৫	০.০০১১	০.০০১৫০	০.০০১৫০	০.০০১৩৫			০.০০১৫০	০.০০১৫০	
			[৩.১.৩] উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ	সমষ্টি	মে. টন (লক্ষ)	৫	০.০০০৫	০.০০২০০	০.০০২৮০	০.০০২৫২			০.০০২৮০	০.০০২৮০	
			[৩.১.৪] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	সমষ্টি	মে. টন (লক্ষ)	৫	০.০০০৫	০.০০২০০	০.০০২৮০	০.০০২৫২			০.০০২৮০	০.০০২৮০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

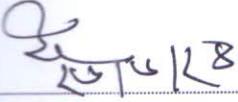
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৬/৬/২০২৪

তারিখ



সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৬/৬/২৪

তারিখ

\*



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএনএম	ইন্ড্রিগেটেড নিউট্রেন্ট ম্যানেজমেন্ট
২	আইএপিপি	ইন্ড্রিগেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট
৩	আইডব্লিউএম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট
৪	আইসিএম	ইন্ড্রিগেটেড পেস্ট ম্যানেজমেন্ট
৫	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
৬	এআরডি	এ্যাডাপ্টিভ রিসার্চ ডিভিশন
৭	এটুআই	অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট
৮	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজি
৯	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
১০	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
১১	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
১২	ডব্লিওএমএম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেন্টেনেন্স
১৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
১৪	পিএমও	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১৫	পিপিআরডি	পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন
১৬	বিআরআরআই/রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৭	বিআরকেবি	বাংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
১৮	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
২০	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু) উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.১.১] উদ্ভাবিত জাত	উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি, হাইব্রিড, বিভাগ	ফরোয়ার্ডিং পত্র, জাতীয় বীজ বোর্ডের সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
	[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (জাত সম্পর্কিত ও অন্যান্য প্রযুক্তি)	উদ্ভিদ প্রজনন, বায়োটেকনোলজি, হাইব্রিড, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, মৃত্তিকা বিজ্ঞান, আরএফএস, এফএমপিএইচটি, কৃষি পরিসংখ্যান, আইডব্লিউএম বিভাগ এবং বরিশাল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	উদ্ভাবিত ধানের জাতের ফ্যাস্ট শীট, কারিগরি কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত বিভিন্ন বিভাগ ও আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত অনুকূল পরিবেশে উদ্ভাবিত অন্যান্য প্রযুক্তির তালিকা, বোর্ড অব ম্যানেজমেন্ট সভার কার্যবিবরণী
[১.২] ধানের জার্মপ্লাজম নিবন্ধন	[১.২.১] নিবন্ধিত জার্মপ্লাজম	জিআরএস বিভাগ	জিআরএস বিভাগ থেকে প্রাপ্ত নিবন্ধিত জার্মপ্লাজমের তালিকা
[১.৩] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	এআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, বিষয়, কৃষকের নাম, ঠিকানা, তারিখ, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষরসহ তালিকা ও স্থির চিত্র
[১.৩] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.৩.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	হাইব্রিড, এআরডি, আরএফএস, আইডব্লিউএম বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্র, কৃষকের নাম, স্থান, জাতের নাম, প্রদর্শিত জমির পরিমাণসহ স্থাপিত প্রদর্শনীর তালিকা ও সাইন বোর্ড সম্বলিত স্থির চিত্র
	[১.৩.৩] প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী	প্রশিক্ষণ বিভাগ, এআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্র, প্রশিক্ষণের বিষয়, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মীর নাম, তারিখ, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষরসহ তালিকা ও স্থির চিত্র
	[১.৩.৪] কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তরিত জাত ও প্রযুক্তি	উদ্ভিদ প্রজনন, হাইব্রিড, বায়োটেকনোলজি, প্রশিক্ষণ বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ডিএই-এর নিকট প্রেরিত চিঠি (জাতীয় বীজ বোর্ডের কার্যবিবরণী, ফ্যাস্ট শীট সংযুক্তিসহ)
	[১.৩.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আইসিটি সেল, টিওসি, প্রশিক্ষণ বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্র, নাম, বিষয়, তারিখসহ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপের তালিকা, অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ও স্থির চিত্র
[১.৩] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.৩.৬] প্রকাশনার সংখ্যা	পিপিআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্র, প্রকাশনার নাম, প্রকাশনা নাম্বার ও প্রকাশকালসহ প্রকাশনার কপি এবং এ সংক্রান্ত অনুমোদিত বরাদ্দকৃত বাজেটের কপি/কার্য অনুমোদনের অফিস আদেশ
[১.৪] ই-কৃষি সংক্রান্ত তথ্য সেবা প্রদান	[১.৪.১] কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক এডভাইজরি প্রদান	এগ্রোমেট ল্যাব	কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক এডভাইজরি প্রদানের কপি/প্রতিবেদন, সুবিধাভোগী ও প্রভাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[১.৪.২] বিআরকেবি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবা	আইসিটি সেল, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	বিআরকেবি'র মাধ্যমে কৃষি বিষয়ে ই-কৃষি সেবা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী ব্যক্তির সংখ্যা সম্বলিত কপি/ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৫] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত ফাইটোসেনিটরি আবেদন	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, কীটতত্ত্ব, কৃষিতত্ত্ব ও মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	পরীক্ষিত ফাইটোসেনিটরি নমুনার রেজিস্ট্রিকৃত আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পত্র
[১.৫] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.২] আইপিএম ও আইসিএম/আইএনএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কৃষক	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব, কীটতত্ত্ব, কৃষিতত্ত্ব ও মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	ফরোয়ার্ডিং পত্র, কৃষকের নাম, ঠিকানা, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষরসহ আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কৃষকের তালিকা, হাজিরা ও স্থির চিত্র
[১.৬] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন ও সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] সেচ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে প্রায়োগিক গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	আইডব্লিউএম বিভাগ, বরিশাল ও হবিগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয়	স্থাপিত সেচ পাম্প / উন্নত সেচ বিতরণ ব্যবস্থার সংখ্যার তথ্য সম্বলিত ফরোয়ার্ডিং পত্র/সোলার পাম্প প্রদর্শনীর স্থিরচিত্র/সহযোগী কৃষকের বিস্তারিত তথ্য/গবেষণা প্রতিবেদন
	[১.৬.২] পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়নে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন	আইডব্লিউএম বিভাগ, বরিশাল ও হবিগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয়	পতিত জমি আনয়নের তথ্য সম্বলিত ফরোয়ার্ডিং পত্র/স্থাপিত প্রদর্শনীর স্থিরচিত্র/সহযোগী কৃষকের বিস্তারিত তথ্য/গবেষণা প্রতিবেদন
[১.৭] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির বিস্তার ও প্রচারণা	[১.৭.১] মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পিপিআরডি বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	মুদ্রিত পোস্টার/ লিফলেট/বিজ্ঞপ্তি'র প্রকাশ সাল, প্রকাশনা নাম্বার, প্রকাশিত কপি সংখ্যা উল্লেখসহ কপি এবং এ সংক্রান্ত অনুমোদিত বরাদ্দকৃত বাজেট ও বিল-ভাউচারের কপি
[২.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.১.১] মহাপরিচালক/পরিচালক/কর্মকর্তাদের উন্নয়ন প্রকল্প, কর্মসূচি এবং রাজস্ব বাজেটের আওতায় উদ্ভাবনী গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন, ইমারত ও নির্মাণ, প্রশাসন বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ	মহাপরিচালক/পরিচালক/কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প, কর্মসূচি এবং রাজস্ব বাজেটের আওতায় উদ্ভাবনী গবেষণা কার্যক্রমের স্থান, তারিখসহ ভ্রমণের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন ও তালিকা
	[২.১.২] মহাপরিচালক/পরিচালক/কর্মকর্তাদের উন্নয়ন প্রকল্প, কর্মসূচি এবং রাজস্ব বাজেটের আওতায় উদ্ভাবনী গবেষণা কার্যক্রমের উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	চলমান প্রকল্পসমূহের প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালকগণ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন, ইমারত ও নির্মাণ, প্রশাসন বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি ও রাজস্ব বাজেটভুক্ত উদ্ভাবনী গবেষণা কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন করতঃ সুপারিশ সংখ্যা উল্লেখপূর্বক বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও তালিকা
	[২.১.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট সেল	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ অডিট আপত্তির রডশীট জবাব, অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত অডিটসমূহের তালিকাসম্বলিত চিঠি, দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের নোটিশ এবং কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
[২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	আইসিটি সেল	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা তালিকা ও স্থির চিত্র
[২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	সকল বিভাগ/শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	লার্নিং সেশন আয়োজনের নোটিশ, অংশগ্রহণার্থীদের হাজিরা তালিকা ও স্থির চিত্র
	[২.২.৩] ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	টিওসি-সহ সকল বিভাগ/শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ নোটিশ ও হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	টিওসি, প্রশিক্ষণ বিভাগসহ সকল বিভাগ/শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয় এবং চলমান প্রকল্পসমূহ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা তালিকা ও স্থির চিত্র
	[২.৩.২] শূণ্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	প্রশাসন বিভাগ	ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্যের সামারি শীট ও নিয়োগপত্র, বিওএম সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ফলাফল
[২.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.৩.৩] পদোন্নতি	প্রশাসন বিভাগ	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ পদোন্নতির অফিস আদেশ, সকল তথ্যের সামারি শীট এবং বিওএম সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.১] অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী খানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.১] উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ বিভিন্ন জাতের ব্রিডার বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদনের জাতভিত্তিক তালিকা
	[৩.১.২] বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের ব্রিডার বীজের নাম ও পরিমাণসহ বিতরণের তালিকা (প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি/কৃষক)
	[৩.১.৩] উৎপাদিত মান ঘোষিত বীজ	খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ উৎপাদনের জাতভিত্তিক তালিকা
[৩.১] অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী খানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.৪] বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সহ চলমান প্রকল্পসমূহ	ফরোয়ার্ডিং পত্রসহ প্রাপ্ত বিভিন্ন জাতের মানঘোষিত বীজের নাম ও পরিমাণসহ বিতরণের তালিকা (প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি/কৃষক)

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু) উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত জাত	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত অবমুক্তকরণের জন্য ব্রি বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সির সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ (লবণাক্ততা, খরা, তাপ এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু) উপযোগী ধানের উচ্চফলনশীল জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (জাত সম্পর্কিত ও অন্যান্য প্রযুক্তি)	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য ব্রি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ব্রি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তরিত জাত ও প্রযুক্তি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ব্রি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	প্রশিক্ষিত জনবল	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (পিএমও), কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই), আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)	৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ, লার্নিং সেশন আয়োজনের জন্য ব্রি পিএমও, কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, এটুআই, আইসিটি বিভাগ, বিসিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (পিএমও), কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই), আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)	৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ, লার্নিং সেশন আয়োজনের জন্য ব্রি পিএমও, কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, এটুআই, আইসিটি বিভাগ, বিসিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (পিএমও), কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই), আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)	৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ, লার্নিং সেশন আয়োজনের জন্য ব্রি পিএমও, কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, এটুআই, আইসিটি বিভাগ, বিসিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (পিএমও), কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই), আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)	৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ, লার্নিং সেশন আয়োজনের জন্য ব্রি পিএমও, কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, এটুআই, আইসিটি বিভাগ, বিসিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (পিএমও), কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই), আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)	৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও স্মার্ট এগ্রিকালচারের সাথে সম্পর্কযুক্ত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহের উদ্ভাবনী প্রয়োগপূর্বক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ, লার্নিং সেশন আয়োজনের জন্য ব্রি পিএমও, কেবিনেট বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, এটুআই, আইসিটি বিভাগ, বিসিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি, বিএডিসিসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, এবং সংরক্ষণের জন্য ব্রি বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি, বিএডিসিসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।
অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	বিতরণকৃত মান ঘোষিত বীজ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি, বিএডিসিসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	অনুকূল ও প্রতিকূল পরিবেশ উপযোগী ধানের ব্রিডার ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, এবং সংরক্ষণের জন্য ব্রি বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি, বিএডিসিসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে চিঠি, সভা, ই-মেইল এবং ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সদর দপ্তর-২টি; আঞ্চলিক কার্যালয়-২টি
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০			০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, সকল বিভাগ/শাখাপ্রধানগণ, সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	২৬-০৬-২০২৫			১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরা।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১০-২০২৪ ৩০-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এবং কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ডিডি (অর্থ ও হিসাব); নির্বাহী প্রকৌশলী; এডি (সংগ্রহ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫৫	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ডিডি (অর্থ ও হিসাব); নির্বাহী প্রকৌশলী; এডি (সংগ্রহ) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫৫	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা এবং ডিডি (অর্থ ও হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫৫	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক এবং প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০					
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।			
						অর্জন										
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না।
						অর্জন										
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>																
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংযুক্তি (১)	৩	%	যানবাহন শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র অর্থবছর শেষে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক আকারে দাখিল করা হবে।			
						অর্জন					০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. গণশুনানি আয়োজন	৩.২.১. গণশুনানি অনুষ্ঠিত সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০		
						অর্জন							
৩.৩. বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	অডিট শাখা	১৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৪	৫	০		
						অর্জন							
৩.৩. বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.২. পিপিআর অনুসরণপূর্বক ই-জিপি'র মাধ্যমে সকল ক্রয় কার্য সম্পাদন সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী এবং এডি (সংগ্রহ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৮	৮	৮	০		
						অর্জন							
৩.৪. চলমান প্রকল্পসমূহের স্বচ্ছতা আনয়ন কার্যক্রম	৩.৪.১. পরিদর্শন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	মনিটরিং টিম এবং প্রকল্প পরিচালকবৃন্দ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০		
						অর্জন							
	৩.৪.২. প্রকল্পের অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	অডিট শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
	৩.৪.৩. পিপিআর অনুসরণপূর্বক ই-জিপি'র মাধ্যমে সকল ক্রয় কার্য সম্পাদন সংযুক্তি (২)	১	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক এবং এডি (সংগ্রহ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১০	১০	৪	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. ট্রান্সপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	৩.৫.১. প্রস্তুতকৃত সিস্টেম সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	নিয়াজ মো: ফারহাত রহমান, পিএসও, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ (প্রেমণে মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর)	২০-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২০-০৩-২০২৫				
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা / বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
৪.	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
৭.	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
৮.	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

**সংযোজনী-৭**  
**বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-