

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়ার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক  
(জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                          | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | সূচক  | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক    | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
|--|---------------|---|---|------------|------------------------|--------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------|-----------------|
| ১  | ২             | ৩   | ৪   | ৫          | ৬                      | ৬      | ৭                     | ৮                      | ৯                            | ১০                     | ১১                      | ১২   | ১৩            | ১৪              |
| ১) ধানের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি         | ২৫            | ১.১ খরা সহিষ্ণু এবং উচ্চফলশীল ধানের জাত উদ্ভাবনের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার পরীক্ষণ (Trial) এবং উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবন। | ১.১.১ RYT, ALART, Stability Analysis, Pattern Test, Irrigation requirement Test<br>১.১.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি পরীক্ষণ<br>১.১.৩ প্রদর্শনী স্থাপন | ১০         | ৩০                     | সংখ্যা | ৭৯                    | -                      | ৭৯                           | ৭৯                     | -                       | -  | ১০            | পৃ. নং- ১-২৭    |
| ২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ২৫            | ২.১ কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ, বিতরণ বিজ্ঞ ও মান যোষিত বিজ্ঞ উৎপাদন ও বিতরণ                  | ২.১.১ বিতরণ বিজ্ঞ উৎপাদন<br>২.১.২ বিতরণ বিজ্ঞ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ<br>২.১.৩ মান যোষিত বিজ্ঞ উৎপাদন  | ১০         | ৩০                     | সংখ্যা | -                     | ৩৬                     | ৩৬                           | -                      | -                       | -  | ১.৮৭          | -               |
| ৩। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের   | ২০            | ৩.১ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা  | ৩.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ)   | ০৬         | ৩০                     | সংখ্যা | ৬                     | ৭                      | ১৩                           | ১৯                     | -                       | -  | ৩             | পৃ. নং- ২৮-৪০   |

শাহাবাজ খান  
১৫/০৩/২২

শাহাবাজ খান  
সহকারী কর্মকর্তার অফিসার  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ মাসুদ রানা  
১৪/০৩/২২

মোঃ মাসুদ রানা  
সাইনিস্ট্রিক অফিসার  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

১৫/০৩/২২  
মোঃ মাসুদ রানা  
সাইনিস্ট্রিক অফিসার  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রম  | সূচক   | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক            | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
|--|--|------------|------------------------|----------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------|-----------------|
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>   |  |            |                        |                |                       |                        |                        |                         |  |               |                 |
| ১.১ নেতৃত্ব কনিট সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৪          | ৪                      | সংখ্যা         | ১                     | ১                      | ১                      | -                       | -  | ৩             | পৃ. নং- ৯৪      |
| ১.২ নেতৃত্ব কনিট সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                  | ৬          | ১০০%                   | %              | ১০০                   | ১০০                    | ১০০                    | -                       | -  | ৬             | পৃ. নং- ৯৫      |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | ২                      | সংখ্যা         | -                     | ১                      | ১                      | -                       | -  | ২             |                 |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজন                                       | ২          | ২                      | %              | -                     | ১ (১১)                 | ১ (১১)                 | -                       | -  | ১             |                 |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                      | ৩          | ২                      | সংখ্যা ও তারিখ | ১                     | ১                      | ১                      | ১                       | ১  | ২.২৫          | পৃ. নং- ৯৬-৯৯   |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | ৩                      | তারিখ          | ৩০/০৯/২০২১            | ৩০/১২/২১               | ১৬/০৩/২২               | ৩১/০৩/২২                | -  | ৩             |                 |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                                       | ৩          | ৩                      | প্রযোজ্য নয়   | -                     | -                      | -                      | -                       | -  | -             |                 |
| <b>২. কর্মের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার</b>  |  |            |                        |                |                       |                        |                        |                         |  |               |                 |

শাহাবাজ খান  
৪/৪/২২

গবিস মহকুমা কম কমিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ মাসুদ রানা  
৪/৪/২২

(মোঃ মাসুদ রানা)  
সাইনটিক অফিসার  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া

মোঃ মাসুদ রানা  
৪/৪/২২

(মোঃ মাসুদ রানা)  
উপতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান  
গবেষণাকর্মী ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

| ক্রম-পরিচয়  | ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | ২ | তারিখ  | - | - | - | - | - |
|--|---------------------------------|---|---|--------|---|---|---|---|---|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ  |                                 | ৪ | ২ | তারিখ  | - | - | - | - | - |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                 |   |   |        |   |   |   |   |   |
| ৩.১ গণশুনানী   | গণশুনানী অনুষ্ঠিত               | ৪ | ২ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ |
| ৩.২ আকস্মিক পরিদর্শন   | পরিদর্শন                        | ৪ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ |
| ৩.৩ Motivational Speech  | Motivational Speech প্রদান      | ৪ | ৪ | তারিখ  | - | - | - | - | ২ |
| ৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতির বিরুদ্ধে অহিন ও বিধিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ   | অবহিতকরণ সভা                    | ৪ | ২ | তারিখ  | - | - | - | - | ২ |
| ৩.৫ দুর্নীতির বিরুদ্ধে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য শ্লোগান নির্বাচন ও প্রচার   | নোটিশ                           | ৪ | ২ | সংখ্যা | - | - | - | - | ২ |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ= ২৭.২৫

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১১/০৮/২০২১  
Buseedat

মোঃ মাহবুবুর রহমান দেওয়ান  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

৮/৮/২১  
৪/৮/২১

(মোঃ মাসুদ রানা)  
সাহিত্যিক অফিসার  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া

৪/৮/২১  
৪/৮/২১  
শাহাবাজ খান  
অফিস সহকারী কম্পিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

| কার্যক্রম   | সূচক   | লক্ষ্যমাত্রা<br>(ভঙ্গিমারণ) | একক    | ১ম<br>ত্রৈমাসিকে<br>অগ্রগতি | ২য়<br>ত্রৈমাসিকে<br>অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক<br>অগ্রগতি<br>(১ম+২য়) | ৩য়<br>ত্রৈমাসিকে<br>অগ্রগতি | ৪র্থ<br>ত্রৈমাসিকে<br>অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত<br>অগ্রগতি<br>(১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত<br>নম্বর | প্রদত্ত<br>প্রমাণক |
|---|--|-----------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|------------------|--------------------|
| [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট<br>নিষ্পত্তিকৃত  | ৮০%                         | %      | ৮০%                         | ৮০%                          | ৮০%                                | ৮০%                          | -                             | -  | ১৫               | প. নং-<br>১০৮-১১০  |
| [২.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা<br>বন্ধ হালনাগাদকৃত   | ৪                           | সংখ্যা | ১                           | ১                            | ২                                  | ১                            | -                             | -  | ৭.৫              | প. নং-<br>১১১-১১৩  |
|   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি<br>তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                       | ৫                           | সংখ্যা | ১                           | ১                            | ২                                  | -                            | -                             | -  | ২.৫              | -                  |
| [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                           | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | ৫                           | সংখ্যা | ১                           | ১                            | ২                                  | ১                            | -                             | -  | ৩.৭৫             | প. নং-<br>১১৪-১১৬  |
|   | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা<br>আয়োজিত                   | ৫                           | সংখ্যা | ১                           | ১                            | ২                                  | ১                            | -                             | -  | ৩.৭৫             | প. নং-<br>১১৭-১১২  |
|   | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার<br>অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | ৫                           | তারিখ  | -                           | -                            | ০২/১০/২২                           | -                            | -                             | -  | ৫                | -                  |
| [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/<br>সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/<br>সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>কার্যক্রম বাস্তবায়িত             | ৫                           | তারিখ  | -                           | ২৮/০২/২০২২                   | ২৮/০২/২০২২                         | -                            | -                             | -  | ৫                | -                  |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ= ৪২.৫০

*Signature*  
১১/০২/২০২২

(মোঃ মাহবুবুর রহমান দেওয়ান)  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান  
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

*Signature*  
৪/৪/২২

(মোঃ মাসুদ রানা)  
সাইনিস্টিক অফিসার  
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

*Signature*  
৪/৪/২২

শাহাবাজ খান  
অফিস সহকারী কম কম্পিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সংযোজনী ড:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র       | ক্ষেত্র মান | কার্যক্রম  | সূচক  | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক    | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক                                     |
|---------------------------|-------------|--|---|------------|------------------------|--------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫           | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ<br>[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৫          | ৪                      | সংখ্যা | ১                     | ১                      | ২                            | ১                      | -                       | -  | ৩.৭৫          | ত্রি মাসের দপ্তর কর্তৃক কেন্দ্রীয় ভাবে নিয়ন্ত্রিত |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০          | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ<br>[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত<br>[২.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                | ৫          | ৪                      | %      | ১০%                   | ১০%                    | ১০%                          | ১০%                    | -                       | -  | ৬             | কোন অভিযোগ না থাকায় শূন্য প্রতিবেদন                |
|                           |             |  | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | ৩          | ৪                      | সংখ্যা | ১                     | ১                      | ২                            | ১                      | -                       | -  | ৩.৭৫          | পৃ. নং- ১২৩-১২৬                                     |
|                           |             |  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | ৪          | ২                      | সংখ্যা | -                     | ১                      | ১                            | -                      | -                       | -  | ২             | -   |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ= ১৭.৭৫

*Handwritten signature*

(মোঃ মাহবুবুর রহমান দেওয়ান)  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

*Handwritten signature*

মোঃ মাসুদ রানা)  
সাইনিস্ট্রিক অফিসার  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া

*Handwritten signature*  
8/8/22

শাহাবাজ খান  
বক্স মহলারী কম কম্পিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র       | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | সূচক  | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক    | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | জর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
|---------------------------|---------------|--|---|------------|------------------------|--------|----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|--|---------------|-----------------|
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১০            | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | ৫          | ১০০%                   | %      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                          | ১০০                   | -                      | -  | ৫             | -               |
|                           |               | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ৫          | ৪                      | সংখ্যা | ১                    | ১                     | ২                            | ১                     | ১                      | -  | ৩.৭৫          | পূ. নং- ১২৭     |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫            | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | ১০         | ৪                      | সংখ্যা | ১                    | ১                     | ২                            | ১                     | -                      | -  | ৭.৫০          | পূ. নং- ১২৮-১৩১ |
|                           |               | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | ৫          | ২                      | সংখ্যা | -                    | ১                     | ১                            | ১                     | -                      | -  | -             | ২.৫             |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ= ১৯

  
 ৪/১৪/২২  
 শাহাবাজ খান  
 অফিস সহকারী কর্ম কমিটির অপারেটর  
 বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

  
 ৪/১৪/২২  
 মোঃ মাসুদ রানা  
 সাইনসিফিক অফিসার  
 বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া

  
 ২০২১/০৪/১৪

মুখ্য শাহাবুর রহমান দেওয়ান  
 অফিস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান  
 অফিসার বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্র মান | কার্যক্রম   | সূচক  | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (ভাসাধারণ) | একক      | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি   | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি   | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক                      |                 |
|---------------------|-------------|---|---|------------|-------------------------|----------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|--|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২           | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান  | ৪   | ৫          | ২০                      | কর্মদিবস | ২০                   | ২০                      | ২০                           | ২০                      | -                      | -  | ০৫            | কোন তথ্য না চাওয়ায় শূন্য প্রতিবেদন |                 |
|                     | ৪           | [১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার গড়ে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ          | [১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত                   | ৩          | ০                       | কর্মদিবস | -                    | নিয়মিতকরণ (০ কর্মদিবস) | -                            | নিয়মিতকরণ (০ কর্মদিবস) | -                      | -  | ০৩            | প. নং- ১৩২                           |                 |
| সকমতা বৃদ্ধি        | ১৭          | [১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                             | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ৫          | ৩১/১২/২১                | তারিখ    | -                    | -                       | -                            | -                       | -                      | -  | ০৫            | -                                    |                 |
|                     |             | [১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | ৩          | ১৫/১০/২১                | তারিখ    | -                    | -                       | -                            | -                       | -                      | -  | ০৩            | PPRD BRRI                            |                 |
|                     |             | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাপরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৫.১] তথ্যের কাটাপরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত | ৫          | ৩১/১২/২১                | তারিখ    | -                    | -                       | -                            | -                       | -                      | -  | -             | ০৫                                   | -               |
|                     |             | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                    | [১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন              | ২          | ৩                       | সংখ্যা   | -                    | -                       | -                            | -                       | -                      | -  | -             | ১.৩৩                                 | প. নং- ১৩৩- ১৩৪ |
|                     |             | [১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                     | ২          | ৩                       | সংখ্যা   | ১                    | ১                       | ২                            | -                       | -                      | -  | ১.৩৩          | -                                    |                 |

স্বাক্ষরিত: ১৫/১০/২০২১  
 মোঃ মাহবুবুর রহমান দেওয়ান

(মোঃ মাহবুবুর রহমান দেওয়ান)  
 উপস্থিত বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং প্রধান  
 বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

স্বাক্ষরিত: ১৫/১০/২০২১  
 মোঃ মাসুদ রানা

(মোঃ মাসুদ রানা)  
 সাইনটিক অফিসার  
 বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 মাসপ্রদলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া

স্বাক্ষরিত: ১৫/১০/২০২১  
 শাহাবাজ খান

কিস সরকারী কর্ম কমিউটার জারি  
 বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

স্বাক্ষরিত: ১৫/১০/২০২১  
 মোঃ মাহবুবুর রহমান দেওয়ান

২৩.৬.৬