



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
আইসিটি সেল



www.brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৪৪.৭৭.০০০১.২৪.৭৫

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা মোতাবেক ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এপিএ) সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ব্রি'র এপিএ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল ও ইমেইল	মন্তব্য
১	পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি	49272043 da@brri.gov.bd	আহবায়ক/টিম লীডার
২	পরিচালক (গবেষণা), ব্রি	49272045 directorresearchbrri@yahoo.com	সদস্য
৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সিএসও এবং প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, ব্রি	01912540640 msislamecon@yahoo.com	সদস্য
৪	জনাব ড. মোহাম্মদ এখলাছুর রহমান, পিএসও, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, ব্রি	01758479150 akhlas08@gmail.com	সদস্য
৫	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), ব্রি	49272048 dd.admin@brri.gov.bd	সদস্য
৬	জনাব এস এম মোস্তাফিজুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ব্রি	01818275692 sabrribd@gmail.com	সদস্য
৭	জনাব আতিয়া রোখসানা, প্রিন্সিপাল প্ল্যানিং অফিসার এবং প্রধান, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, ব্রি	01827564702 rokhkana_atia@yahoo.com	সদস্য
৮	জনাব মোঃ মাহফুজ বিন ওয়াহাব, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ব্রি	01715138826 skysony1988@yahoo.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৯	জনাব আনোয়ারুল আজিম, এসিস্ট্যান্ট একাউন্টস অফিসার, ব্রি	01819111163 azimbrri@yahoo.com	সদস্য
১০	ড. মোঃ ইসমাইল হোসেন, সিএসও এবং প্রধান, কৃষি পরিসংখ্যান বিভাগ, ব্রি	01716124943 mihossain2@yahoo.com	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
- ২। প্রতি দুই মাসে অন্ততঃ ০১ (এক) বার এপিএ অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৭। APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- ৮। আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্তকরণ, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠান আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- ৯। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

এতদ্বারা গত ১০ আগস্ট ২০২৩ তারিখের ১২.২২.০০০০.০৪৪.৭৭.০০১.২২.২০৫ সংখ্যক স্বাক্ষরকৃত অফিস আদেশটি বাতিল করা হলো।

Amruman

০৬-০৪-২০২৫

ড. মোহাম্মদ খালেদুজ্জামান

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৪৯২৭২০০৫-৯, ৪৯২৭২০৪০ (ফোন)

৪৯২৭২০০০ (ফ্যাক্স)

dg@brri.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০০০.০৪৪.৭৭.০০০১.২৪.৭৫/১ (১২)

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (গবেষণা) (রুটিন দায়িত্ব), গবেষণা উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষি পরিসংখ্যান, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। চিফ সাইন্টিফিক অফিসার, কৃষি অর্থনীতি, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। প্রিন্সিপাল সাইন্টিফিক অফিসার, উদ্ভিদ প্রজনন, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। প্রিন্সিপাল প্লানিং অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন উইং, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১১। এসিসটেন্ট একাউন্টস অফিসার, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট।



Amruman

০৬-০৪-২০২৫

ড. মোহাম্মদ খালেদুজ্জামান

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)