



# বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

বিভাগীয় প্রধান, জিআরএস বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

## কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of Genetic Resources and Seed Division)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

##### ❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

কৌলিসম্পদ ও বীজ (জিআরএস) বিভাগ বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের ধানের জাত উন্নয়ন কর্মসূচীর একটি অন্যতম অঙ্গ যার ম্যান্ডেটসমূহ হলো: ধানের জাত উন্নয়ন, ধানের স্থানীয় জাত অন্বেষণ, সংগ্রহ, বৈশিষ্ট্যায়ন, মূল্যায়ন, ব্যবহার, ডকুমেন্টেশন এবং ধানের কৌলিসম্পদের ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন বৈশিষ্ট্যের জীন সনাক্তকরণ, জাত রক্ষণাবেক্ষণ ও নিউক্লিয়াস বীজ উৎপাদন, ব্রি উদ্ভাবিত/সুপারিশকৃত জাত সমূহের ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও বিতরণ, গবেষণার জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা/ব্যবহারকারীদের জার্মপ্লাজম বিনিময়/সরবরাহকরণ এবং বীজ প্রযুক্তিগত গবেষণা। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৪২৭টি ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ করা হয়েছে যা হতে ৪০৪টি নতুনভাবে ব্রি জিন ব্যাংকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, ৩৭১টি জাতের বৈশিষ্ট্যায়ন করা হয়েছে, ১০৪টি ব্রি উদ্ভাবিত/সুপারিশকৃত জাত সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ ও নিউক্লিয়াস বীজ উৎপাদন করা হয়েছে এবং গবেষণার জন্য ৪,২৯১এর অধিক জার্মপ্লাজম এর নমুনা সরবরাহ করা হয়েছে। ব্রি উদ্ভাবিত জাত সমূহের প্রায় ৫৬১ মেট্রিক টন ব্রিডার বীজ উৎপাদন করে বীজ উৎপাদন নেটওয়ার্কের সাথে সংশ্লিষ্ট ১০০০টিরও বেশী সরকারি, বেসরকারি, এনজিও, ব্যক্তি উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠান সমূহের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে যা প্রকৃতপক্ষে কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ সরবরাহে এবং টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।

##### ❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

শুধুমাত্র ভাল বীজ ব্যবহারে ধানের ফলন ৮-১০% বৃদ্ধি পায়। জাতীয় বীজ সরবরাহ সিস্টেমে ব্রিডার বীজের অবস্থান সবার উপরে। ব্রিডার বীজ সরবরাহের মাধ্যমে দেশে 'Seed Flow' বজায় রেখে সর্বোচ্চ গুণগত মানসম্পন্ন বীজ মাঠপর্যায়ে সরবরাহ নিশ্চিত হয়। ব্রিডার বীজের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিবছর ১০০.০০ টন বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ 'Seed Flow' এর একটি অপরিহার্য অঙ্গ। কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগের আওতায় জীন ব্যাংকে ৮৬০০ এর অধিক ধানের জাত সংরক্ষিত আছে। এ জাতগুলোর মধ্যে অনেক বৈরী পরিবেশ সহনশীল গুণাবলী রয়েছে, যা ব্যবহার করে বিভিন্ন ঘাত সহিষ্ণু উন্নত জাত তৈরী করা সম্ভব। এগুলোর যথাযথ ব্যবস্থাপনা, বৈশিষ্ট্যায়নের মাধ্যমে রাইস ব্রিডিং এ ব্যবহারের উপযোগীতা তৈরী করা এবং IPR ইস্যুতে এসমস্ত জাতকে মলিকুলার পদ্ধতি ব্যবহার করে Patent এর আওতায় নিয়ে আসা এ বিভাগের কাজের অন্যতম লক্ষ্য। এছাড়া Core Collection Development এর মাধ্যমে Working Collection এ Maximum Diversity Maintain করাও একটি প্রধান কাজ।

##### ❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

নতুন জাত উদ্ভাবনের পাশাপাশি ব্রি উদ্ভাবিত/সুপারিশকৃত ধানের জাতসমূহের রক্ষণাবেক্ষণে Maintenance Breeding এর প্রয়োগ এবং উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক গুণগত মান অটুট রেখে ধানের ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও বিতরণ এবং বীজ প্রযুক্তি গবেষণা। সংরক্ষিত স্থানীয় ধানের জাতসমূহের বৈশিষ্ট্যায়ন, বিভিন্ন প্রতিকূল পরিবেশের বিপরীতে জাতসমূহের মূল্যায়ন, Molecular Characterization, High Throughput Genotyping এর মাধ্যমে বিভিন্ন ঘাত প্রতিরোধী জিন চিহ্নিতকরণ এবং এ চিহ্নিত জাতসমূহকে প্রজনন কাজে ব্যবহারের জন্য সরবরাহকরণ। তাছাড়া Molecular Tools ব্যবহার করে সংরক্ষিত জার্মপ্লাজমের Core Collection প্রস্তুতকরণ একটি অন্যতম দায়িত্ব।

##### ❖ ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- আনুমানিক ১০০টি ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ করা ও ব্রি জিন ব্যাংকে অন্তর্ভুক্ত করা।
- ৫০টি স্থানীয় জাতের মরফোলজিক্যাল ও মলিকুলার বৈশিষ্ট্যায়ন।
- ৫০০ টি স্থানীয় জাতের পুনঃউৎপাদন (Rejuvenation) ও জীন ব্যাংকে রক্ষিত বীজের সহিত প্রতিস্থাপন।
- গবেষণা/প্রদর্শনীর লক্ষ্যে চাহিদাকৃত জার্মপ্লাজম/বীজ এর নমুনা দেশীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সরবরাহকরণ।
- ব্রি উদ্ভাবিত ধানের জাত সমূহের ১০০.০০ মেট্রিক টন ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও বিতরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, জিআরএস বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### ব্রি'ররূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)এবং কার্যাবলি (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

জলবায়ু পরিবর্তন এবং ক্রমহ্রাসমান সম্পদ-এর চ্যালেঞ্জ মোকবেলা করে বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য নিশ্চিতকরণে টেকসই, নিরাপদ ও লাভজনক ধান প্রযুক্তি উদ্ভাবন ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ধানের কৌলিসম্পদের ব্যবস্থাপনা ও জাত উদ্ভাবন এবং ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- ৩) কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ধানের জাত উন্নয়ন, স্থানীয় ধানের জাত অন্বেষণ, সংগ্রহ, বৈশিষ্ট্যায়ন, মূল্যায়ন, ব্যবহার ও ডকুমেন্টেশনসহ যথাযথ ব্যবস্থাপনা
২. লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতাসহ বিভিন্ন ঘাতসহিষ্ণু স্থানীয় ধানের জাত চিহ্নিতকরণ
৩. ধানের জাত রক্ষণাবেক্ষণ ও নিউক্লিয়াস বীজ উৎপাদন
৪. ব্রি উদ্ভাবিত/সুপারিশকৃত জাত সমূহের ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও বিতরণ
৫. উদ্ভাবিত ধানের জাত ও বীজ উৎপাদন প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে পৌছানোর জন্য বিভিন্ন প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ ও বীজ নেটওয়ার্ক পার্টনারদের মধ্যে বিতরণ
৬. লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতাসহ বিভিন্ন ঘাতসহিষ্ণু ধানের ব্রিডার বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
৮. গবেষণা এবং প্রদর্শনীর লক্ষ্যে চাহিদাকৃত স্থানীয় ধানের জাতসহ ব্রি উদ্ভাবিত/সুপারিশকৃত জাত সমূহের নমুনা সরবরাহকরণ
৯. প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কার্যাবলি
১০. আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে গবেষণা সংযোগ স্থাপন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহএবং বৈশিষ্ট্যায়ন এর মাধ্যমে চিহ্নিত জাতসমূহকে প্রজনন কাজে ব্যবহারের জন্য সরবরাহ; ফলে ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতাবৃদ্ধি	সংগৃহীত স্থানীয়জাত	সংখ্যা	১৪৪	১৪২	১০০	১০০	১০০	জিআরএসবিভাগ, বি (BRRI) এবংকৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর (DAE)	ব্রি'রবার্ষিকপ্রতিবেদন, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশিতপ্রতিবেদন।
	বৈশিষ্ট্যায়িতজাত এর Descriptor	সংখ্যা	২৮৫	৫৭	৫০	৫০	৫০		"
ব্রি উদ্ভাবিত/সুপারিশকৃত জাত সমূহের ব্রিডার বীজ উৎপাদন ও ১০০০ টিরও বেশী প্রতিষ্ঠান সমূহের মধ্যে বিতরণ যা কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ সরবরাহএবং টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।	উৎপাদিতব্রিডারবীজ	মেট্রিকটন	১৫২.৭৬	১৩৭.৩৫	১০০	১০০	১০০	জিআরএসবিভাগ, বি, বীজপ্রত্যয়নএজেন্সি (বিসিঅ), বাংলাদেশ কৃষিউন্নয়নকর্পোরেশন(BADC), কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর (DAE), অন্যান্য বেসরকারি, এনজিও (NGO) এবং ব্যক্তি উদ্যোগেভিত্তিবীজউৎপাদনকারীপ্রতি ষ্ঠান	"
	বিতরণকৃত ব্রিডারবীজ	মেট্রিকটন	১৩৮.৬৯	১২১.২২	১০০	১০০	১০০		"
	প্রতিকূলতাসহনশীলজাতেরউৎপাদিতবীজ	মেট্রিকটন	২৪.৬৪	১১.৬৮	১০	১০	১০		"
	প্রতিকূলতাসহনশীলজাতেরবিতরণকৃত বীজ	মেট্রিকটন	১৭.৫২	১১.২০	১০	১০	১০		"

\*সাময়িক

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর জিআরএস বিভাগের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১। ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	১.১ ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ	১.১.১ সংগৃহীত স্থানীয় জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪৪	১৪২	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
		১.২ জাতসমূহের বৈশিষ্ট্যায়ন	১.২.১ বৈশিষ্ট্যায়িত জাত এর Descriptor	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৮৫	৫৭	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	২.১ ব্রিডার বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ উৎপাদিত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	১০	১৫২.৭৬	১৩৭.৩৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			২.১.২ বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১৩৮.৬৯	১২১.২২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.২ লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাতের ব্রিডার বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.২.১ প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	২৪.৬৪	১১.৬৮	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
			২.২.২ প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বিতরণকৃত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১৭.৫২	১১.২০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
৩) কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন															

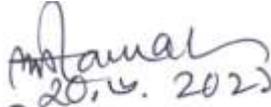
### সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিত মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট এর জিআরএস বিভাগের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	”	”	১০			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	”	”	৩			২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	”	”	৪			২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	”	”	৩			২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫

আমি, বিভাগীয় প্রধান, জিআরএস বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, ব্রি'র মহাপরিচালকের নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের জিআরএস বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

  
20.6.2021  
বিভাগীয় প্রধান  
জিআরএস বিভাগ  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখঃ ২০-০৬-২০২১খ্রিঃ

  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
গাজীপুর-১৭০১।

20/6/2021  
তারিখঃ ২০-০৬-২০২১খ্রিঃ

## সংযোজনী -১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআরআরআই/ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৪	জিআরএস	জেনেটিক রিসোর্সেস এন্ড সিড
৫	আইপিআর	ইনটেলেকচুয়াল প্রপার্টি রাইট
৬	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৭	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি

সংযোজনী - ২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ	১.১.১ সংগৃহীত স্থানীয় জাত	জিআরএস বিভাগের বিজ্ঞানিগণ ধান পাকার মৌসুমে দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে ভ্রমণের মাধ্যমে কৃষকের মাঠ, মাড়াই স্থল ও গুদাম থেকে সরাসরি ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ করা হয়ে থাকে। এছাড়া কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের সহায়তায় পরোক্ষভাবে ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ করা হয়।	সংগ্রহ রেজিস্টার এর ফটোকপি, এ্যাক্সেশন রেজিস্টার এর ফটোকপি
	১.২ জাত সমূহের বৈশিষ্ট্যায়ন	১.২.১ বৈশিষ্ট্যায়িত জাত এর Descriptor	জিআরএস বিভাগের মলিকুলার ল্যাবরেটরিতে মলিকুলার বৈশিষ্ট্যায়ন এবং মাঠে মরফোলজিক্যাল বৈশিষ্ট্যায়নের কাজ বিভাগীয় বিজ্ঞানীদের দ্বারাই সম্পন্ন হয়।	বৈশিষ্ট্যায়িতজাত এর Descriptor এর ফটোকপি
২	২.১ ব্রিডার বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ উৎপাদিত ও বিতরণকৃত ব্রিডারবীজ	জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্টবিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ এবং সরকারি অর্থায়নেপরিচালিতউৎপাদনকার্যক্রম।	ব্রিডারবীজউৎপাদন ও বিতরণ রেজিস্টার এর ফটোকপি
	২.২ লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাতের ব্রিডার বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.২.১ প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের উৎপাদিত ও বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	জিআরএস বিভাগসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ, আঃ কার্যালয়সমূহ এবং সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত উৎপাদন কার্যক্রম।	

**সংযোজনী ৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ	সংগৃহীত স্থানীয় জাত	কৃষিসম্প্রসারণ অধিদপ্তর (DAE)	কৃষিসম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চল থেকে ধানের স্থানীয় জাত সংগ্রহ পূর্বক ব্রি'তে প্রেরণ।
ব্রিডার বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	উৎপাদিত ও বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	বীজপ্রত্যয়ন এজেন্সি (SCA)	ধানের ব্রিডার বীজ মাঠ প্রত্যয়ন এবং উৎপাদিত ব্রিডার বীজের লট থেকে প্রয়োজনীয় পরীক্ষার জন্য নমুনা সংগ্রহ করে পরীক্ষায় সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে ট্যাগ সরবরাহ।
ব্রিডার বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	উৎপাদিত ও বিতরণকৃত ব্রিডার বীজ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (BADC) এবং অন্যান্য বেসরকারি, এনজিও(NGO), ব্যক্তি উদ্যোগে ভিত্তি বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	গ্রহণকৃত ধানের জাতের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর তত্ত্বাবধানে ভিত্তি বীজ উৎপাদন।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কোলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----- ২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	প্রশিক্ষণ-২ (৪৫০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	প্রশিক্ষণ-১ (২১০জন)	প্রশিক্ষণ-১ (২৪০জন)	-			
১.৫ কর্ম পরিবশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এবং সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪ ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			১. মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ ২. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ (নিলাম)। ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (বাথরুম পরিষ্কার, কক্ষ সাজানো ও

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			টব সাজানো (সংযুক্তি-১)
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১৫-৬-২২, ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার, এসিস্টেন্ট ডাইরেক্টর (সংগ্রহ) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-৭-২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প) ও ১৪-৪-২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২১	-	-	১৪-৪-২২			১টি প্রকল্প
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	PSC-২ PIC-৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PIC-১	PSC-১ PIC-১	PIC-১	PSC-১ PIC-১			১টি প্রকল্প (সংযুক্তি-২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	৩০	৫৫	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২২			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ বিভাগ/আ:কার্যালয়/শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকদ্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ Motivational Speech ও ধূসর এলাকা চিহ্নিত করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সতর্কীকরণপত্র জারি	Speech প্রদান	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দুর্নীতি দমনে উদ্বুদ্ধকরণ	পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২			৩১-০১-২০২২
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২				৩	২	১		