বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ঠ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Building & Construction Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

ধান বাংলাদেশের উন্নয়নের মূল ভিত্তি। টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য উন্নত ধানের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে এ ভিত্তিকে শক্তিশালী করা বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের (ব্রি) অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ বিগত তিন বছরে জিওবি খাতের প্রায় ৪৫টি ছোট এবং মধ্যমানের নির্মাণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করেছে। প্রকল্পের আওতায় গত তিন বছরে প্রায় ৩০টি নির্মাণ কাজ সুসম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়াও প্রধান কার্যালয়সহ এগারটি আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রায় ২২টি প্যাকেজের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। পাশাপাশি বিগত তিন বছরে ব্রি'র বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা, ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষন করা, জেনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

ভবিষ্যৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পরিবর্তিত জলবায়ু মোকাবেলা করে নতুন নতুন প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন এবং তা যথাযথ বাস্তবায়নে আরো কার্যকরী ভূমিকা পালন করা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী দিনে আরো যুগপোযোগী প্রকল্প প্রণয়ন করা এবং তার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- রাজস্ব এবং উন্নয়ন প্রকল্পের সকল দরপত্র ই-টেণ্ডার এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- মোট ১২ টি দরপত্র ই-টেণ্ডার এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা ।
- রাজস্ব এবং উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ব্রি'র উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে সহায়তা করা।
- ব্রি'র বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ব্যবস্থা সচল রাখা। অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- অফিস ও আবাসিক এলাকার মেশনারী, কার্পেন্টার কাজের অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- অফিস ও আবাসিক এলাকার জ্যাম ছুটানোর কাজের অভিযোগ খাতায় যে কয়টি অভিযোগ লিপিবদ্ধ হবে সবগুলো নিষ্পত্তি করা।
- পাম্পসমূহ পরিচালনা করা। পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা ।
- ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মহাপরিচালকের মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

ব্রি'র ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ ব্রি'র রূপকল্প (Vision):

টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ ও প্রণয়ন করা।

২. প্রকল্প/কর্মসূচির বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি এবং নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ

১. ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

২.কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

৩. উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
২. উন্নয়ন কাজের ক্রয়পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
৩. প্রকল্পের ক্রয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।
৪. ক্রয় কাজ বাস্তবায়নের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
৫. উন্নয়ন ও নির্মাণ সংক্রান্ত বার্ষিক ও অন্যান্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
৬. ব্রি,র এডিপি, সংশোধিত এডিপি প্রস্তুতে সহায়তা করা।
৭. ব্রি'র রাজস্ব ও অনুন্নয়ন বাজেট কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করা।
৮. প্রয়োজন মাফিক ব্রি,র উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিভিন্ন সভায় যোগদান।
৯. ব্রি'তে ই-টেণ্ডার চালু রাখা। কমপক্ষে ১২টি দরপত্র ই-টেণ্ডার এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা।
১০. ব্রি'র বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা।
১১. ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষন করা।
১২. জেনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১ উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন, প্রকল্প গ্রহণ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১৫	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ
	১.১.২ নির্মাণ ও মেরামত কাজের বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১৫	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, প্রকল্প পরিচালক, কৃষি মন্ত্রণালয়	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ
.২ প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	১.২.১ প্রকল্প/ কর্মসূচি এর ক্রয় কাজসমূহ ই-টেণ্ডার প্রক্রিয়ায় বাস্তবায়ন করা	সংখ্যা	১	১৫	১২	১২	২০	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনষ্টিটিউট, কৃষি মন্ত্রণালয়	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ
	১.২.২ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, বিভাগ/শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান, প্রকল্প এবং কর্মসূচি পরিচালকগণ	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ
	১.২.৩ মাসিক এডিপি/কর্মসূচি সভায় যোগদান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ
	১.২.৪ এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ
	১.২.৫ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ

*২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সম্পাদন ত্র :	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম (Activitie)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মারত ও নির্মাণ বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
ফসলের পাদন ও পাদনশীলতা দ্ধি	২৫	১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১ উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন, প্রকল্প গ্রহণ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	৭	৩	১০	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			১.১.২ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			১.১.৩ মাসিক এডিপি/কর্মসূচি সভায় যোগদান	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			১.১.৪ এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	১	১	১					১	১
			১.১.৫ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	১	১	১					১	১

...।	মান ৭০	(Activitie)	(Performance Indicators)	(Unit)		সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন		(Target/Criteria Value for FY 2022-23)					(Projection) ২০২৩-২৪	(Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কৃষি ...করণের ...জলভ্যতা ও ...বরাহ ...দ্ধকরণ	২৫	২.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	২.১.১ প্লাম্বিং ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	সংখ্যা	সমষ্টি	৬	৫	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	১৬
			২.১.২ কারপেনন্টার ও মেসন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	সংখ্যা	সমষ্টি	৬	৫	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	১৬
			২.১.৩ বৈদ্যুতিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	সংখ্যা	সমষ্টি	৮	৫	৮	৮	৬	৪	২	১	১০	১২
			২.১.৪ বাসা পরিবর্তন সর্ম্পকিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	৫	১০	১০	৮	৬	৪	২	১২	১৫
...কর্মব্যবস্থাপন ...শাদারীত্বের ...য়ন ।	২০	৩.১ ব্রি,র ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংস্কার, বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	৩.১.১ ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষন করা	সংখ্যা	সমষ্টি	১০	৫	১২	১০	৮	৬	৪	২	১৫	১৫
			৩.১.২ জনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	৫	১২	১০	৮	৬	৪	২	১৫	১৫
			৩.১.৩ বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	১	৮	১০

*২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(মোট মান-৩০)

সম্পাদন ক্ষেত্র :	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম (Activitie)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলিত মান ৭০%	চলিত মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপ (Projection) ২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সমষ্টি	১০	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		১.২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সমষ্টি	১০	২	২	২	১				২	২
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৩	৩	৪	২	১			৩	৪
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৫	৬
		১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৩	৩	৩	২	১			৪	৫

আমি নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান, ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, উক্ত ইনস্টিটিউটের ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রধান ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ	১৪.০৬.2022 তারিখ
মহাপরিচালক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	১৪/০৬/২০22 তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআরডি	এ্যাডাপটিভ রিসার্চ ডিভিশন
২	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	বিআরকেবি	বংলাদেশ রাইস নলেজ ব্যাংক
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	এফএমপিএইচটি	ফার্ম মেশিনারি এন্ড পোষ্টহারভেস্ট টেকনোলোজি
৮	জিকিউএন	গ্রেইন কোয়ালিটি এন্ড নিউট্রিশন
৯	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
১০	আইডব্লিউএম	ইরিগেশন এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট
১১	আইএপিপি	ইন্টিগ্রেটেড এগ্রিকালচারাল প্রডাক্টিভিটি প্রজেক্ট
১২	পিপিআরডি	পাবলিকেশনস এন্ড পাবলিক রিলেশনস ডিভিশন
১৩	আরএফএস	রাইস ফার্মিং সিস্টেমস
১৪	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
১৫	ডব্লিউএমএম	ওয়ার্কশপ মেশিনারি এন্ড মেন্টেনেন্স

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন, প্রকল্প গ্রহণ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন ১.১.২ নির্মাণ কাজের বাস্তবায়ন	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সকল গবেষণা বিভাগ।	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, এডিপি বই
২	১.২ প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণকাজ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	১.২.১ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী ১.২.২ মাসিক এডিপি/কর্মসূচি সভায় যোগদান ১.২.৩ এডিপি প্রণয়ন ১.২.৪ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ বিভাগ, প্রকল্প পরিচালক	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন, ডিপিপি/টিপিপি, বিভিন্ন প্রতিবেদন
৩	১.৩ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	১.৩.১ প্লাম্বিং ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ১.৩.২ কারপেনন্টার ও মেসন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ১.৩.৩ বৈদ্যুতিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ১.৩.৪ বাসা পরিবর্তন সর্ম্পকিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, প্রসাশন, জেনারেল ষ্টোর	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ডিপিপি/টিপিপি, অফিসিয়াল নথি
৪	১.৪ ব্রি,র ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংস্কার, বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	১.৪.১ ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষন করা ১.৪.২ জনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ১.৪.৩ বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	ব্রি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ডিপিপি/টিপিপি, অফিসিয়াল নথি

সংযোজনী- ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ জিওবি সহ বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণ কাজের বাজেটসহ ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা	১.১.১ উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন, প্রকল্প গ্রহণ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন ১.১.২ নির্মাণ কাজের বাস্তবায়ন	নির্মাণ কাজের পরিকল্পনা গ্রহণ, বাজেট প্রদান, প্রাক্কলন, দরপত্র প্রক্রিয়া, কন্ট্রাক ম্যানেজম্যান্ট প্রক্রিয়াকরণ অনুমোদন, উপকরণ প্রক্রিয়াকরণ, সিদ্ধান্ত প্রদান ।	ইমারত ও নির্মাণ বিভাগের যাবতীয় কাজের সফলতা নির্ভর করে ব্রি,র সার্বিক সহযোগীতার উপর। তাই ইমারাত ও নির্মাণ বিভাগ ব্রি'র সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করে।
১.২ প্রকল্প/কর্মসূচির নির্মাণকাজ ও ক্রয় প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	১.২.১ ক্রয় কাজের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরী ১.২.২ মাসিক এডিপি/কর্মসূচি সভায় যোগদান ১.২.৩ এডিপি প্রণয়ন ১.২.৪ সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন	উক্ত বিভাগের প্রত্যক্ষ সহযোগিতায় ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ প্রকল্প/নির্মাণ ও মেরামত কাজ বাস্তবায়নে সহায়তা করে থাকে।	বাজেট অনুমোদন, ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সহ ইমারাত ও নির্মাণ বিভাগের যাবতীয় কাজে ব্রি'র প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্চা বিভাগের সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করে।
১.৩ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	১.৩.১ প্লাম্বিং ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ১.৩.২ কারপেনন্টার ও মেসন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ১.৩.৩ বৈদ্যুতিক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ১.৩.৪ বাসা পরিবর্তন সর্ম্পকিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	ব্রি'র ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ ও পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ প্রকল্প সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন (মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক প্রভৃতি) তৈরি করে এবং প্রকল্প সমাপ্তি মূল্যায়নে সহায়তা করে।	কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতে পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর সার্বিক সহযোগিতা প্রয়োজন।
১.৪ ব্রি,র ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংস্কার, বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	১.৪.১ ভবনসহ যাবতীয় স্থাপনার মেরামত ও সংরক্ষন করা ১.৪.২ জনারেটর ও পাম্প ব্যবস্থা চালু রাখার কাজ করা ১.৪.৩ বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখা	ব্রি,র অবকাঠামো উন্নয়নসহ মেরামত, সংস্কার, বিদ্যুত, গ্যাস, টেলিফোন ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থা কার্যকর রাখার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান করা।	বাজেট অনুমোদন, ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সহ ইমারাত ও নির্মাণ বিভাগের যাবতীয় কাজে ব্রি'র প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্চা বিভাগের সার্বিক সহযোগিতা প্রত্যাশা করে।

সংযোজনী ৪।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইমারত ও নির্মাণ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্য মাত্রা		প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-৬-২৩	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-৩-২৩	৩০-৬-২৩			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													(বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও টব সাজানো) (সংযুক্তি-১)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২২ ১৫-১০-২২ ১৫-০১-২৩ ১৫-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২২	১৫-১০-২২	১৫-১-২৩	১৫-৪-২৩			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২২ ১৫-১০-২২ ১৫-১-২৩ ১৫-৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২২	১৫-১০-২২	১৫-১-২৩	১৫-৪-২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSCও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC-১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	৩০	৫৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	হস্তান্তরিত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৩	৪	৪	৩	২	১	০
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	-	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৩	৪	৪	৩	২	১	০
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	-	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১		

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	১৮	২০	২০	১৫	১০	৫	৩
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	১	১	১				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২৩		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	১	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	১	৩	৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১		