

**জাতীয় শুল্কচাচাৰ কোশাল কৰ্ম-পৰিকল্পনা, ২০২১-২০২৩**

**বিভাগেৰ নাম: মুক্তিকা বিভাগ**

কৰ্মক্ৰমেৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকেৰ মান	একক	বাতৰায়নেৰ দায়িত্বভাৰ্ত্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অৰ্ধবছৰেৰ লক্ষ্যমাত্ৰা	বাতৰায়ন অৱশিষ্ট পৰিসংখ্যা, ২০২১-২০২৩		অৰ্জন	মোট অৰ্জন	অৰ্জন মান	মৰবা
						১ম কোষাটীৰ লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন	২য় কোষাটীৰ লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্ৰাতিষ্ঠানিক ব্যৱস্থা.....</b>											
১.১ নৈতিকতা কৰ্মচাৰীৰ সত্ৰা আয়োগিত	সত্ৰা আয়োগিত	২	সংখ্যা	সেৱকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কৰ্মচাৰীৰ সত্ৰাৰ পিছত বাতৰায়ন	বাতৰায়িত সিত্ৰত	৪	%	সেৱকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্ৰতিষ্ঠাৰ নিশিত্ত অংশীদাৰেৰ (stakeholders) অংশগ্ৰহণে সত্ৰা	অনুষ্ঠিত সত্ৰা	৪	সংখ্যা	সেৱকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন	-	১	-	১	
১.৪ শুল্কচাচাৰ সংক্ৰান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োগিত	প্ৰশিক্ষণ আয়োগিত	২	সংখ্যা	সেৱকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন	-	১	১	-	
১.৫ কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসৰণ/টিওএভইউজ অকেজে মালামালা নিশিত্তকৰণ /পৰিষ্কাৰ পৰিষ্কাৰতা বৃদ্ধি, মৰিকাৰেৰ জন্ম পৃথক ওয়াশৰুনেৰ বাবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কৰ্ম-পৰিবেশ	৩	সংখ্যা ও তাৰিখ	সেৱকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্ৰা/অৰ্জন	১	১	১	১	

  
**ড. আৰিহন্তা হুসেইন**  
 চিফ সাস্টিকিষ্টিক অফিচাৰ ও ৱৰ্ডাৰ  
 মুক্তিকা বিভাগ  
 হি, গাজীপুৰ ১৭০১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারিখ/প্রাপ্তি	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

**২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার** .....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কোমল পরেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	-	-	-
					৩১-৭-২২							

**৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং পুনর্নির্ভিত্তি প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার বালনাখাদকৃত	৮	%	কোমল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১	প্রমাণক হিসাব রেজিস্টারের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
৩.২ গণপুনর্নির্ভিত্তি	অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	কোমল পরেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১	-	১	মুন্নী আয়োজনের গোপন, উপস্থিতি ও বিস্তারিত প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে
৩.৩ মালামাল ইনভেন্টরি ও স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব	ইনভেন্টরি সম্পাদন	৮	সংখ্যা	কোমল পরেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	১	স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে

  
 ড. আনিসুল হোসেন  
 ডি. সিনিয়র অফিসার ও প্রধান  
 মুক্তি বিজ্ঞান বিভাগ  
 বি. গণ্ডিপুর ১৭০১

কাঙ্ক্ষিতের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্বায়নের দায়িত্বভার	ব্যক্তি/গপ	২০২২-২০২৩		বাত্বায়ন অর্থাৎ পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মুঠ
						অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ মৌসুম ওয়ারী বিজ্ঞান উৎপাদন ও বিতরণের তালিকা	বিজ্ঞান উৎপাদন ও বিতরণ	৮	পরিমাণ	কোকাল পয়েন্ট	৩	৩	০	১	১	১			মৌসুম ওয়ারী বিজ্ঞান উৎপাদন ও বিতরণের তালিকা প্রামান্য হিসাবে দিতে হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কর্মক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সতরা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ড. আনবুল হুসেইন  
 চিফ সার্বিক অফিসার ও প্রধান  
 কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ  
 চাঁ. গাজীপুর ১৭০১